

**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w KOBYLANCE**

za  
**2010 rok**





## Gminna Biblioteka Publiczna w Kobylance

73-108 Kobylanka, ul. Jeziorna 6

tel./fax (091) 561 02 13, e-mail: [biblioteka@kobylanka.pl](mailto:biblioteka@kobylanka.pl)

NIP 854-21-75-869 Regon 000974297

Konto bankowe: PKO BP 26 1020 4867 0000 1402 0058 2551

Kobylanka, 19 kwietnia 2011 r.

# SPRAWOZDANIE OPISOWE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOBYLANCE – 2010rok

## I. Ogólna charakterystyka biblioteki.

W GBP Kobylanka w 2010 r. nie nastąpiły żadne zmiany organizacyjne.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kobylance nie posiada filii. Jest jedyną biblioteką na terenie gminy Kobylanka.

2. GBP ma uporządkowany status organizacyjny. Działa na podstawie Statutu, uchwalonego przez Radę Gminy Kobylanka, w dniu 7 września 2001 r. (Uchwała nr XXXIII/217/2001). GBP została wpisana do Księgi Rejestrowej instytucji kultury w dniu 10 lutego 2001 r. Wpis nr 2.

NIP 854-21-75-869

REGON 000974297

Konto bankowe: PKO BP o/ Stargard 26 1020 4667 0000 1402 0058 2551

GBP prowadzi własną księgowość w oparciu o program finansowo-księgujący „Personal 88”, który został zakupiony w 2007 r. Główna księgowka zatrudniona jest na Umowę – Zlecenie.

## II. Zbiory.

1. W 2010 r., w budżecie GBP zaplanowanych środków finansowych, na zakup książek, planowano - kwotę **500 zł**.

GBP przeznaczyła na zakup książek **7 297,02 zł**

( w tym, dotacja z MKiDN **2 304,00 zł**).

Zakupiono łącznie 289 woluminy:

- 99 wol. ze środków MK i DN { **2 304,00 zł** } oraz
- 190 wol. { **4 993,02 zł** } ze środków GBP.

GBP w Kobylance pozyskała z GOPS, z finansów Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii **1 000,00 zł** na zakup nowości wydawniczych. Zakupiono **40 wol.** na kwotę **998,64 zł** uzupełniając księgozbiór w działach: „Nauki społeczne” i „Literatura piękna”.

Od Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego w Szczecinie, GBP pozyskała **9 wol.** na kwotę **160 zł**.

Od mieszkańców gminy Kobylanka, pozyskano **437 egz.** woluminów na kwotę **4 880,40 zł**, które zostały włączone do ksiąg inwentarzowych GBP.

Łączna kwota darów książkowych, pozyskanych w 2010 r. dla GBP wynosi **6 039,04 zł**.



Również otrzymano 1 egz. darów zbiorów audiowizualnych, na kwotę 10 zł  
Łącznie na stan przyjęto 775 wol. i 1 egz. zbiorów specjalnych (DVD).

Wszystkie zbiory włączono do ksiąg inwentarzowych GBP.

Łączna kwota zakupionych i otrzymanych w 2010 r. zbiorów wynosi **13 336,06zł** ( w tym  
książek 13 326,06 zł i 10 zł zb. spec.)

2. GBP posiada prenumeratę „Kurierza Szczecińskiego”, który jest archiwizowany.  
Również kwartalnik, wydawany przez Urząd Gminy Kobylanka, pt.: „Wieści Gminne”, jest archiwizowany.
3. Preferencje w dokonywanych zakupach, opierają się głównie na pozycjach bestsellerowych,  
priorytetem w zakupach było uzupełnienie księgozbioru literatury pięknej dla dorosłych i  
dzieci oraz uzupełnienie literatury popularno-naukowej.
4. W 2010 r. nie zakupiono żadnej książki mówionej.
5. W 2010 r. nie dokonano selekcji księgozbioru. Przewiduje się dokonanie selekcji w 2012 r.

