

FK. 529.4.2015.DA

**STOWARZYSZENIE
KLUB KARATE KAMIKAZE**

Al. Wyzwolenia 99/2
71-421 SZCZECIN

Tel. (91)422-27-21, 0601-88-48-91
NIP 851-27-43-518, Regon 812383834

URZĄD GMINY
KOBYLANKA

19.02.2015

Ref: PR 7. Dygocis

1086

Urząd Gminy Kobylanka
ul. Sokolna 12
72-100 Kobylanka
BUD 1311 NIP 804-13-71-004

19.02.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-
YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu połączone
z działaniami w zakresie integracji lokalnej społeczności**

**Integracja i rekreacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka
- organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych**

w okresie 01.04.2015 do 27.06.2015r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
GMINĘ KOBYLANKA
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: KLUB KARATE KAMIKAZE

2) forma prawna:

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000008915

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 23.04.2001 (WPIS DO KRS).

5) nr NIP: 851-27-43-518 nr REGON: 812383834

6) adres:

miejsowość: Szczecin, ul. Wyzwolenia 99/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: sekcja Kunowo

gmina: Szczecin powiat: Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-421 poczta: Szczecin

7) tel.: 601-88-48-91

faks:

e-mail: klub.kamikaze@post.pl

http://www.kamikazeclub.home.pl

8) numer rachunku bankowego: 10 1160 2202 0000 0000 2281 2211

nazwa banku: MILLENIUM BIG BANK GDAŃSKI S.A..

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta :

a) MARCIN FIDELUS- PREZES

b) PIOTR MACIEJEWSKI- WICEPREZES.

c) ELŻBIETA MICHAŁEK- SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

KLUB KARATE KAMIKAZE - SEKCJA KUNOWO

UL. WYZWOLENIA 99/2, 71-421 SZCZECIN TEL: 0601-88-48-91

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Wilk – TEL: 607-654-014

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działalności Klubu Karate Kamikaze jest czynne uczestnictwo w rozrywkach sportowych, organizacja imprez sportowych, upowszechnianie kultury fizycznej oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru, koleżeństwa, działania w grupie poprzez sport wśród mieszkańców oraz promocja Gminy Kobylanka.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

–nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Podstawą działania stowarzyszenia jest statut stowarzyszenia „Klub Karate Kamikaze”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Krótką charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Kobylanka. W ramach prowadzenia zajęć sportowych jest nauka samoobrony oraz rozładowanie negatywnych emocji w konstruktywny sposób. Zajęcia uczą systematycznej pracy, pomagają w prawidłowym rozwoju młodych organizmów, propagują poszanowanie idei sportowej. Skutkiem wykonania zadania jest poprawa formy fizycznej i psychicznej adresatów oraz poprawa bezpieczeństwa dzięki zapewnieniu odpowiedniego sprzętu sportowego. Promocja gminy Kobylanka na arenach sportowych Polski i świata.

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cel główny: podstawową potrzebą jest zaktywizowanie społeczności lokalnej dzieci i młodzieży, zwiększenie integracji poprzez wprowadzenie różnorodnych form spędzenia wolnego czasu, wskazania możliwości wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej.

Cel szczegółowy: a) Stworzenie warunków do rozwoju zasobów ludzkich,

kształtowanie pozytywnych cech charakteru, koleżeństwa, działania w grupie poprzez sport. b) Rozwój infrastruktury kulturalno – sportowej poprzez stworzenie zaplecza kulturalno- społecznego o odpowiednich standardach, które pozwolą na organizację dodatkowych form spędzania wolnego czasu oraz polepszenia zaplecza technicznego ćwiczących mieszkańców Gminy Kobylanka.

Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania to uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i osoby dorosłe z gminy Kobylanka.

Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Dofinansowanie realizacji zadania pozwoli uaktywnić dzieci których rodzin nie stać na tego typu zajęcia i będzie szansa, zaprezentować ćwiczących zawodników na zawodach sportowych oraz pozwoli na zakup sprzętu sportowego potrzebnego do treningu oraz obowiązującego podczas zawodów sportowych. Organizacja imprezy sportowej przyczyni się do zaktywizowania lokalnej społeczności.

Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

W 2013 r. otrzymaliśmy wsparcie pod tytułem „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu połączone z działaniami w zakresie integracji lokalnej społeczności.

Integracja i rekreacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka- organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych” . Organ udzielający dotację Gmina Kobylanka umowa z dnia 29.05.2013r. nr.97/2013/PR

W 2014 r. otrzymaliśmy wsparcie pod tytułem „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu połączone z działaniami w zakresie integracji lokalnej społeczności.

Integracja i rekreacja dzieci i młodzieży z terenu gminy Kobylanka- organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych” . Organ udzielający dotację Gmina Kobylanka umowa z dnia 18.03.2014r. nr.38/2015/PR

Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa wyników sportowych zawodników ćwiczących w klubie, zwiększenie zainteresowania sztukami walki i sportem wśród młodzieży szkolnej. Zwiększenie bezpieczeństwa trenującej młodzieży poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego niezbędnego podczas wykonywania ćwiczeń. Promocja Gminy Kobylanka na arenach Polski i świata.

Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala sportowa SP w Kunowie.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Przewidujemy cztery starty w zawodach sportowych, które będą posiadały zasięg regionalny, ogólnopolski i międzynarodowy.

Dofinansowanie przejazdów spowodują zmniejszenie kosztów, które ponoszą rodziny startujących dzieci.

Zatrudnienie instruktora pozwoli na dodatkowy trening tygodniowo, w którym będą mogli uczestniczyć chętni mieszkańcy gminy.

Organizacja imprezy sportowej przyczyni się do zaktywizowania lokalnej społeczności oraz uświadomi nam rolę sportu.

Zakup sprzętu poprawi jakość prowadzonych zajęć.

W sekcji ćwiczą dzieci i młodzież z Gminy Kobylanka. Zajęcia prowadzone są 2 razy w tygodniu z podziałem na grupy zaawansowania. Zajęcia prowadzone są przez cały rok z wyjątkiem lipca i sierpnia. Dodatkowo przeprowadzane są (niesystematycznie) treningi przygotowujące do imprez sportowych dla kadry klubu.

Harmonogram¹³⁾

Zdanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015 do 27.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Udział w zawodach sportowych (Opłaty startowe)		
-Grand Prix Tczewa. -Tczew	18-19.04.2015	Klub Karate Kamikaze
- Puchar Polski Karate Shotokan i Super Pucha Dzieci .- Suchy Las	25-26.04.2015	Klub Karate Kamikaze
-Puchar Polski Karate.- Warka	23.05.2015	Klub Karate Kamikaze
-Spartakiada Dzieci i Młodzieży. – Szczecin	13.06.2014	Klub Karate Kamikaze
2. Koszt przejazdów na zawody sportowe (opłata paliwowa)		
-Tczew	18-19. 04.2015	Klub Karate Kamikaze
-Suchy Las	25-26.04.2015	Klub Karate Kamikaze
-Warka	23.05.2015	Klub Karate Kamikaze
3. Zatrudnienie instruktora karate.	01.04 2015- 27. 06.2015	Klub Karate Kamikaze

4. Organizacja imprezy sportowej dla dzieci z Gminy Kobylanka. (nagrody)	maj- czerwiec	Klub Karate Kamikaze
5. Zakup sprzętu sportowego.	01.04.2015-27.06.2015	Klub Karate Kamikaze

