

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie MEDUE
w Morzyczynie
Os. Północne 36, 73-108 Kobylanka
KRS 0000328552
NIP 8542353408, Regon 320655621

4705

URZĄD GMINY KOBYLANKA	
Wzrost:	23. WRZ. 2011
Ref:

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Z naturą na TY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Medue

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000328552

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.04.2009

wyrażono na tab. ogł. UG Kobylanka w dn. 23.09.2011 r.

INSPEKTOR
mgr inż. Marcin Lewicki

5) nr NIP: 854-235-34-08 nr REGON: 320655621

6) adres:

miejsowość: Morzyczyn os.: Północne 36

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kobyłanka powiat:⁸⁾ stargardzki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-132 poczta: Kobyłanka

7) tel.: 502-391-22

3 faks:

e-mail: bejster@poczta.onet.pl http:// www.medue.eu

8) numer rachunku bankowego: **03 1140 2017 0000 4302 1195 8610**

nazwa banku: Multibank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ewa Bejster - prezes

b) Agnieszka Żaboklicka – członek zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

- nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Bejster tel. 502-391-223

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

x

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W miejscowości Morzyczyn w gminie Kobylanka, 700 m od przepięknej Promenady nad jeziorem Miedwie znajduje się 2 ha zadrzewiony teren - znajdziemy tam starodrzew - sosny, brzozy ale także gęsty podszyt z osiki, topoli, czeremchy amerykańskiej, który zagłusza młode sadzonki innych drzew i krzewów.

Obok znajduje się także Park Pamięci, który nadal wymaga działań pielęgnacyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Należy usunąć śmieci, wyciąć chaszczę i zbędny podszyt, dokonać pielęgnacji krzewów, jak również dosadzić nowe rośliny i krzewy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Kobylanka a zwłaszcza sołectwa Morzyczyn-Zieleniewo

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- edukacja ekologiczna oraz ochrona przyrody i środowiska poprzez organizację warsztatów edukacyjnych, akcję nasadzeń oraz zabiegów pielęgnacyjnych,
- integracja społeczności lokalnej dzięki włączeniu społeczności lokalnej w realizację projektu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwo Morzyczyn-Zieleniewo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- w czasie warsztatów edukacyjnych uczestnicy dzięki wsparciu fachowca poznają rośliny rosnące w lasku, różne możliwości wykorzystania istniejących zasobów przyrodniczych oraz proste sposoby ochrony bioróżnorodności,
- zostaną wyznaczone główne ścieżki poprzez wykoszenie traw i chaszczy,
- zostanie także usunięty zbędny podszyt z osiki i czeremchy, który dzięki rozdrobnieniu (rębak) zostanie wykorzystany do wzbogacenia ściółki,
- zostaną wykonane nasadzenia, które wzbogacą florę i faunę oraz podkreślą parkowy charakter tych miejsc
- poznane i posadzone rośliny w lasku oraz parku zostaną opisane i zaprezentowane w elektronicznym zielniku na stronie stowarzyszenia,
- zostaną powieszone budki lęgowe, które wpłyną na zwiększenie ptasiej populacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011 do 31.12.2011 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przygotowanie wybranych miejsc - warsztaty ekologiczne i opracowanie szkicu nasadzeń	IX – XI	
- nasadzenia – róże, zioła, krzewy	X, XII	
- opracowanie materiałów – elektroniczny zielnik,	XII	
- powieszenie budek lęgowych	XII	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Przeprowadzone warsztaty edukacyjne oraz opracowane i opublikowane (na stronie internetowej Stowarzyszenia) materiały rozwiną świadomość ekologiczną uczestników projektu.
- Dosadzenie szczególnie dobranych do otoczenia roślin - dzikie róże, zioła, - wpłynie na podniesienie walorów estetycznych oraz wzbogacenia bioróżnorodności – powstaną ciekawe florystycznie zakątki – zwiększenie atrakcyjności sołectwa Morzyczyn-Zieleniewo.
- Wspólna praca i zabawa, spotkania zintegrują uczestników projektu.
- Zakupione narzędzia (mocne sekatory) a zwłaszcza rębak ułatwią i usprawnią przez najbliższe lata opiekę nad Laskim i innymi terenami zielonymi np. Parkiem Pamięci. Najnowsze przepisy prawne i regulaminy zabraniają w naszej gminie spalania odpadów zielonych z wyjątkiem roślin chorych. Szczególną rolę odgrywa tutaj rębak do rozdrabniania gałęzi, dzięki któremu można będzie bezpiecznie zagospodarować wycięty podszyt - powstaną wióry wzbogacające ściółkę leśną. Mamy nadzieję, że nasz rębak upowszechni tę ekologiczną metodę pozbywania się gałęzi i zachęci gospodarstwa domowe do zakupu elektrycznych rozdrabniaczy, które są cenowo bardzo atrakcyjne.
- Dosadzone rośliny i powieszona budki lęgowe zwiększą populację skrzydlatych przyjaciół oraz pozwolą na obserwację naturalnych zachowań ptaków.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Wynagrodzenie specjalisty – warsztaty,	10	50	godz.	500	1 900	500	4 000
	2. Wynagrodzenie – praca społeczna	200	20	godz.	4 000			
	3. Rośliny	1	850	zestaw	850			
	4. Rębak spalinowy	1	3450	szt.	3 450			
	5. Narzędzia	1	400	zestaw	400			
	6. Budki lęgowe	20	20	szt.	400			
	7. Artykuły spożywcze	1	200	zestaw	200			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa finansowa projektu	1	300	zestaw	300		300	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				10 100	1 900	4 200	4 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 900 zł	18,81%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4 200 zł	41,58%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3 700 zł	36,63%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	500 zł	4,95%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 000 zł	39,61%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 100 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Projekt będzie wspierany przez specjalistę leśnika, który będzie nadzorował prace porządkowe oraz nasadzenia.

Członkowie Stowarzyszenia mający już pewne doświadczenia zdobyte podczas realizacji projektów w latach 2009 i 2010.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada stronę internetową.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Medue ma doświadczenia w realizacji projektów i rozliczaniu środków programu Fundacji Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanym przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Stowarzyszenie „Serce Dzieciom” w Stargardzie Szczecińskim:

- “Mój Morzyczyn - Ekologiczny Morzyczyn” – 2009
- “Moja uliczka” - 2010

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ewa Bejster
Agencja Zdobocliche

Stowarzyszenie MEDUE
w Morzyczynie
Os. Północne 36, 73-108 Kobylanka
KRS 0000328552
NIP 8542353408, Regon 320655621

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.09.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.