

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2019**  
**WÓJTA GMINY KOBYLANKA**  
**z dnia 06 maja 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na dzierżawę  
nieruchomości stanowiących własność gminy Kobylanka**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz.506) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Elżbieta Sawka

2. Członkowie komisji:

- Sołtys sołectwa odpowiednio dla położenia nieruchomości

- Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Gminy w Kobylance

- Magdalena Zawadzka – pracownik UG

- Marcin Lewicki – pracownik UG

- Magdalena Wawrowicz - pracownik UG

**§ 2.** Ustala się Regulamin Pracy Komisji będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Julita Pilecka

**Regulamin pracy stałej komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Kobylanka**

- §1. Celem działania komisji jest przeprowadzanie przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Kobylanka
- §2. Komisja przetargowa zachowuje quorum w obecności trzech członków komisji.
- §3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej, Wójt Gminy wyznacza jego zastępcę z pozostałych członków komisji.
- §4. Organizację i warunki techniczne przetargu zapewnia Urząd Gminy w Kobylance.
- §5. Przeprowadzenie przetargu poprzedza ogłoszenie o przetargu.
- §6. Warunki przetargu na dzierżawę zawarte są w ogłoszeniu o przetargu, które podaje się do publicznej wiadomości na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu oraz publikowane jest na stronie internetowej BIP Gminy Kobylanka.
- §7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w terminie i w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.
- §8. Przed otwarciem przetargu komisja przetargowa sprawdza dane personalne i pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu oraz dowody wniesienia wadium.
- §9.1 Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje o:
- a) przedmiocie przetargu
  - b) wykazie osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu
  - c) wysokości minimalnego postąpienia jednocześnie podając do wiadomości, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanego czynszu dzierżawy dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
2. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
  3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczego czynszu dzierżawy
  4. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatni najwyższej zaoferowany czynsz dzierżawy a następnie ogłasza dane personalne osoby, która wygrała przetarg i zamyka przetarg.

- §10.** Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
- §11.** 1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet opłaty czynszu dzierżawy.  
2. Wadium ulega przepadkowi w razie uchYLENIA się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy.  
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończeniu przetargu.
- §12.** Organizator przetargu zobowiązany jest zawiadomić ustaloną osobę jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba, która wygrała przetarg nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- §13.** Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności z przebiegu przetargu do Wójta Gminy Kobylanka w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- §14.** Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym gdy nikt nie wpłacił wadium lub mimo wpłacenia wadium, nikt do niego nie przystąpił.
- §15.** Decyzje w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu podejmuje Wójt Gminy, który rozpatruje zastrzeżenia do pracy komisji.

Wójt Gminy

Julita Pilecka