### **III. Opracowanie zbiorów.**

GBP przystąpiła do ogólnopolskiego programu „Biblioteka +” finansowanego przez  
MKiDN a realizowanego przez Instytut Książki. Biblioteka otrzymała w sierpniu wersję  
testową programu MAK+, i po trzymiesięcznym okresie próbnym podjęto decyzję o zakupie  
ww. programu.

Koszt umowy o udzieleniu licencji wynosi 300 zł brutto, kwartalnie.

18 sierpnia 2010 r. zostało przeprowadzone dla pracownika biblioteki, bezpłatne szkolenie  
w zakresie obsługi programu MAK+.

**Program MAK+ polega na stworzeniu jednolitego, ogólnopolskiego, centralnego systemu komputerowego MAK+ umożliwiającego zarządzanie zbiorami bibliotecznymi, wymianę informacji o księgozbiorach i wypożyczeniach pomiędzy samymi bibliotekami oraz zdalny dostęp poprzez internet dla czytelników**

Celem MAK+ jest stworzenie ogólnopolskiej bazy poprzez ujednoczenie katalogów bibliotek.  
Założeniem twórców programu było ujednoczenie katalogów polskich bibliotek. Pierwszym  
krokiem było narzucenie formatu MARC21, kolejnym jego rygorystyczne przestrzeganie i ustalenie  
zakresu pól obowiązkowych dla wszystkich katalogów, co w konsekwencji je ujednoczili.

**MAK+** jest tworzony we współpracy ze specjalistami z Biblioteki Narodowej i zespołem  
specjalistów z Wojewódzkich i Miejskich Bibliotek Publicznych.

Katalogowanie w MAK+ odbywa się tylko i wyłącznie w formacie MARC21, który jest obecnie  
światowym standardem. Adaptacja formatu zmienia się dość dynamicznie, ale współpraca z  
Biblioteką Narodową pozwala na bieżąco wprowadzać wszystkie zmiany do systemu.

Ceny użytkowania MAK+ nie są efektem chwilowej promocji. GBP ma gwarancję otrzymania  
stałej, niskiej ceny abonamentu zgodnej z cennikiem MAK+. Kwota miesięcznego abonamentu  
może być waloryzowana nie częściej niż raz do roku, jednak w wymiarze nie większym niż o  
wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego  
Urzędu Statystycznego.

Program MAK+ ma przyjazny użytkownikowi interfejs. System MAK+, korzysta z  
najnowocześniejszych technologii. Do korzystania z niego wystarczy przeglądarka internetowa, a  
jego obsługa przypomina korzystanie z zasobów Internetu. Nie ma tu skomplikowanych skrótów  
klawiszowych i niezrozumiałego nazewnictwa.

#### IV. Udostępnianie zbiorów w 2010 r.

1. Udostępnianie na zewnątrz: książek 3765 wol.  
zbiory specjalne 9 egz.
2. Udostępnianie na miejscu: czasopism 886 egz.  
książek 221 wol.  
zbiorów specjalnych 9 egz.

#### IV. Czytelnicy.

Biblioteka w Kobylance, czynna była od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 18.00.

W ciągu 2010 r. funkcjonowania GBP zarejestrowano 326 czytelników .

Czytelnicy w/g wieku:

1. do 15 lat – **68** osób ,
2. 16 – 19 lat – **48** osób ,
3. 20 -24 lat – **28** osób ,
4. 25 – 44 – **95** osób ,
5. 45 – 60 lat – **64** osób ,
6. powyżej 60 lat – **23** osób ,

Czytelnicy w/g zajęcia :

1. M ( młodzież ucząca się) - **120** czytelników ,
2. S ( studenci) – **19** czytelników ,
3. U ( pracownicy umysłowi) – **63** czytelników ,
4. P ( robotnicy) – **8** czytelników ,
5. R ( rolnicy) – **4** czytelników ,
6. I (inni zatrudnieni) – **47** czytelników ,
7. Nz (niezatrudnieni ) - **65** czytelników ,

Dużym zainteresowaniem cieszy się możliwość korzystania z bezpłatnego internetu w GBP (3 komputery) oraz w Gminnym Centrum Informacji, które posiada w użyczeniu 3 zestawy komputerowe ( Ikonka), udostępniane ( codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00) dla czytelników gminy Kobylanka.

