



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej z organizowaniem zajęć i zawodów sportowych wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży gminy

Kobylanka  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja drużyny sportowej  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.04.2015 do 11.07.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Kobylanka  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/ofereńców<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Gminny Zespół Sportowy „Znicz” Niedźwiedź

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
009/ks/06-EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ POWIATU STARGARDZKIEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.11.2006 R.

5) nr NIP: 854-21-74-545 nr REGON: 812600680

6) adres:

miejsowość: NIEDŹWIEDŹ  
gmina: KOBYLANKA powiat:<sup>8)</sup> STARGARDZKI  
województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE  
kod pocztowy: 73-108 poczta: KOBYLANKA

7) tel.: 669 980 488 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 81 1090 2268 0000 0001 1892 6535

nazwa banku: BANK ZACHODNI WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>:

- PIOTR JAŁOSZYŃSKI
- ZBIGNIEW TARNAWSKI
- KRYSTIAN NAWROCKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Gminny Zespół Sportowy „ZNICZ” NIEDŹWIEDŹ

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRYSTIAN NAWROCKI TEL. 669 980 488

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU  
PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, ORGANIZATORSKIEJ I WYCHOWAWCZEJ W CELU:  
- ZAPEWNIENIE UDZIAŁU W SPORCIE WYCZYNOWYM  
- ROZWIJANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ  
- KSZTAŁTOWANIE WYSOKICH WARTOŚCI MORALNYCH WSRÓD SPORTOWCÓW  
- ORGANIZOWANIE IMPREZ I ZAWODÓW SPORTOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI ZORGANIZOWANEJ ODPLATNEJ DZIAŁALNOŚCI

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru

przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

PODSTAWĄ SĄ ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UPOWSZECZNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ PO PRZEZ POPULARYZACJĘ WALORÓW REKREACJI RUCHOWEJ, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ, ZAWODÓW, IMPREZ SPORTOWYCH WSRÓD MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY KOBYLANKA. UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

PROJEKT JEST ODPOWIEDZIĄ NA ZAPOTRZEBOWANIE SPOŁECZEŃSTWA NA OFERTĘ SPORTOWO-REKREACYJNĄ ORAZ WIDOCZNĄ TENDENCJĄ ZMIANY MODELU SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU PO PRZEZ RODZINY PREFERUJĄCE ZDROWY TRYB ŻYCIA.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ORGANIZACJA CZSU WOLNEGO DLA MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W FORMIE DRUŻYNY PIŁKI NOŻNEJ I UPRAWIANIE ULUBIONEJ DYSCYPLINY SPORTU PRZEZ CHŁOPCÓW. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH PROMUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA, UCZESTNICTWO W TRENINGACH, ROZGRYWKACH TURNIEJOWYCH I LIGOWYCH, WSKAZANIE ALTERNATYWY GRĄ KOMPUTEROWYM I INTERNETOWYMI. SYSTEMATYCZNIE PROWADZONE TRENINGI PRZEZ DOŚWIADCZONĄ KADRĘ TRNERSKĄ, DAJĄ DUŻE SZANSE UZUSYKANIA SUKCESU WYCHOWAWCZEGO. WYJAZDY NA MECZE PIŁKARSKIE TO PRÓCZ RYWALIZACJI SPORTOWEJ OKAZJA DO POZNANIA CIEKAWYCH NOWYCH MIEJSC I NAWIĄZANIA KONTAKTÓW Z RÓWIEŚNIKAMI.  
UTRZYMANIE BAZY SPORTOWEJ, ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ OBIEKTU.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

BOISKO W NIEDŹWIEDZU

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

ORGANIZACJA TRENINGÓW TECHNICZNYCH I KONDYCYJNYCH, IMPREZ SPORTOWYCH I ROZGRYWEK LIGOWYCH.  
- TRENING RAZ W TYGODNIU 2H  
- ROZGRYWKI LIGOWE WG. HARMONOGRAMU ROZGRYWEK  
- GRY I ZABAWY REKREACYJNE , TOWARZYSKIE, SPOTKANIA Z INNYMI DRUŻYNAMI

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.04.2015 do 11.07.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
TRENING 2 H TURNIEJ PIŁKARSKI	KAŻDA ŚRODA TYGODNIA 03.05.2015	GKS ZNICZ NIEDŹWIEDŹ BOISKO ZNICZA NIEDŹWIEDŹ
MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY	11.04.2015 18.04.2015 25.04.2015 02.05.2015 09.05.2015	CHEMIK II POLICE - ZNICZ NIEDŹWIEDŹ ZALEW STEPNICA - ZNICZ NIEDŹWIEDŹ ZNICZ NIEDŹWIEDŹ - WOŁCZKOWO BEZRZECZE WICHER REPTOWO - ZNICZ NIEDŹWIEDŹ ZNICZ NIEDŹWIEDŹ - HANZA GOLENIÓW
MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY	16.05.2015 23.05.2015	POMORZANIN PRZYBIERNÓW - ZNICZ NIEDŹWIEDŹ ZNICZ NIEDŹWIEDŹ - PMORZANIN II NOWOGARD
MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY	30.05.2015 06.06.2015	EUROINSBUD GOLENIOW - ZNICZ NIEDŹWIEDŹ ZNICZ NIEDŹWIEDŹ - ORZEŁ GRZĘDZICE

MECZ LIGOWY MECZ LIGOWY	13.06.2015 20.06.2015	VIELGOWIA SZCZECIN - ZNICZ NIEDŹWIEDŹ ZNICZ NIEDŹWIEDŹ - ORZEŁ ŁOŹNICA
----------------------------	--------------------------	---

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ WSRÓD MIESZKAŃCÓW ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE KOBYLANKA, PROPAGOWANIE AKTYWNEGO I ZDROWEGO STYLU SPĘDZANIA WOLNEGO CZSAU, NAPIETNOWANIE SPOŻYWANIA ALKOHOLU I NARKOTYKÓW WSRÓD MŁODZIEŻY PO PRZEZ WPROWADZANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH I AKTYWNYCH FORM RUCHU.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (ZNICZ NIEDŹWIEDŹ) <sup>19)</sup> :							
	1) ODZIEŻ SPORTOWA/OB-UWIE SPORTOWE	15	200	S-L	3000	3000	-	
	2) OPŁATY OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ	1	5000	-	5000	5000	-	
	3) UTRZYMANIE TRENERA			-				

	4) TRANSPORT	40	50	KURS	2000	2000		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... ( <i>ZNICZ NIEDŹWIEDŹ</i> ) <sup>19)</sup> :  1) WOLONTARIAT UTRZYMANIE OBIEKTU	1	1000					1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> :  1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				10.000	10.000	0	1.000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	91,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	9,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	11000 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---



		został(-a) rozpatrzo- ny(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzo- ny(-a)	niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2 TRENERÓW, 6 OSÓB DZIAŁAJĄCYCH SPOŁECZNIE POMAGAJĄCE W PRZYGOTOWANIU REMONCIE OBIEKTU, TRANSPORTU SPORTOWCÓW.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

ODZIEŻ, OBUWIE SPORTOWE, NARZĘDZIA REMONTOWE, PIŁKI, SAMOCHODY OSOBOWE

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W POPRZEDNICH LATACH REALIZOWALISMY PODPOBNE PROJEKTY

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.07.2015 R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

KRYSTIAN NAWROCKI

GMINNY ZESPÓŁ SPORTOWY

Data 18.02.2015 "ZNICZ"  
 NIEDŹWIEDŹ...  
 73-108 KOBYLANKA  
 NIP. 854-21-74-545

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny porządek działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie



skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni

ni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.