

SZ.0020.7.5.2020.KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Kobylanka zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na wymianie furtki ogrodzeniowej i bramy wjazdowej oraz wymianie 100 mb ogrodzenia wraz z podmurówką na terenie świetlicy wiejskiej w Morzyczynie .
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Demontaż istniejącego ogrodzenia wraz z jego utylizacją, potwierdzoną kartą przekazania odpadu do utylizacji.
 - 2) Demontaż 23 mb istniejącej podmurówki wraz z jej utylizacją, potwierdzoną kartą przekazania odpadu do utylizacji.
 - 3) Montaż furtki ogrodzeniowej i bramy wjazdowej.
 - 4) Furtka ogrodzeniowa palisadowa , rama stalowa ocynkowana , malowana proszkowo wykonana z profilu 80x40 mm, wypełnienie 80x20 mm o szer. 1 m w kolorze antracyt.
 - 5) Brama Wjazdowa palisadowa, rama stalowa ocynkowana , malowana proszkowo wykonana z profilu 80x40 mm, wypełnienie 80x20 mm., szer. 4,00 m+ przeciwwaga wraz z wyposażeniem w kolorze antracyt.
 - 6) Wysokość furtki ogrodzeniowej i bramy wjazdowej dostosowana do wysokości ogrodzenia.
 - 7) Montaż nowego ogrodzenia wraz z podmurówką.
 - 8) Ogrodzenie wykonać z paneli ogrodzeniowych ocynkowanych malowanych proszkowo w kolorze antracyt, o wysokości 1,2 m x 2,5 m, długość 100 mb, średnica drutu 4mm., podmurówka betonowa cegielka o wym. 250 x 30 x 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Zapytania z należytą starannością, polegającą na wykonaniu usługi przy uwzględnieniu charakteru prac oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych i wytycznych Zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia : 17 lipiec 2020 r.
6. Przed złożeniem oferty obowiązkowym jest dokonanie wizji w terenie.
7. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem :
 - a) poczty elektronicznej na adres : zamowieniapubliczne@kobylanka.pl (jako skan podpisanych dokumentów)

b) poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście (decyduje data wpływu do Zamawiającego) na adres: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka do dnia **03.07.2020 r.**

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny : Cena -100%
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W tym zakresie pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy p.z.p.
11. Zastrzega się, że zapytanie ofertowe może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
12. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Powiadomienie zostanie wysłane na podany adres poczty elektronicznej.
14. Warunki płatności.
Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Vat, nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru dokumentacji potwierdzonych protokołem.
15. Rozliczenie płatności dokonane zostanie za pośrednictwem mechanizmu podzielnej płatności (split payment).
16. Sposób przygotowania oferty: oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia oferty na zadania.
18. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
 - 1) Formularz ofertowy.

WÓJT

Julia Pilewska