Korzystanie z komputerów w GBP, jest możliwe od poniedziałku do piątku, od godz. 10.00 do 18.00. W GBP założono rejestr odwiedzin pracowni komputerowej – w 2010 r. odwiedziło pracownię **748** osób, w większości dzieci i młodzież.

#### IV. Różne formy udostępniania zbiorów.

1. Czytelnicy oczekują możliwości wypożyczania nowości, które są mocno reklamowane w mediach oraz książki, które zdobywają lub są nominowane do nagród polskich i zagranicznych. Duże zapotrzebowanie na literaturę dziecięcą i młodzieżową spowodowało, iż priorytetem w zakupach były książki o tej tematyce.

W GBP założono „Książkę życzeń i zażeń”, w której czytelnicy mogą wpisywać swoje prośby i zapotrzebowanie na odpowiednią literaturę. W momencie zakupów nowości, prośby te, zostały częściowo uwzględnione.

2. Wypożyczeń międzybibliotecznych w 2010 r. nie było.
3. Udzielono ogólnie 782 informacje,

w tym: biblioteczne 628,  
telefoniczne 91,  
rzeczowe 11,  
bibliograficzne 52.



## **V. Upowszechnianie czytelnictwa. Ważne wydarzenia, praca kulturalno-oświatowa.**

1. GBP w Kobylance jest w stanie zapewnić i zapewnia obsługę specjalnych grup użytkowników biblioteki tzn. osób niepełnosprawnych i seniorów.
2. GBP w Kobylance podjęła się ścisłej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy. Podjęto współpracę ze szkołami publicznymi w gminie Kobylanka oraz z Pełnomocnikiem Wójta d/s rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, którego efektem było zakupienie książek o tematyce uzależnień, uzupełniających księgozbiór Biblioteki.

GBP w 2010 r. brała aktywny udział w organizacji cyklu imprez „Miedwiańskie Lato 2010”. Wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Kultury w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień przygotowano i przeprowadzono ok 30 imprez kulturalnych na terenie „Promenady – ścieżki edukacyjnej jeziora Miedwie” oraz na terenie gminy Kobylanka, m.in. Bal Karnawałowy, Bal Walentynkowy, Ferie Zimowe, Andrzejki. Ze Stowarzyszeniem Miejsce Sztuki Oficyna ze Szczecina, 16 listopada 2010 r. odbyła się projekcja 3 filmów dokumentalnych w ramach Europejskiego Festiwalu Filmów Dokumentalnych – „dokument Art 2010”.

## **VI. Działalność informacyjna Bibliotek.**

1. Księgozbiór regionalny jest uzupełniany poprzez pozyskiwanie nowych pozycji np. na targach turystycznych Piknik nad Odrą w Szczecinie, TOUR SALON w Poznaniu oraz poprzez współpracę z Biurem Turystyki Urzędu Marszałkowskiego.

## **VII. Kadra bibliotekarska**

Kierownik GBP jest zatrudniona na  $\frac{3}{4}$  etatu na czas nieokreślony.

Uczestniczyła w następujących szkoleniach, konferencjach i warsztatach:

1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w ramach FIO.
2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w ramach priorytetu VII PO KL Działanie 7.3 Inicjatywy lokalne na zecz aktywnej integracji.
3. Nowelizacja Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wypełnianie wniosku o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność w ramach Małych projektów oraz omówienie procedur pozyskiwania dotacji od jednostek samorządu terytorialnego.

## **VIII. Komputeryzacja biblioteki.**

1. GBP w 2010 r. zakupiła nowy zestaw komputerowy dla celów prowadzenia programu MAK+.
2. GBP nie digitalizuje zbiorów.
3. GBP ma komputery pozyskane z programu IKONKA z wcześniejszych lat i są udostępniane nieodpłatnie dla czytelników, włączając nieodpłatny dostęp do Internetu.

