

Wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych pracy szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kobylanka na rok szkolny 2016/2017

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kobylanka – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017.
2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum lub oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylanka,
 - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek, o których mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków jednostek, o których mowa w pkt 1.
2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacyjny szkoły stanowi dla Dyrektora szkoły podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.
4. Projekt arkusza organizacyjnego szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
 - 2) liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) pracy świetlicy,
 - e) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - f) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - 3) w szkołach, gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - 5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
 - 6) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

5. Łączny tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylanka nie może przekraczać 125 % ustawowego tygodniowego wymiaru godzin obowiązującego nauczyciela (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zwiększenie łącznego tygodniowego wymiaru czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylanka do 150 % ustawowego tygodniowego wymiaru godzin obowiązującego nauczyciela).
6. Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole dany nauczyciel jest zatrudniony i w jakiej lub w jakich szkołach uzupełnia tygodniowy wymiar zajęć.
7. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym szkoły.
8. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.
9. Wszelkie zmiany i odstępstwa od ww. zasad wymagają zgody organu prowadzącego. Zgoda Wójta Gminy Kobylanka wyrażana jest poprzez zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacyjnego.

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA WE WSZYSTKICH TYPACH PLACÓWEK - PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

§ 2.

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele uprawnieni do prowadzenia więcej niż jednego rodzaju zajęć o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych.
2. Nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, za zgodą organu prowadzącego mogą być zatrudnieni na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe) oraz na wakaty z przedmiotów nie gwarantujących pensum.
3. Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych - za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.
4. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
5. Nauczyciel zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce powinien prowadzić zajęcia przez pięć dni w tygodniu.
6. W celu obniżenia wysokości dodatków wyrównawczych, w roku szkolnym 2016/2017 zobowiązania dotyczące uzupełnień etatów powinny być kierowane wyłącznie do tych nauczycieli, których zatrudnienie w danej szkole wynikać będzie z braków kadrowych. Zobowiązanie takie powinno być natomiast udzielane w sytuacji, gdy w szkole, w której uzupełnienie mogłoby być realizowane, inny nauczyciel zatrudniony w tej szkole będzie miał przydzielone godziny ponadwymiarowe.

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA WE WSZYSTKICH TYPACH PLACÓWEK - PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

§ 3.

Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikających z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności przez racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 4.

1. Liczebność uczniów w oddziale:

1) szkoły podstawowej: klasy I-III do 25, klasy IV-VI do 26,

2) gimnazjum do 32,

3) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25,

2. W razie przekroczenia liczby uczniów w oddziale, tworzy się kolejny oddział.

3. Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt Gminy Kobylanka.

4. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych przy szkołach należy przeprowadzić do końca marca 2016 r. i należy ująć ją w arkuszu organizacyjnym.

5. Nie przyjmuje się do oddziału dzieci spoza obwodu, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy.

6. Niedopuszczalne jest przyjęcie dziecka z innego terenu niż gmina Kobylanka do danego oddziału przedszkolnego, jeżeli spowoduje to przekroczenie 25 dzieci w oddziale. Przekroczenie norm powoduje podział klasy na oddziały.

7. Liczebności uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinna być zbliżona, pod względem płci i ogólnej ilości.

ŁĄCZENIE KLAS

§ 5.

1. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się przyjęcie dzieci 4 i 5 - letnich do oddziału przedszkolnego

2. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Kobylanka. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 8 uczniów. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 8 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0 - III; IV-VI).

3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznacza się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

4. Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący.

ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

§ 6.

Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

GODZINY DO DYSPOZYCJI DYREKTORA

§ 7.

Przy planowaniu organizacji godzin do dyspozycji pracy dyrektora należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 8.

1. Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych.

2. Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy. W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowane przez nauczycieli w ramach pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Należy pamiętać, iż zajęcia świetlicowe organizuje się dla dzieci, które muszą przebywać na terenie placówki dłużej niż to wynika z ich planu zajęć, ze względu przede wszystkim na organizację dowozu lub, gdy czas pracy rodziców uniemożliwia im zapewnienie opieki nad dzieckiem. W drugim przypadku rodzice (opiekunowie prawni) dziecka powinni złożyć w szkole deklarację, iż nie są w stanie zapewnić dziecku opieki ze względu na godziny pracy i wnoszą o zapewnienie w tym czasie opieki przez szkołę. Inne dzieci mogą korzystać z zajęć świetlicowych razem z dziećmi, o których mowa wyżej, gdy nie spowoduje to zwiększenia liczby godzin tych zajęć. W miarę możliwości zasada ta powinna dotyczyć również dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie.

4. Zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe winny być zaplanowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

5. Wszelkie zmiany i odstępstwa od ww. zasad powinny być uzgadniane z organem prowadzącym. Zgoda Wójta Gminy Kobylanka wyrażana jest poprzez zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacyjnego.

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO - WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH, PEDAGOGA SZKOLNEGO, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

§ 9.

1. W arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2016/2017 zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, kompensacyjne, logopedyczne, pedagoga szkolnego i gimnastyki korekcyjnej winny być zaplanowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. W roku szkolnym 2016/2017 określa się następujące limity etatowe pracowników pełniących stanowiska pedagogów szkolnych:

1) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej pow. 250 uczniów – do 1 etatu,

2) w placówce liczącej (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) pow. 150 do 250 uczniów – do 0,75 etatu,

3) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej do 150 uczniów – do 0,5 etatu.

3. W roku szkolnym 2016/2017 określa się następujące limity etatowe pracowników pełniących stanowiska psychologów i logopedów:

1) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej powyżej 250 uczniów – do 0,75 etatu,

2) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej powyżej 150 do 200 uczniów – do 0,5 etatu,

3) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej do 150 uczniów – do 0,33 etatu.

4. W roku szkolnym 2016/2017 określa się następujące limity etatowe nauczycieli biblioteki:

1) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej pow. 250 uczniów – do 1 etatu,

2) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej pow. 150 do 250 uczniów – do 0,75 etatu,

3) w placówce (szkoły podstawowe, a w zespołach szkół przyjmuje się łączną liczbę uczniów ze szkół wchodzących w skład zespołu) liczącej do 150 uczniów – do 0,33 etatu.

5. Wszelkie zmiany i odstępstwa od ww. zasad powinny być uzgadniane tylko z organem prowadzącym na uzasadniony wniosek dyrektora. Zgoda Wójta Gminy Kobyłanka wyrażana jest poprzez zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacyjnego.

ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

§ 10.

1. Nauczanie indywidualne organizuje się uczniom na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej [PPP], po zatwierdzeniu ilości godzin przez organ prowadzący.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - 6-latków 4 godz.
 - 2) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej 6 godz.
 - 3) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej 8 godz.
 - 4) dla uczniów gimnazjum 10 godz.
 - 5) rewalidacja indywidualna 2 godz. tygodniowo
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwiększyć w/w ilość godzin.
5. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego zgodnie z zaleceniem określonym w orzeczeniu PPP.

HARMONOGRAM

§ 11.

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w zarządzeniu roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, płacowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.
2. Dyrektorzy szkół przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w 2 egzemplarzach do zatwierdzenia w UG Kobylanka w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 31 maja 2016r.
4. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do dnia 29 sierpnia 2016 r. dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Gminy Kobylanka uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych

zmianach liczebności oddziałów lub grup i uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

5. Dyrektorzy szkół przedkładają do UG Kobylanka następujące dokumenty:

- 1) dwa egzemplarze arkusza organizacyjnego z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały i daty uchwały),
 - 2) dwa komplety dokumentów do arkuszy obejmujące:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - b) w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - c) wykaz zajęć realizowanych w ramach art. 42 ustawy Karta Nauczyciela lub zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.
 - d) imienny wykaz nauczycieli zawierający: nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, nazwa ukończonej szkoły/uczelni – kierunek, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne-),
 - e) wakaty – okres czasu, jaki on obejmuje, wymagane kwalifikacje,
 - f) imienny wykaz pracowników niepedagogicznych (—administracji, obsługi—) zawierający: nazwisko i imię, stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia,
 - g) wykaz dzieci zakwalifikowanych i kwalifikujących się do nauczania indywidualnego od 1 września 2016 r.
 - h) wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2016/2017 ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - i) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
 - j) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania,
6. Wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny budżetowej.