

PK. 525.4-2014-AD

URZĄD GMINY KOBYLANKA	978
12.02.2014	
Ref. PK p. Dypas	

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu połączone  
z działaniami w zakresie integracji lokalnej społeczności**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Rekreacja i integracja dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kobylanka  
– organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06.05.2014** do **28.06.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA KOBYLANKA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Celem działalności Klubu Sportowego Wicher Reptowo jest czynne uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, organizacja imprez sportowych, upowszechnianie kultury fizycznej oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru, koleżeństwa, działania w grupie poprzez sport wśród mieszkańców Gminy Kobylanka.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>1b)</sup>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Celem zadania jest promocja aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież z tereny Gminy Kobylanka. W ramach realizacji zadania wsparciem objętych będzie około 25 osób, które będą brały udział w zajęciach z piłki nożnej, siatkówki i koszykówki pod opieką uprawnionego instruktora oraz w turniejach sportowych z wykorzystaniem obiektów sportowych na terenie Gminy Kobylanka. Dla potrzeb zadania zakupiony zostanie sprzęt sportowy w postaci koszulek (znaczników) i piłek do siatkówki, koszykówki i piłki nożnej w ilości zapewniającej przeprowadzenie zajęć dla proponowanej grupy uczestników. Zapewniony będzie catering na czas trwania zajęć i turniejów oraz zostaną zakupione nagrody dla uczestników. Po zakończeniu zadania, każdy uczestnik otrzyma upominek w postaci sprzętu sportowego.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Podstawową potrzebą jest zaktywizowanie dzieci i młodzieży do czynnej rekreacji oraz zintegrowanie lokalnej społeczności co przyczyni się do aktywnego spędzania wolnego czasu, wskazania możliwości wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej oraz integracji społeczności poprzez sport.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Odbiorcami zadania będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Kobylanka. Przewidywana liczba odbiorców objętych zadaniem wynosi około 25 osób. Dodatkowymi odbiorcami będą osoby biorące czynny udział w organizacji i zabezpieczeniu zadania.**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Głównym celem zadania jest zaktywizowanie mieszkańców Gminy Kobylanka do czynnej rekreacji i spędzania wolnego czasu poprzez wykorzystanie lokalnej infrastruktury sportowej. Uczestnicy projektu będą uczestniczyć w zajęciach i turniejach sportowych pod opieką uprawnionego instruktora, zapewniony zostanie niezbędny sprzęt sportowy oraz posiłki regenerujące po zakończonych zajęciach.**

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe na terenie Gminy Kobylanka

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zajęcia prowadzone będą w sposób cykliczny w postaci warsztatów treningowych. Zajęcia odbywać się będą dwa razy w tygodniu, w środy i piątki w okresie od 06.05.2014r do 28.06.2014r. Wnioskodawca zakłada możliwość zamiany dnia treningowego na inny w przypadku nieoczekiwanych wydarzeń. Ogółem odbędą się 32 godziny szkoleniowe w ciągu 16 dni warsztatowych oraz trzy turnieje sportowe w różnych dyscyplinach.

W ramach zadania uczestnikom zapewniony będzie niezbędny sprzęt sportowy, w ilości zapewniającej przeprowadzenie zajęć.

Po zajęciach szkoleniowych uczestnicy otrzymają posiłki regeneracyjne. Dla uczestników turniejów zapewniony zostanie catering i zostaną zakupione nagrody.

Rekrutacja uczestników odbywać się będzie poprzez umieszczenie informacji o realizacji zadania na stronie internetowej wnioskodawcy oraz poprzez umieszczenie komunikatów w dopuszczalnych ogólnie dostępnych dla potencjalnych uczestników miejscach. Zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani przed rozpoczęciem realizacji zadania. O przystąpieniu uczestników do zadania decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Zajęcia odbywać się będą pod nadzorem uprawnionego instruktora zatrudnionego na podstawie umowy.

Koordinacja, organizacja zajęć i nadzór nad realizacją zadania prowadzony będzie na zasadzie wolontariatu przez członków KS Wicher posiadających doświadczenie w organizacji i zabezpieczeniu imprez sportowych.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.05.2014 do 28.06.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty treningowe prowadzone przez uprawnionego instruktora	Każda środa i piątek w okresie od 06.05.2014 do 28.06.2014	Oferent
Turnieje sportowe	Okres realizacji zadania	Oferent
Nadzór i zabezpieczenie wykonania zadania	Okres realizacji zadania	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wpływ na poziom aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Kobylanka  
Wzrost zainteresowania aktywnym spędzaniem wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży  
Wzrost zainteresowania dorosłych lokalnymi zasobami w postaci obiektów sportowych  
Kontynuacja uprawiania sportu przez uczestników zadania poprzez udział w innych zadaniach realizowanych przez lokalne kluby sportowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	<b>Catering dla uczestników</b>	<b>400</b>	<b>3,00</b>	<b>szt</b>	<b>1 200,00</b>	<b>1 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Catering na potrzeby turniejów</b>	<b>3</b>	<b>270,00</b>		<b>810,00</b>	<b>810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Honorarium instruktora</b>	<b>32</b>	<b>50,00</b>	<b>godz</b>	<b>1 600,00</b>	<b>1 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Koszulki (znaczniki)</b>	<b>30</b>	<b>15,00</b>	<b>szt</b>	<b>450,00</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Piłki</b>							
	<b>-do piłki nożnej</b>	<b>5</b>	<b>90,00</b>	<b>szt</b>	<b>450,00</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>-do koszykówki</b>	<b>5</b>	<b>60,00</b>	<b>szt</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>-do siatkówki</b>	<b>5</b>	<b>50,00</b>	<b>szt</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Nagrody dla uczestników zadania</b>	<b>25</b>	<b>40,00</b>	<b>szt</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Nagrody na turnieje</b>	<b>3</b>	<b>300,00</b>		<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Wicher							
	<b>Koordynator zadania</b>	<b>1</b>	<b>500,00</b>	<b>usługa</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>Wolontariusze</b>	<b>32</b>	<b>10,00</b>	<b>godz</b>	<b>320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320,00</b>
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				<b>7 780,00</b>	<b>6 960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>820,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>6 960,00 zł</b>	<b>89,5%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>820,00 zł</b>	<b>10,5%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>7 780,00 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**- Uprawniony instruktor – doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą**  
**- Członkowie KS Wicher – wieloletnie doświadczenie w organizacji i realizacji zadań publicznych**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Realizacja zadań publicznych powierzanych przez Gminę Kobylanka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28.06.2014r**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy „WICHER”  
REPTOWO  
73-108 Kobyłanka  
NIP 854-22-00-975, Reg. 812669500

SKARBNIK  
K.S. WICHER REPTOWO

*Zdzisław Szycer*  
Zdzisław Szycer

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Dnia 12.02.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.