

ZARZĄDZENIE Nr 120/2018

WÓJTA GMINY KOBYLANKA

z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji przetargowej do oceny ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349 i 1432). oraz § 4 pkt 1 lit. a załącznika nr 1 do zarządzenia nr 66/2014 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kobylanka oraz innych jednostkach organizacyjnych Gminy Kobylanka - zarządzam, co następuje:

§1 1. Postanawia się przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia na usługę społeczną na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Kobylanka”.

2. Do przygotowania i przeprowadzenia procedury powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący: Jolanta Kazberuk
2. Sekretarz komisji: Bartłomiej Kardas
3. Członek komisji: Katarzyna Kondracka
4. Członek komisji: Adam Kawczyński

§ 2. Komisja przetargowa realizuje przypisane jej obowiązki, a w szczególności:

1. Opracowuje projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy Kobylanka o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
3. Wnioskuje do Wójta Gminy Kobylanka o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
4. Przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, występuje o akceptację wynegocjowanych warunków umowy, bądź o unieważnienie postępowania,
5. Sporządza odpowiednią dokumentację wg. druków ZP.

§ 3. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 66/2014 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kobylanka oraz innych jednostkach organizacyjnych Gminy Kobylanka.

§ 4 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy Kobyłanka.

3. Komisja zakończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5. Niezbędną obsługę pracy Komisji zapewni p. Katarzyna Kondracka

§ 6. W uzasadnionych przypadkach upoważnia się Przewodniczącego komisji do zasięgnięcia opinii innych ekspertów lub biegłych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Julita Pilecka