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawa wyników sportowych, zwiększenie zainteresowania sztukami walki i sportem wśród dzieci i młodzieży, poprawa formy fizycznej i psychicznej, a także poprawa bezpieczeństwa poprzez zapewnienie odpowiedniego sprzętu sportowego spełniającego standardy europejskie.
 Promocja Gminy Kobylanka poprzez udział zawodników na zawodach sportowych na terenie całego kraju i świata.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH: (OPŁATY STARTOWE)							
	-Grant Prix Tczewa-Tczew	5	50,00	szt.	250,00	150,00	100,00	0,00
	-Puchar Polski Karate Shotokan i Super Puchar Dzieci- Suchy Las	5	50,00	szt.	250,00	150,00	100,00	0,00
	-Puchar Polski WKF, Warka	5	50,00	szt.	250,00	150,00	100,00	0,00
	-Spartakiada dzieci i młodzieży Szczecin	10	35,00	szt.	350,00	350,00	0,00	0,00
	2) Koszty przejazdu na zawody sportowe (opłata paliwowa)							
	- Tczew	45	4,70	litr.	211,50	111,50	100,00	0,00
	- Suchy Las	35	4,70	litr.	164,50	114,50	50,00	0,00
	- Warka	83	5,70	litr.	390,10	290,10	100,00	0,00
	3.Zatrudnienie Instruktora Karate	18	60,00	godz.	1080,00	1080,00	000,00	0,00

	4. Organizacja imprezy sportowej dla dzieci z Gminy Kobylanka							
	- puchary	6	20,00	szt.	120,00	120,00	0,00	0,00
	- medale	50	4,00	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	- dyplomy	50	1,23	szt.	61,50	61,50	0,00	0,00
	5. Zakup sprzętu sportowego.							
	- kimona sportowe	5	358,00	szt.	1790,00	1540,00	250,00	0,00
	- dresy	5	269,00	szt.	1345,00	1145,00	200,00	0,00
	- gumy treningowe (ekspander)	20	10,00	mb.	200,00	200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...Klub Karate Kamikaze. I Wolontariat a) transport zawodników na zawody do takich miejscowości, - Tczew - Suchy Las - Warka b) organizacja imprezy sportowej 3 godz. trzy osoby							
	- Tczew	9	20,00	godz.	180,00	0,00	0,00	180,00 ✓
	- Suchy Las	7	20,00	godz.	140,00	0,00	0,00	140,00 ✓
	- Warka	12	20,00	godz.	240,00	0,00	0,00	240,00 ✓
	b) organizacja imprezy sportowej 3 godz. trzy osoby	9	20,00	godz.	180,00	0,00	0,00	180,00 ✓
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				7402,60	5662,60	1000,00	740,00

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5662,60 zł	76,49 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000,00 zł	13,51.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	740,00 zł	10,00.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7402,60 zł	100 %

Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Przy wykonaniu zadania przewiduje się udział 1 instruktora.– posiada uprawnienia rekreacji ruchowej ze specjalizacją – samoobrona, oraz instruktora sportu – Karate Shotokan.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy sprzęt własny (lustra do poprawy technik)1200zł
Tatami(mata)o wartości 9000 zł, ochraniacze twarde do uderzeń 300 zł. Sprzęt znajduje się w Szkole Podstawowej w Kunowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zadanie z roku 2014- Urząd Gminy Kobylanka
Zadanie z roku 2013 – Urząd Gminy Kobylanka
Zadanie z roku 2013 – Stargard Szczeciński z UM Stargard
Zadanie z roku 2012 – Stargard Szczeciński z UM Stargard
Zadanie z roku 2011 – Stargard Szczeciński z UM Stargard
Zadanie z roku 2010 – Stargard Szczeciński z UM Stargard

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidziano.

Oświadczam(-y), że:

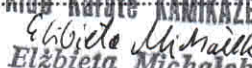
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
KLUB KARATE KAMIKAZE

 Al. Wyzwolenia 98/2
 71-421 SZCZECIN
 tel.: (091) 422-27-21, 0601-88-48-91
 NIP 651-27-43-510; Regon 812983834



 Andrzej Piobias
 PREZES

.....
 Klub Karate KAMIKAZE

 Elżbieta Michałek
 SKARBNIK
 (podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.