



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej z organizowanie
zajęć i zawodów sportowych wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży gminy
Kobylanka
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja drużyny sportowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.08.2014 r. do 11.11.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Kobylanka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Gminne Zrzeszenie Sportowe „Znicz” Niedźwiedź

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

009/ks/06-EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ POWIATU STARGARDZKIEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.11.2006 R.

5) nr NIP: 854-21-74-545 nr REGON: 812600680

6) adres:

miejsowość: NIEDŹWIEDŹ

gmina: KOBYLANKA powiat:⁸⁾ STARGARDZKI

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 73-108 poczta: KOBYLANKA

7) tel.: 669 980 488 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 81 1090 2268 0000 0001 1892 6535

nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PIOTR JAŁOSZYŃSKI

b) ZBIGNIEW TARNAWSKI

c) KRYSTIAN NAWROCKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie:⁹⁾

GKS „ZNICZ” NIEDŹWIEDŹ

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)

KRYSTIAN NAWROCKI TEL. 669 980 488

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, ORGANIZATORSKIEJ I WYCHOWAWCZEJ W CELU:
- ZAPEWNIENIE UDZIAŁU W SPORCIE WYCYZYNOWYM
- ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
- KSZTAŁTOWANIE WYSOKICH WARTOŚCI MORALNYCH WSRÓD SPORTOWCÓW
- ORGANIZOWANIE IMPREZ I ZAWODÓW SPORTOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI ZORGANIZOWANEJ ODPŁATNEJ DZIAŁALNOŚCI

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PODSTAWĄ SĄ ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UPOWSZECZNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ PO PRZEZ POPULARYZACJĘ WALORÓW REKREACJI RUCHOWEJ, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ, ZAWODÓW, IMPREZ SPORTOWYCH WSRÓD MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY KOBYLANKA. UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

PROJEKT JEST ODPOWIEDZIĄ NA ZAPOTRZEBOWANIE SPOŁECZEŃSTWA NA OFERTĘ SPORTOWO-REKREACYJNĄ ORAZ WIDOCZNĄ TENDENCJĄ ZMIANY MODELU SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU PO PRZEZ RODZINY PREFERUJĄCE ZDROWY TRYB ŻYCIA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DLA MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE DRUŻYNY PIŁKI NOŻNEJ I UPRAWIANIE ULUBIONEJ DYSCYPLINY SPORTU PRZEZ CHŁOPCÓW. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH PROMUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA, UCZESTNICTWO W TRENINGACH, ROZGRYWKACH TURNIEJOWYCH I LIGOWYCH, WSKAZANIE ALTERNATYWY GRĄ KOMPUTEROWYM I INTERNETOWYM. SYSTEMATYCZNIE PROWADZONE TRENINGI PRZEZ DOŚWIADCZONĄ KADRĘ TRNERSKĄ, DAJĄ DUŻE SZANSE UZUSYKANIA SUKCESU WYCHOWAWCZEGO. WYJAZDY NA MECZE PIŁKARSKIE TO

PRÓCZ RYWALIZACJI SPORTOWEJ OKAZJA DO POZNANIA CIEKAWYCH NOWYCH MIEJSC I NAWIĄZANIA KONTAKTÓW Z RÓWIEŚNIKAMI.
 UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ, ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ OBIEKTU.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BOISKO W NIEDŹWIEDŹU

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ORGANIZACJA TRENINGÓW TECHNICZNYCH I KONDYCYJNYCH, IMPREZ SPORTOWYCH I ROZGRYWEK LIGOWYCH.
 - TRENING RAZ W TYGODNIU 2H
 - ROZGRYWKI LIGOWE WG. HARMONOGRAMU ROZGRYWEK
 - GRY I ZABAWY REKREACYJNE, TOWARZYSKIE, SPOTKANIA Z INNYMI DRUŻYNAMI

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.08.2014 R. do 11.11.2014 R.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
TRENING 2 H	KAŻDA ŚRODA TYGODNIA	GKS ZNICZ NIEDŹWIEDŹ
TURNIEJ PIŁKARSKI	14.09.2014	BOISKO ZNICZA NIEDŹWIEDŹ
MECZE LIGOWE	16.08 – 16.11. 2014	SENIORZY I JUNIORZY

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ WSRÓD MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE KOBYLANKA, PROPAGOWANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO STYLU SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU, NAPIĘTNIOWANIE SPOŻYWANIA ALKOHOLU I NARKOTYKÓW WSRÓD MŁODZIEŻY PO PRZEZ WPROWADZANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH I AKTYWNYCH FORM RUCHU.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń

							adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (ZNICZ NIEDŹWIEDŹ) ¹⁹⁾ :							
	1) OBUWIE SPORTOWE	13	100	SZT	1300	1300		
	2) OPŁATY OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ	1	2000	-	2000	2000		
	3) KOSZTY STAŁE (TRANSPORT ZAWODNIKÓW)					1700		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (ZNICZ NIEDŹWIEDŹ) ¹⁹⁾ :							
	1) WOLONTARIUSZE	50	20					1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1).....							
	2).....							
IV	Ogółem:						5000 zł	1000 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)	1000 zł	20,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....	TAK/NIE ¹⁾
.....	TAK/NIE ¹⁾
.....	TAK/NIE ¹⁾
.....	TAK/NIE ¹⁾

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 TRENERÓW, 6 OSÓB DZIAŁAJĄCYCH SPOŁECZNIE POMAGAJĄCYCH W PRZYGOTOWANIU REMONTU OBIEKTU, TRANSPORCIE SPORTOWCÓW.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ODZIEŻ, OBUWIE SPORTOWE, NARZĘDZIA REMONTOWE, PIŁKI, SAMOCHODY OSOBOWE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W POPRZEDNIACH LATACH REALIZOWALISMY PODPOBNE PROJEKTY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.11.2014 R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KRYSTIAN NAWROCKI

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 12.02.2014 R.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

- 7 -

duch