

**ZARZĄDZENIE nr 85/2022**  
**Wójta Gminy Kobylanka**  
**z dnia 4 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2021 r. poz. 1930 t.j.) oraz Uchwały Nr XXXVII/228/21 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2021 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Joanna Bajsarowicz – Przewodniczący Komisji
- 2) Martyna Roślak – Członek Komisji
- 3) Katarzyna Jaskulska – Członek Komisji

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobylanka,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12,

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Julita Pilecka

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kobylanka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka.

### **§ 1. Rodzaj zadania.**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.)
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Kobylanka, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę najbliższą tj. Gminę Stare Czarnowo.

### **§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- 9 516,60 zł -2022/2023
- 9 516,60 zł – 2023/2024
- 9 516,60 zł – 2024/2025

### **§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.**

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonione w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę najbliższą tj. Gminę Stare Czarnowo, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylanka.

### **§ 4. Zasady przyznawania dotacji.**

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Gminy Kobylanka wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Kobylanka.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym uchwałą XL/284/18 Rady Gminy Kobylanka z dnia 22 lutego 2018 roku.
5. Dotacja udzielona będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej licznie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
  - 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art.13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy najbliższej dla Gminy Kobylanka t.j Radę Gminy Stare Czarnowo dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała numer XXXIV/248/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014 roku poz. 3049)),
  - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1),
  - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki, ustaloną dla przedszkoli publicznych,
  - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
  - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
  - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo – określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz Uchwale Nr XXXVI/282/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2018 r. poz. 1964).

## **5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola**

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2025 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Kobylanka
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

## **§ 6 Tryb składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 sierpnia 2022 r. do godz. 15.15** w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12 w Kobylance lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urząd Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

## **§ 7 Wymagane dokumenty:**

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych - podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
  - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Kobylanka, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
1. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

## **§ 8 Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXVII/228/21 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2021 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.
3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 30 sierpnia 2022 r.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobylanka;
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kobylanka;
5. Wójt Gminy Kobylanka może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.4.

**§ 9 Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Kobyłanka zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert: 1**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Kobyłanka zamierza pozyskać 1 wolne miejsce w przedszkolu niepublicznym.

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY KOBYŁANKA**

Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia Urząd Gminy Kobylanka )

**1. Oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole i dane kontaktowe**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych)	

**2. Informacja o lokalizacji (-ch) i adresie prowadzonego przedszkola**

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
3.	Siedziba przedszkola (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	
<p style="text-align: center;"><b>Miejsce (-a) prowadzenia działalności (ulica, nr domu, nr lokalu) i należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych w poszczególnych lokalizacjach)</b></p>		

Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr .... do oferty
2)		.....

**Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr ...do nr .....**

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
3. zobowiązanie, o którym mowa w art, 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
4. oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Kobylanka, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

### **3. Warunki lokalowe.**

3.1 Tytuł prawny do lokalu (właściwie wypełnić):

- umowa najmu zawarta na okres od.....do.....
- tytuł własności (wskazać).....
- inny (wskazać).....

3.2 Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

- wolnostojący
- lokal w budynku wielolokalowym

3.3 Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola.....
- całego budynku.....

3.4 Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

3.5 Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.....

3.6 Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.....

3.7 Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży



pożarnej.....

### 3.8 Powierzchnia placówki:

Użytkowa .....m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1.....m<sup>2</sup>

- sala nr 2.....m<sup>2</sup>

- sala nr 3 .....m<sup>2</sup>

3.9 Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w oddziale przedszkola.....m<sup>2</sup>.

### 3.10 Opis wyposażenia pomieszczeń

### 3.11 Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci .....

- Liczba umywalek dla dzieci.....

- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

### 3.12 .Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- Własny o powierzchni .....m<sup>2</sup>

- Publiczny w odległości.....m od przedszkola

- Inny (opisać jaki i gdzie).....

