

ZARZĄDZENIE NR 50/2021
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie: określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kobylanka.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 ze zm.) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U.2020.470 ze zm.), art. 11, art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.),

Wójt Gminy Kobylanka
zarządza, co następuje:

§ 1

Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność Gminy Kobylanka, zwanych dalej drogami wewnętrznymi. Celem niniejszych zasad, adresowanych do pracowników Urzędu Gminy, jest zapewnienie równego traktowania wszystkich podmiotów zamierzających korzystać z nieruchomości Gminy Kobylanka stanowiących drogi wewnętrzne. W szczególnych, nietypowych przypadkach możliwe są odstępstwa od stosowania niniejszych zasad, na pisemny wniosek pracownika merytorycznego.

§ 2

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wzór wniosku na zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Kobylanka, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg określają załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Traci moc zarządzenie Nr 18/2019 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie: określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kobylanka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§ 1

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Gminę Kobylanka, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylanka z zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - 2) cel zajęcia pasa drogowego,
 - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
 - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczania reklamy – z podaniem jej wymiarów,
 - 2) Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
 - 3) Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 5. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
 6. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół odbioru.

§ 4

1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza wynagrodzenia w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**STAWKI WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG
WEWNĘTRZNYCH**

§ 1

Ustaliam wytyczne dotyczące stawek wynagrodzenia za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Kobylanka, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości - 4,00 zł/1m²/1dzień.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości - 0,20 zł.
3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się stawkę opłaty za każdy rok umieszczenia urządzenia za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia - 40,00 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się stawkę opłaty za każdy rok umieszczenia urządzenia za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia - 20,00 zł.

Stawki wynagrodzenia rocznego w wysokości określonej obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

Za zajęcie pasa drogowego z tytułu umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego:

- a) reklamy – w terenie zabudowanym 1,60 zł/1m²/1dzień, poza terenem zabudowanym – 0,80 zł/1m²/1dzień
- b) stoiska na cele handlowe – 1,50 zł/1m²/1dzień.

§ 5

Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu umieszczenia w pasie drogowym obiektów

§ 5

Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 6

Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 50/2021
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 10maja 2021 r.**

WNIOSKODAWCA/INWESTOR:

.....
.....
.....
.....

- osoby fizyczne:
imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL
- pozostałe podmioty:
nazwa (firma), adres siedziby, nr NIP

.....
(miejsowość)

.....
(dnia)

**Wójt Gminy Kobylanka
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

WNIOSEK

o zawarcie umowy dotyczącej warunków określenia zgody na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej

1. Charakter zajęcia (zakreślić właściwy kwadrat)

- prowadzenie robót
- umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- umieszczenie obiektu budowlanego lub reklamy
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, tj. w przypadkach innych niż ww. (stoiska handlowe)

2. Cel zajęcia (opis: robót, urządzenia, obiektu, reklamy, zajęcia pasa na prawach wyłączności)

.....
.....

3. Lokalizacja zajęcia (nr drogi, odcinek, miejscowość, ulica, itp.)

.....

4. Kierownik budowy (robót) / osoba do kontaktu

imię i nazwisko: nr telefonu:

5. Planowany okres zajęcia pasa drogowego

- 1) prowadzenie robót / zajęcie pasa na prawach wyłączności:

od dnia roku do dnia roku

- 2) umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej / obiektu budowlanego / reklamy:

od dnia roku do dnia roku

6. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego

1. Powierzchnia zajęcia na czas prowadzenia robót / zajęcia na prawach wyłączności	
1) jezdnia, pobocze, chodnik, droga dla rowerów, zatoka postojowa i autobusowa, plac, ciąg pieszy, pas dzielący, pozostałe składniki pasa drogowego	m ²
2. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia infrastruktury technicznej umieszczanego:	
1) w jezdni	m ²
2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym	m ²
3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym	m ²
4) na drogowym obiekcie inżynierskim	m ²
3. Powierzchnia rzutu poziomego obiektu budowlanego	
1) obiektu handlowego lub usługowego:	m ²
a) poza obszarem zabudowanym	m ²
b) na parkingu poza obszarem zabudowanym	m ²
c) w obszarze zabudowanym	m ²
2) innych obiektów	m ²
4. Powierzchnia reklamy (suma powierzchni wszystkich stron reklamy)	m ²

Do wniosku załączam następujące dokumenty (zakreślić właściwy kwadrat):

- zezwolenie zarządcy drogi na zlokalizowanie urządzenia, obiektu lub reklamy
- mapa będąca załącznikiem do ww. zezwolenia
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub o zamiarze budowy przyłącza
- harmonogram zajęcia pasa drogowego w przypadku etapowego prowadzenia robót
- projekt budowlany umieszczanego urządzenia, obiektu lub reklamy (do wglądu)

.....

podpis wnioskodawcy lub inwestora

Pouczenie:

- 1) pełnomocnik działający w imieniu inwestora dołącza do akt sprawy:
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy pełnomocnictw wynikających np. z pionowej struktury przedsiębiorstwa albo udzielenia substytucji,

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobylanka z siedzibą w Kobylance przy ul. Szkolnej 12, 73-108 Kobylanka, e-mail: ugk@kobylanka.pl, tel. 91 561 03 10.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: iod@data.pl; pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Dane będą przetwarzane w celu realizacji zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnej w celu zajęcia pasa drogowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą o drogach publicznych (Dz.U.2018.2068 ze zm) i szczegółowo wymienionymi regulacjami prawnymi określonymi w decyzji.

Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po wygaśnięciu obowiązku podatkowego wynikającego z przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO),
- żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem (art. 17 RODO),
- żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 18 RODO).
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie wówczas, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnień bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W sytuacji awarii systemu informatycznego możemy udostępnić bazę danych zawierającą dane osobowe firmie informatycznej z którą Gminą podpisała umowę powierzenia przetwarzania danych.

Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w przypadkach, gdy są przetwarzane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 50/2021
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 10 maja 2021 r.**

Kobylanka, dn.....

.....
.....
.....
Dane właściciela / zarządcy urządzenia

**WÓJT GMINY KOBYLANKA
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia

(rodzaj urządzenia)

niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym dokonano zajęcia pasa drogowego:

1. Miejscowość, ulica:

.....

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

2. Data rozpoczęcia robót....., data zakończenia robót.....

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowegom²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

.....

Załączniki:

Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

Podpis właściciela / zarządcy urządzenia

Pouczenie:

2) pełnomocnik działający w imieniu inwestora dołącza do akt sprawy:

- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy pełnomocnictw wynikających np. z pionowej struktury przedsiębiorstwa albo udzielenia substytucji,

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobylanka z siedzibą w Kobylance przy ul. Szkolnej 12, 73-108 Kobylanka, e-mail: ugk@kobylanka.pl, tel. 91 561 03 10.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem email: iod@data.pl; pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Dane będą przetwarzane w celu realizacji zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnej w celu zajęcia pasa drogowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą o drogach publicznych (Dz.U.2018.2068 ze zm) i szczegółowo wymienionymi regulacjami prawnymi określonymi w decyzji.

Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po wygaśnięciu obowiązku podatkowego wynikającego z przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO),
- żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem (art. 17 RODO),
- żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 18 RODO).
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie wówczas, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W sytuacji awarii systemu informatycznego możemy udostępniać bazę danych zawierającą dane osobowe firmie informatycznej z którą Gminą podpisała umowę powierzenia przetwarzania danych.

Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w przypadkach, gdy są przetwarzane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.