

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 67/2014
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 29.07.2014 r.

Miejscowość, data.....

Wójt Gminy
Kobylanka

WNIOSEK

Na podstawie art.5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim /Dz. U. 2014, poz. 301/, oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20..... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć¹:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego	Inne środki zewn.	Udział własny w tym praca społeczna
Razem:					

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą -zł²

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu. Przedsięwzięcia winny być zgodne z zadaniami własnymi gminy oraz wpisywać się w cele i działania wskazane w Programie/Planie rozwoju danej gminy.

² Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

(W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców,)

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

Sołtys

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego Nr z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego z dnia

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołecim (Dz. U. 2014, poz. 301) oraz § 7 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób
oraz:

.....
.....

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano :
na protokolanta wybrano:

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

1. Powitanie uczestników zebrania.
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta,
3. Stwierdzenie ważności zebrania.
4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
7. Dyskusja.
8. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołectkiego.
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”,
„wstrzymujących się”

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach
funduszu sołectkiego w roku.....**

I. Nazwa sołectwa..... Gmina Kobylanka.

II. Sprawozdanie za okres:

a) Za okres od 01 stycznia 20.....r. do 31 grudnia 20..... r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołectkiego oraz
wydatkowanych na zadanie środków

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołectkiego:

1. Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołectkiego na rok 20..... r.
2. Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołectkiego w 20..... r.

.....
Data

.....
czytelny podpis

