



Załącznik nr 5 do regulaminu udzielania kontroli i rozliczania dotacji celowych na realizację zadań publicznych

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

05.06.2012 r.

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zabawa integracyjna odpustowa

(tytuł zadania publicznego)

DNI NIEDŹWIEDZIA

W okresie 25.08.2012 r - 26.08.2012

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.. Urząd Gminy Kobylanka.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:Ochotnicza Straż Pożarna w Niedźwiedziu.....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....1381150.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: ..854-21-41-391.... nr REGON: ..812410643

6) adres:

miejsowość:Niedźwiedź..... ul.-----.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Kobylanka... powiat:⁸⁾stargardzki.....

województwo:zachodniopomorskie.....

kod pocztowy: 73- 108... poczta:Kobylanka.....

7) tel.:608159792..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: ..73102048670000180200370437..

nazwa banku: ..Bank Polski BP.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...Drohomirecki Paweł.....

b) ...Berent Dominik.....

c) ...Kruczek Emil

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Niedźwiedziu

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Drohomirecki Zbigniew 608159792..

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

OSP oprócz działań związanych z ochroną przeciw pożarową Gminy Kobylanka organizuje we współpracy z Kołem Gospodyń Wiejskich oraz Klubem Piłkarskim, zabawę integracyjną pod nazwą DNI NIEDŹWIEDZIA, odbywającą się w tym czasie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNie dotyczy....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W imieniu Zarządu OSP W Niedźwiedziu, druh sołtys Drohomirecki Zbigniew,

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od kilku już lat, w Niedźwiedziu organizowana jest zabawa integracyjna pt. DNI NIEDŹWIEDZIA odbywająca się w tym roku w okresie 25.08.12 do 26.08.12, Ochotnicza Straż Pożarna zawsze czynnie uczestniczy w tych uroczystościach pomaga w przygotowaniach oraz organizacji. Dzień 25.08.2012, jest dniem festynu dla dzieci i młodzieży. Od godzin rannych odbywają się różne konkursy, gry i zabawy, w latach ubiegłych były pokazy Policji, Straży Pożarnej, Straży Granicznej oraz pokaz sprawności dzieci z drużyny Młodzieżowej MDP. Na festyn zaproszeni są goście z Gminy oraz sponsorzy, którzy w jakiś sposób przyczynili się do finansowania różnych przedsięwzięć wykonywanych w Niedźwiedziu w danym roku kalendarzowym. W godzinach wieczornych organizowana jest zabawa wiejska, przy muzyce, do białego rana, zabawa ma charakter otwarty, znaczy to że mieszkańcy innych wsi mogą również przyjść i bawić się wspólnie z mieszkańcami Niedźwiedzia. Zabawa jest zabawą integracyjną, pozwala zapoznać się i zawiązać nowe przyjaźnie. Zabawa co roku rozrasta się, przybywa nowych gości. Zabezpieczając się przed kaprysmi pogody rozkładane są namioty oraz stoły biesiadne. Impreza taka odbywa się raz do roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festyn w Niedźwiedziu jest imprezą organizowaną dla mieszkańców wsi od wielu lat. Są to dwa dni bardzo ważne dla mieszkańców. Są to dwa dni zabawy i integracji społeczności, nowo zamieszkałej jak i tych którzy mieszkają tu od zawsze. Impreza przez kilkuletnią tradycję przyciąga również mieszkańców innych wiosek naszej Gminy, którzy również integrują się z mieszkańcami Niedźwiedzia. Festyn kończy się zabawą wiejską, która zawsze przyciąga wielu chętnych. Zabawa odbywa się na wolnym powietrzu przy akompaniamencie zespołu muzycznego. Festyny takie jak ten w Niedźwiedziu, pomagają przywrócić tradycję przedwojennych festynów, potocznie zwanych odpustem, ich typowy wiejski charakter, który gdzieś w historii dziejów został zagubiony, pomagają ludziom tu mieszkającym od stresować się od codzienności, pozwalają poznawać się nawzajem i zawiązywać przyjaźnie, które trwale łączą mieszkańców tych starych i tych nowych. Przywrócenie tradycji. Festynów Wiejskich, stwarza niepowtarzalną okazję, przywracania tak mało dziś dla niektórych ważnej, tożsamości i powrotu do korzeni naszych ojców i dziadów