### 3.13.Opis standardu placu zabaw

#### **4. Godziny funkcjonowania przedszkola:**

- Godziny pracy od ..... do.....
- Czy przedszkole jest jednozmianowe .....

#### **5. Wykaz kadry pedagogicznej przedszkola**

5.1 Liczba zatrudnionych nauczycieli ..... w tym według stopnia awansu zawodowego:

1. stażysta.....
2. kontraktowy .....
3. mianowany.....
4. dyplomowany.....
5. bez stopnia awansu zawodowego .....

5.2 Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela .....

5.3 Formy zatrudnienia nauczycieli:

- liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony .....
- liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony .....
- liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło .....
- liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)

5.4 Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne .....
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego .....
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego .....
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych.....
- e) inne wykształcenie.....

5.5. Informacja o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny .....

## 6. Organizacja żywienia dzieci

6.1 Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

- własna kuchnia

- catering

- inne

(opis).....

6.2 Liczba wydawanych dziennie posiłków .....

6.3 Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2022 z późn. zm.):

6.4 Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) .....

6.5 Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

## 7. Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

**Informacja o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

Rodzaje bezpłatnych zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

**8. Informacja o planowanej do przyjęcia liczby dzieci z podziałem na grupy.**

Rok szkolny	Planowana liczba dzieci do przyjęcia	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem	Liczba grup wiekowych
1	2	3	4
2022/2023			
2023/2024			
2024/2025			

**^Informacja na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi.**

(podpis osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

## ZOBOWIĄZANIE

Oferent

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy najbliższej dla Gminy Kobylanka t.j Radę Gminy Stare Czarnowo dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała numer XXXIV/248/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Stare Czarnowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014 roku poz. 3049)),
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Stare Czarnowo (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1),
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki, ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stare Czarnowo – określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz Uchwale Nr XXXVI/282/2018 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie

postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Stare Czarnowo oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2018 r. poz. 1964).

---

(podpisy osób upoważnionych)

## OŚWIADCZENIE

Oferent

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Gminy Kobylanka;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Kobylanka, dnia

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

---

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do  
zarządzenia Nr  
85/2022  
Wójta Gminy  
Kobylanka z dnia  
04.08.2022 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Wójt Gminy Kobylanka ogłaszając konkurs ofert powołuje Komisje konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylanka.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny w oparciu o kryteria wyboru określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, będącym załącznikiem do Uchwały Nr XXXVII/228/21 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 września 2021 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.
6. Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje oceny ofert na Karcie oceny będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu:
  - formalnej wg kryteriów określonych w § 7 ust. 1. ww. Regulaminu;
  - merytorycznej wg kryteriów określonych w § 8 ww. Regulaminu przyznając punkty od 1 do 6.
7. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej każdej z ofert;
  - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycje jej wyboru lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty;
  - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, które uzyskały największą ilość punktów;
  - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;



7) podpisy członków Komisji.

9. Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Kobylanka oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

10. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobylanka, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert - w terminie do 30 sierpnia 2022 r.

### KARTA OCENY OFERTY

#### I. Ocena formalna:

Nazwa zadania: <b>z zakresu wychowania przedszkolnego w na terenie Gminy Kobylanka</b>			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4. Czy oferta zawiera wymacane załączniki ?			
5. Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			

## II. Ocena merytoryczna punktowa

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
1	Lokalizacja przedszkola	1 - 6 pkt.								
2	Warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z. uwzględnieniem placu zabaw oraz dostosowania	1 - 6 pkt.								
3	Godziny funkcjonowania przedszkola	1 - 6 pkt.								
4	Poziom wykształcenia i doświadczenia osób zatrudnionych oraz dodatkowe kwalifikacje	1 - 6 pkt.								
5	Organizacja żywienia dzieci - cena, ilość i rodzaj posiłków oraz sposób przygotowania	1- 6 pkt.								
6	Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego	1-6 pkt.								

**RAZEM:**

Podpisy członków Komisji dokonujących weryfikacji.....