

**ZARZĄDZENIE NR 18/2022**  
**WÓJTA GMINY KOBYLANKA**  
**z dnia 22 lutego 2022 r.**

**w sprawie „Regulaminu Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) oraz § 4 Uchwały Nr XXXVIII/236/21 Rady Gminy Kobylanka z dnia 28 października 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 4973) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów” dla Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów położonego w Morzyczynie przy ulicy Bolesława Chrobrego 15 stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 72/2013 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie „Regulaminu Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Julita Pilecka

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 18/2022**  
**Wójta Gminy Kobylanka**  
**z dnia 22 lutego 2022r.**

**REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW**  
**zlokalizowanego w miejscowości Morzyczyn ul. Bolesława Chrobrego 15**  
**tel. 572 766 897**

**GPZO przyjmuje odpady - posegregowane we wtorki 6.00-11.00, czwartki 14.00-20.00, soboty 08.00-15.00.**

Gminny Punkt Zbiórki Odpadów (GPZO) przyjmuje odpady komunalne z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie gminy Kobylanka, z przeznaczeniem do utylizacji lub odzysku.

1. GPZO przyjmuje odpady od właścicieli nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami po okazaniu karty wydawanej właścicielom nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami.
2. Odpady do GPZO należy dostarczyć własnym transportem.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPZO.
4. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
5. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów mieszkańcy mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.
6. Odpady niebezpieczne dostarczone do GPZO muszą być posegregowane, opakowane w szczelne opakowania i opisane rodzajem odpadu. Pozostałe odpady muszą być dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
7. Rodzaje przyjmowanych odpadów:
  - 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  - 2) szkło, opakowania ze szkła,
  - 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali,
  - 4) rozpuszczalniki, oleje odpadowe, farby,
  - 5) lampy fluorescencyjne, urządzenia zawierające freony,
  - 6) baterie i akumulatory,
  - 7) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (komputery, telewizory, miksery itp.),
  - 8) bioodpady – przyjmowane w terminie od 1 marca do 31 października
  - 9) odpady wielkogabarytowe (kanapy, fotele itp.),
  - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - 11) zużyte opony,
  - 12) opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,

13) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin, opakowania po farbach,

rozpuszczalnikach).

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

8. W terminie od dnia 1 listopada do ostatniego dnia lutego w GPZO Morzyczyn nie będą przyjmowane bioodpady, które w całości odbierane będą z miejsc ich wytwarzania.
9. W GPZO nie będą przyjmowane: materiały zawierające azbest, papę, szyby okienne, samochodowe, szkła zbrojone i hartowane.
10. Dostarczone odpady selektywne nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi odpadami.
11. Opakowania odpadów niebezpiecznych, zwłaszcza płynnych, powinny być nieuszkodzone, szczelne.
12. Oddawanie odpadów odbywa się w trybie samoobsługi przez dostarczających odpady pod nadzorem pracownika GPZO. Informacje na tablicach i kontenerach wskazują miejsce, gdzie należy je umieścić, a pracownik GPZO nadzoruje poprawność korzystania z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów.
13. Przywożenie odpadów przez mieszkańców może odbywać się wyłącznie samochodami osobowymi, w tym z przyczepką lub samochodami dostawczymi o ładowności do 3,5 ton.
14. Pracownik GPZO ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub gdy odpady dostarczone niezgodnie z regulaminem albo w sposób, który mógłby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
15. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku:
  - stwierdzenia przez pracownika GPZO, że dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
  - stwierdzenia zanieczyszczeń dostarczonych odpadów,
  - stwierdzenia braku opisu identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
16. Odpady do GPZO będą przyjmowane tylko od osób pełnoletnich. Na terenie GPZO dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
17. Osoby przebywające na terenie GPZO obowiązane są do:
  - 1) przestrzegania zaleceń obsługi GPZO, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po GPZO;
  - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.
18. GPZO przyjmuje odpady nieodpłatnie, z nieruchomości objętych systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach:
  - 1) Zużyte opony – maksymalnie 4 szt. na nieruchomość zamieszkałą na rok kalendarzowy;
  - 2) Zużyte opony – maksymalnie 1 szt. na 3 lata kalendarzowe od domu letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

- 3) Odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości do 2 m<sup>3</sup> (p) /rok kalendarzowy/od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, (z nieruchomości zamieszkałych -bez ograniczeń)
  - 4) Pozostałe odpady wymienione w pkt.7 przyjmowane są w ilościach bez ograniczeń;
  - 5) Odpady budowlano-rozbiórkowe z drobnych remontów przyjmowane są do GPZO bezpłatnie w ilości: 1m<sup>3</sup> (p) /osobę zamieszkałą (zadeklarowaną) na rok kalendarzowy.
19. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.
  20. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w pkt. 7 w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania na terenie GPZO, pod rygorem odmowy przyjęcia odpadów.
  21. W ramach GPZO zorganizowany jest punkt pn. „Szpargałek”, do którego można oddawać rzeczy bądź produkty (np. meble, zabawki, urządzenia domowe), które nadają się do dalszego użytkowania.
  22. 1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwie wykonanej usługi lub jej niewykonania przez prowadzącego GPZO w godzinach pracy Urzędu Gminy Kobylanka osobiście lub telefonicznie na nr 91 578 85 29 lub pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Urzędu umieszczony w BIP, podając swój nr karty ODP oraz szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, czas i miejsce zdarzenia.
    2. Reklamacja, która nie będzie zawierać danych określonych w ust. 1, nie zostanie rozpatrzona.
    3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 2 dni roboczych i w tym terminie będzie wysłana odpowiedź na reklamację.
    4. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez obsługującego GPZO.
    5. Zgłoszenia będą rejestrowane w „Dzienniku zgłoszeń” i niezwłocznie przekazane do prowadzącego GPZO celem ich wyeliminowania.