

Załącznik do Zarządzenia nr 21/2019  
Wójta Gminy Kobylanka  
z dnia 14 lutego 2019 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **Wójt Gminy Kobylanka**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

#### ***I. Zakres rzeczowy zadania***

##### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:**

1. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów z terenu gminy w oparciu o bazę sportową, szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
2. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
3. wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów sportowo-rekreacyjnych gminy poprzez organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
4. udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
5. organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę.

#### ***II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w tym obszarze wynosi :***

***120.000,00zł***

#### ***III. Termin i warunki składania ofert:***

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018r.poz.450 z późn. zm.) oraz pomioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018r. poz.450 z późn. zm.).
2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia . (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w ( Dz.U. poz. 1300; wzór oferty – załącznik nr 1).

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki :
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego , innego rejestru lub ewidencji,
  - b) aktualny statut organizacji,
  - c) oświadczenie o zapoznaniu się z „*Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku , w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu*”.
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych, należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe, na każde zadanie osobno wraz wymaganymi załącznikami.
5. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej. W takim przypadku podmiot występujący o dofinansowanie musi dokonać korekty kosztorysu.
7. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób( w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów);
8. Realizacja zadania nastąpi w 2019 roku tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r. w formie wspierania realizacji zadania.
9. Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Kobylanka na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie Gminy.
10. Prawidłowo wypełnione oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka, Biuro Obsługi Interesanta ( parter) **w nieprzekraczalnym terminie do 08 marca 2019 roku.**

**Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:**

**Urząd Gminy w Kobylance**  
**ul. Szkolna12, 73-108 Kobylanka**  
**„Konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**  
**w roku 2019”,**

koperta winna być opatrzona adresem oferenta.

***IV Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:***

1. Postępowanie konkursowe odbywać się z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwale nr 23/IV/19 Rady Gminy Kobylanka z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie programu współpracy Gminy Kobylanka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
2. Oferty niekompletne , wypełnione nieprawidłowo , w których nie podano zakresu rzeczowego zadania określonego w pkt. 1 albo złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.

3. Wójt Gminy Kobylanka unieważnia konkurs , jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

**FORMALNE:**

- a) Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką , o której mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) Oferta złożona została na poprawnym druku.
- c) Do oferty zostało dołączone oświadczenie o zapoznaniu się z Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
- d) Oferta posiada wymagane załączniki (aktualny odpis z KRS, statut organizacji).
- e) Oferent złożył kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem opatrzone data i podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

**MERYTORYCZNE :**

- a) Oferta uwzględnia zaangażowanie mieszkańców Gminy Kobylanka ( 0-5 pkt).
- b) Zasoby kadrowe (0-5 pkt).
- c) Udział wkładu finansowego lub/i osobowego w realizowanym zadaniu np. środki własne z innych źródeł lub/i praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy(0-3pkt).
- d) Pozafinansowy wkład własny na realizację zadania:
  - baza lokalowa, zasoby rzeczowe ( 0-5 pkt),
  - zaangażowanie wolontariuszy ( 0-5 pkt).
- e) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich latach ( 0-5pkt ).
- f) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów , w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt).

***V Zasady przyznawania dotacji:***

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty zakończenia składania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kobylanka.
3. Oferty niespełniające kryteriów formalnych i merytorycznych zostaną odrzucone.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku , gdy wpłynie jedna oferta.
5. Lista podmiotów , które otrzymają dotacje na wsparcie realizacji zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy, Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka.

***VI Warunki realizacji zadania:***

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji zadania na rzecz mieszkańców Gminy Kobylanka.
2. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kobylanka a oferentami wybranymi w drodze konkursu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest :
  - a) Złożenie ,w razie konieczności, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania.

- b) Złożenie, w razie konieczności, aktualizacji kosztorysu realizacji zadania.
- 4. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów, których oferty zostały wybrane.
- 11. Po wykonaniu zadania , oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego (Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz.U.poz.1300; wzór sprawozdania – załącznik nr 5).