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy wsi Niedźwiedź i okolicznych wiosek z Gminy Kobylanka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

OSP w Niedźwiedziu nie posiada środków finansowych potrzebnych do organizacji tego przedsięwzięcia, umowa o Ochronie Przeciw Pożarowej jest związana tylko na zabezpieczenie bezpieczeństwa w gminie, na wyznaczonym odcinku, nie obejmuje imprez tego typu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie. Dotację udzielił Urząd Gminy, powiększając wysokość funduszy wiejskich sołectwa. Zabawa Wiejska od Sołtysa została dotowana w wysokości 1000 zł. Festyn jako całość nie był dotowany.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja społeczności wiejskiej i Gminnej, przywrócenie tradycji Festynów Wiejskich, propagowanie przyjazności służb mundurowych, demonstracja sprawności OSP i MDP , zabawa dla dzieci , młodzieży i dorosłych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ochotnicza Straż Pożarna w Niedźwiedziu, przy remizie i świetlicy wiejskiej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Przygotowanie odpustu i przyjęcie pielgrzymów z parafii Wielgowo.
- 2) Organizacja gier i zabaw oraz konkursów dla dzieci i dorosłych, przygotowanie nagród i upominków.
- 3) Przyjęcie zaproszonych gości oraz sponsorów.
- 4) Wystrój i przygotowanie zabawy wiejskiej.
- 5) Aukcja i wyprzedaje (pchli Targ)

6) Zabawa Wiejska

7) Opłata za zespół muzyczny

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...25.08.2012... do 26.08.2012...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">- Przygotowanie imprezy- Przygotowanie Sali- Przygotowanie poczęstunku- Zakup produktów żywnościowych- Zakup nagród i upominków- Przygotowanie konkursów, gier i zabaw- Opłata Zaiks- Wynajęcie zabawek stacjonarnych dla małych dzieci.- Zapłata zespołowi muzycznemu	25.08.2012 - 26.08.2012	Sołtys i Rada sołecka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Festyn odpustowy i zabawa wiejska wszystkich mieszkańców wsi i okolic.</p> <p>Przywrócenie tradycji odpustowych Festynów Wiejskich</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Przygotowanie poczęstunku kucharki		500	500	0	500	
	zakup produktów żywnościowych papier i ręczniki do sanitariatów -Zakup nagród		650	650	500	150	
	Zakup nagród i upominków		300	300	250	50	

	Opłata ZAIKS		150	150	150	0	
	Wynajęcie zabawek stacjonarnych dla małych dzieci.		1200	1200	1200	0	
	Zapłata zespołowi muzycznemu		800	800	800	0	
	Strzelnica do strzelania zwiatrowki		300	300	0	300	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1).zaopatrzenie. 2)ogłoszenia Zakupy i przywiezienie produktów materiałów, wyjazd do szczecina opłata ZAIKS. – paliwo		200	200	0	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia W środki czystości mycie podłóg i sanitariatów, zmywanie naczyń 2)sprzątanie..		200	200	100	0	
IV	Ogółem:		4000	4000	3000	1000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	66,7.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ Fundusz Sołecki	1000 zł	33,3..%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Rada Sołecka , Zarząd OSP, Koło Gospodyń Wiejskich

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica Wiejska, 2 Namioty biesiadne, komplety piwne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OSP już kilku krotnie realizowało zadanie związane z Dniami Niedźwiedzia, impreza ta nie zanika, wręcz przeciwnie , z roku na rok rozrasta się coraz bardziej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

soktys
Drohomiczki
Zbigniew

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY KOBYLANKA
ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka
woj. zachodniopomorskie
tel. (091) 578 85 21, 561 03 10
561 03 27 fax 578 85 20

INSPEKTOR
11.06.2012r. Joanna Baszak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.