

## **Zarządzenie Nr 124/2018**

### **Wójta Gminy Kobylanka**

**z dnia 6 grudnia 2018r.**

#### **w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz §8 Zarządzenia Nr 62/2015 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 28 maja 2015r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kobylance **zarządzam, co następuje:**

§1. W celu zakwalifikowania osób do najmu lokali mieszkalnych i socjalnych powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. przewodniczący Komisji ds. społecznych
2. kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance
3. pracownik Urzędu Gminy Kobylanka ds. gospodarki nieruchomościami

§2. Zatwierdza się regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 145/2015 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenie regulaminu jej pracy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
Julita Pilecka

## **Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### **§ 1.**

Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o Uchwałę Nr XXIII/150/08 Rady Gminy Kobylanka z dnia 11 września 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylanka.

### **§ 2.**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swego grona:
  - a) Przewodniczącego, którego upoważnia do występowania w swoim imieniu i do podpisywania opinii Komisji,
  - b) Zastępcę Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w roku, po 30 listopada.

### **§ 3.**

1. Komisja jest organem opiniodawczym w sprawach przydziałów lokali mieszkalnych i socjalnych. Sprawuje społeczną kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o przydział lokalu mieszkalnego i socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kobylanka.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków sprawdzonych pod względem formalnym przez pracownika urzędu Gminy Kobylanka, odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe.
3. Wskazanie osób, które mają być umieszczone na wykazie osób uprawnionych, odbywa się w drodze głosowania.

4. Głosowanie jest jawne. Rozstrzygnięcia podejmowane są przez Komisję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu Komisji.
5. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Wnioski niekompletne, których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie są przez Komisję rozpatrywane. Wnioski złożone po 30 listopada rozpoznawane są wraz z wnioskami złożonymi w kolejnym roku.

#### **§ 4.**

W sytuacjach szczególnych członkowie Komisji mogą dokonać wizji u wnioskodawcy. W tym celu Komisja może spośród siebie wyznaczyć zespół w dowolnym, przynajmniej trzyosobowym składzie, który dokona wizji w lokalach wnioskodawców i sporządzi protokół. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w czynnościach i wnioskodawca.

#### **§ 5.**

1. Z posiedzenia Komisji, sporządza się protokół, który podlega akceptacji Wójta Gminy Kobyłanka.
2. Protokół jest jawny i podlega udostępnieniu na każde żądanie osoby zainteresowanej.

#### **§ 6.**

Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).