

URZĄD GMINNY
KOBYLANKA 753
03.02.2014
Ref. PR p. Dyreas

STOWARZYSZENIE
KLUB KARATE KAMIKAZE
Al. Wyzwolenia 99/2
71-421 SZCZECIN
Tel. (91)422-27-21, 0601-88-48-91
NIP 851-27-43-518, Regon 812383834

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-
YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu połączone
z działaniami w zakresie integracji lokalnej społeczności**

**Integracja i rekreacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka
- organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych**

w okresie **01.04.2014** do **23.06.2014r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
GMINĘ KOBYLANKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: KLUB KARATE KAMIKAZE
- 2) forma prawna:
 - (x) stowarzyszenie
 - () fundacja
 - () kościelna osoba prawna
 - () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna
 - () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ :
KRS 0000008915

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 23.04.2001 (WPIS DO KRS).

5) nr NIP: 851-27-43-518 nr REGON: 812383834

6) adres:

miejsowość: Szczecin, ul. Wyzwolenia 99/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: sekcja Kunowo

gmina: Szczecin powiat: Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-421 poczta: Szczecin

7) tel.: .601-88-48-91

faks:

e-mail: klub.kamikaze@post.pl <http://www.kamikazeclub.home.pl>

8) numer rachunku bankowego: 10 1160 2202 0000 0000 2281 2211

nazwa banku: MILLENIUM BIG BANK GDAŃSKI S.A..

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta :

a) MARCIN FIDELUS- PREZES

b) PIOTR MACIEJEWSKI- WICEPREZES.

c) ELŻBIETA MICHAŁEK- SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

KLUB KARATE KAMIKAZE - SEKCJA KUNOWO

UL. WYZWOLENIA 99/2, 71-421 SZCZECIN TEL: 0601-88-48-91

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Wilk – TEL: 607-654-014

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Klubu Karate Kamikaze jest czynne uczestnictwo w rozrywkach sportowych, organizacja imprez sportowych, upowszechnianie kultury fizycznej oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru, koleżeństwa, działania w grupie poprzez sport wśród mieszkańców Gminy Kobyłanka

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

–nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Podstawą działania stowarzyszenia jest statut stowarzyszenia „Klub Karate Kamikaze”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Krótką charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Kobylanka. W ramach prowadzenia zajęć sportowych jest nauka samoobrony oraz rozładowanie negatywnych emocji w konstruktywny sposób. Zajęcia uczą systematycznej pracy, pomagają w prawidłowym rozwoju młodych organizmów, propagują poszanowanie idei sportowej. Skutkiem wykonania zadania jest poprawa formy fizycznej i psychicznej adresatów oraz poprawa bezpieczeństwa dzięki zapewnieniu odpowiedniego sprzętu sportowego. Celem zadani jest także promocja gminy Kobylanka na arenach sportowych Polski i świata.

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cel główny: podstawową potrzebą jest zaktywizowanie społeczności lokalnej dzieci i młodzieży, zwiększenie integracji poprzez wprowadzenie różnorodnych form spędzenia wolnego czasu, wskazania możliwości wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej.

Cel szczegółowy: a) Stworzenie warunków do rozwoju zasobów ludzkich, kształtowanie pozytywnych cech charakteru, koleżeństwa, działania w grupie poprzez sport. b) Rozwój infrastruktury kulturalno – sportowej poprzez stworzenie zaplecza kulturalno- społecznego o odpowiednich standardach, które pozwolą na organizację dodatkowych form spędzania wolnego czasu oraz polepszenia zaplecza technicznego ćwiczących mieszkańców Gminy Kobylanka.

Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania to uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i osoby dorosłe w obrębie gminy Kobylanka.

Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹⁾

Dofinansowanie realizacji zadania pozwoli na zaprezentowanie ćwiczących zawodników na zawodach sportowych oraz pozwoli na zakup sprzętu sportowego potrzebnego do treningu oraz obowiązującego podczas zawodów sportowych.

Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

W 2013 r. otrzymaliśmy wsparcie pod tytułem „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu połączone z działaniami w zakresie integracji lokalnej społeczności.

Integracja i rekreacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka- organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych” . Organ udzielający dotację Gmina Kobylanka umowa z dnia 29.05.2013r. nr.97/2013/PR

Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa wyników sportowych zawodników ćwiczących w klubie, zwiększenie zainteresowania sztukami walki i sportem wśród młodzieży szkolnej. Zwiększenie bezpieczeństwa trenującej młodzieży poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego niezbędnego podczas wykonywania ćwiczeń. Promocja Gminy Kobylanka na arenach Polski i świata.

Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala sportowa SP w Kunowie.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W sekcji ćwiczą dzieci i młodzież z Gminy Kobylanka. Zajęcia prowadzone są 2 razy w tygodniu z podziałem na grupy zaawansowania. Zajęcia prowadzone są przez cały rok z wyjątkiem lipca i sierpnia. Dodatkowo przeprowadzane są (niesystematycznie) treningi przygotowujące do imprez sportowych dla kadry klubu.

Harmonogram¹³⁾

Zdanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 do 23.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w zawodach sportowych (Opłaty startowe)		
-Otwarty Puchar Pomorza-Rumia	05.04.2014	Klub Karate Kamikaze
- Central Europe Open-Bydgoszcz	12.04.2014	Klub Karate Kamikaze
-Otwarte Mistrzostwa Opolszczyzny- Prudnik	03.05.2014	Klub Karate Kamikaze
-Mistrzostwa Ziemi Legnickiej- Legnica	24.05.2014	Klub Karate Kamikaze
-Puchar Polski WKF- Warka	31.05.2014	Klub Karate Kamikaze
- Zakup sprzętu sportowego	01.04.-23.06.2014	Klub Karate Kamikaze
-Zakup naszywek (herb Gminy Kobylanka)	01.04-23.06.2014	Klub Karate Kamikaze
-Zakup szafy zamykanej na sprzęt sportowy	01.04-23.06.2014	Klub Karate Kamikaze

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawa wyników sportowych, zwiększenie zainteresowania sztukami walki i sportem wśród dzieci i młodzieży, poprawa formy fizycznej i psychicznej, a także poprawa bezpieczeństwa poprzez zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego spełniającego standardy europejskie.

Promocja Gminy Kobylanka poprzez udział zawodników na zawodach sportowych na terenie całego kraju i świata.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH: (OPLATY STARTOWE) -Otwarty Puchar Pomorza, Rumia -Central Europe Open, Bydgoszcz -Otwarte Mistrzostwa Opolszczyzny, Prudnik -Mistrzostwa Ziemi Legnickiej, Legnica	3 3 3 3	40,00 40,00 40,00 35,00	szt. szt. szt. szt.	120,00 120,00 120,00 105,00	120,00 120,00 120,00 105,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

	-Puchar Polski WKF, Warka	3	45,00	Szt.	135,00	135,00	0,00	0,00
	2) ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO:							
	a) Ochraniacz na nogi	4	169,00	szt.	676,00	505,10	170,90	0,00
	b) Napiętniki	4	89,00	szt.	356,00	256,00	100,00	0,00
	c) Ochraniacz na tułów	2	280,00	szt.	560,00	560,00	0,00	0,00
	d) Kimona sportowe	6	358,00	szt.	2148,00	1848,00	300,00	0,00
	e) Dresy	10	190,00	szt.	1900,00	1400,00	500,00	0,00
	f) Mata fitness gimnastyczna	10	17,99	szt.	179,90	179,90	0,00	0,00
	g) Piłka halowa	4	44,00	szt.	176,00	176,00	0,00	0,00
	h) Skakanka sznurkowa	10	2,90	szt.	290,00	290,00	0,00	0,00
	i) Gumy do ćwiczeń	10	17,90	szt.	179,00	179,00	0,00	0,00
	3) Naszywki na dresy i kimona (herb Gminy Kobylanki)	30	10,53	szt.	315,90	315,90	0,00	0,00
	4) Szafa zamykana (na sprzęt sportowy).	1	268,00	szt.	268,00	268,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				7648,80	6577,90	1070,90	0,00

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6577,90 zł	86,00 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1070,90 zł	14,00.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7648,80 zł	100 %

Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzone (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Przy wykonaniu zadania przewiduje się udział 1 instruktora.– posiada uprawnienia rekreacji ruchowej ze specjalizacją – samoobrona, oraz instruktora sportu – Karate Shotokan.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Posiadamy sprzęt własny (lustra do poprawy technik)1200zł
Tatami(mata)o wartości 9000 zł, ochraniacze twarde do uderzeń 300 zł. Sprzęt znajduje się w Szkole Podstawowej w Kunowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zadanie z roku 2013 – Urząd Gminy Kobylanka
Zadanie z roku 2013 – Stargard Szczeciński z UM Stargard
Zadanie z roku 2012 – Stargard Szczeciński z UM Stargard
Zadanie z roku 2011 – Stargard Szczeciński z UM Stargard
Zadanie z roku 2010 – Stargard Szczeciński z UM Stargard

4. Informacja, czy oferent/oferencja) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidziano.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 23.02.14 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
KLUB KARATE KAMIKAZE

Al. Wyzwolenia 90/2
71-421 SZCZECIN
tel. (091) 422-27-21, 0601-88-48-91
NIP 851-27-43-518, Regon 812383834
.....
Klub Karate KAMIKAZE
Marcin Fidelus
PREZES
.....
Klub Karate KAMIKAZE
Elżbieta Michałek
SKARBNIK
.....

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data 31.01.2014 r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.