

ZARZĄDZENIE Nr 98/2014

Wójta Gminy Kobylanka

z dnia 17 listopada 2014 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 101/09 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 8 października 2009 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowych i prywatnych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Gminy Kobylanka.

Na podstawie art. 33 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzenia Nr 101/09 Wójta Gminy Kobylanka z dnia 8 października 2009 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowych i prywatnych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Gminy Kobylanka wprowadza się zmianę § 5 i § 7:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

" § 5.1 Służbowy telefon komórkowy mogą otrzymać pracownicy Urzędu Gminy zajmujący w szczególności stanowiska, których tryb i charakter pracy wymaga stałych i częstych kontaktów służbowych z przełożonymi, współpracownikami i podwładnymi.

2. Służbowy telefon komórkowy przysługuje:

- 1) Wójtowi Gminy
- 2) Zastępcy Wójta
- 3) Sekretarzowi Gminy
- 4) Skarbnikowi Gminy
- 5) Komendantowi Straży Gminnej
- 6) Kierownikowi referatu komunalno-inwestycyjnemu,
- 7) pracownikowi ds. Zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 8) strażnikom Gminnej Straży – (jeden telefon),
- 9) pozostałym pracownikom wyłącznie w przypadkach szczególnych na umotywowany wniosek.

3. Stanowisko ds. kadr prowadzi wykaz stanowisk pracy korzystających z telefonów służbowych wraz z przyznanymi limitami.

4. Pracownicy o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.9 mogą otrzymać służbowy telefon komórkowy wyłącznie na pisemny umotywowany wniosek skierowany do Wójta Gminy zatwierdzony przez Sekretarza Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z pracownikiem Urzędu Gminy zawiera umowę, o której mowa w § 3 oraz otrzymuje komórkowy aparat telefoniczny wraz z aktywną kartą.

6. W chwili otrzymania przez pracownika telefonu, stanowisko ds. kadr sporządza protokół przekazania służbowego telefonu komórkowego wraz z aktywną kartą."

2. § 7. otrzymuje brzmienie:

" § 7. 1. W przypadku utraty prawa do korzystania telefonu komórkowego pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu telefonu wraz z akcesoriami. Potwierdzeniem zwrotu telefonu jest sporządzony protokół.

2. Utrata prawa do korzystania z telefonu komórkowego następuje m.in. w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem,
- 2) utraty pełnienia funkcji, stanowiska,
- 3) choroby pracownika powyżej miesiąca (po uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy)
- 4) udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego powyżej 2 tygodni.

3. Pracownik może odkupić telefon komórkowy w przypadku jego planowej wymiany na nowy, bądź rozwiązania stosunku pracy, na podstawie pisemnego wniosku pracownika.

4. Ustala się ceny dla odsprzedawanych aparatów telefonów komórkowych w wysokości odpowiadającej rynkowej wartości aparatu na dzień sprzedaży.

5. Opłata za odsprzedany aparat telefonu komórkowego następuje na podstawie faktury VAT.

6. Pracownik odkupujący aparat telefonu komórkowego dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Gminy Kobylanka zgodnie z otrzymaną fakturą VAT.

7. Po dokonaniu wpłaty, o której mowa w ust.7 aparat telefonu komórkowego zostaje zdjęty z ewidencji majątku Gminy.

8. Aparaty telefonów komórkowych, które nie zostały odsprzedane pracownikom przechowywane są przez okres 3 lat, a następnie przekazywane do utylizacji lub sprzedaży."

§ 2. Zmiana Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Kaszubski