## **IX. Budżet biblioteki**

Na przychody GBP oprócz dotacji z budżetu gminy w wysokości 65 000,00 zł, składają się opłaty za wykonanie kserokopii, wydruki komputerowe – zgodnie z Regulaminem Biblioteki, oraz opłaty za zgubienie książki oraz odsetki bankowe.

Przychody w § 970 (wpływy z różnych dochodów) zostały znacznie przekroczone ze względu na otrzymane darowizny od czytelników w postaci książek. Darowizny te zostały oszacowane na kwotę 6039,04.



GBP w 2010 r. otrzymała z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dofinansowanie na zakup nowości wydawniczych w kwocie 2 304,00 zł., z Programu Biblioteki Narodowej, „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”.

Koszty związane z §§ dotyczącymi wynagrodzeń, wykazują dużą rozbieżność od planowanych. Wynika to z faktu, że pracownik etatowy przebywał na zwolnieniu lekarskim (szpitalnym) powyżej 30 dni. Dla zapewnienia ciągłej pracy GBP, dostępności czytelników do księgozbioru, w tym okresie pracowała osoba na umowę zlecenie.

Planowane wydatki na zakup książek wynosiły 500 zł a wydatkowano kwotę 7 297,02 zł., zaś pozostała kwota wydatków to darowizna.

Analizując wydatki zrealizowane do planowanych za rok 2010 można stwierdzić że:

1. §§ 3020 i 4280 związane z obowiązkowymi badaniami lekarskimi oraz z refundacją wydatków związanych z zakupem szkielek korekcyjnych – nie wykonano planu ponieważ nie było konieczności skorzystania z tych usług przez jedyne go pracownika etatowego.
2. § 4010 przyniósł spore oszczędności w związku z przebywaniem pracownika na zwolnieniu lekarskim. Wynagrodzenie za okres choroby jest płatne tylko 80 %, zaś po 33 dniach wypłaty dokonuje ZUS ze swoich środków. Planowana nagroda mająca zastąpić należne pracownikom administracji samorządowej dodatkowe wynagrodzenie roczne nie została przyznana. Ponieważ wynagrodzenie zostało zmniejszone, również pochodne od niego nie wydatkowano na poziomie planu.
3. § 4170 – konsekwencją przebywania na zwolnieniu lekarskim jedyne go pracownika etatowego była konieczność zatrudnienia na umowę zlecenie osoby. Dzięki tej osobie miała być zachowana dostępność do książek dla czytelników. Przekroczenie osiągnęło poziom 4 tys. Na powyższą kwotę składają się dodatkowe dwie umowy zlecenie związane z wprowadzaniem do nowego programu danych ewidencyjnych książek z księgozbioru GBP.
4. § 4210 wydatkowano więcej na zakupy różne niż zaplanowano ( przekroczenie- 1259,46 ) w tym zakup wentylatora, folii do książek, aparatu telefonicznego, tablicy informacyjnej oraz kart bibliotecznych.
5. § 4240- planowane wydatki na poziomie 500 zł zostały wielokrotnie przewyższone. Związane jest to w zdecydowanej części z darami czytelników wycenionymi na kwotę 6039,04 oraz zakupem nowości wydawniczych z środków finansowych z programu z MKiDN na kwotę 2304,-. Pozostałe zakupy książek udało się dokonać dzięki oszczędnościom na innych paragrafach.
6. § 4260 to wydatki związane ze zużyciem wody, energii, gazu oraz centralnym ogrzewaniem- zostało przekroczone o 527,47 co jest związane z trudnością przewidzenia faktycznego zużycia.
7. § 4270 to wydatki na remont i konserwacje, również w minionym roku nie wykonano usług w tym paragrafie,
8. § 4300 – wydatkowano o 776,06 więcej niż zaplanowano. W paragrafie tym ujmowane są opłaty bankowe, usługi pocztowe, serwis kotłowni, wywóz nieczystości. Oprócz wymienionych kosztów w 2010 zapłacono 1500 zł. Za przygotowanie strony internetowej oraz 300 zł. Za pierwszy kwartał użytkowania programu MAK
9. § 4350- usługa dostępu do sieci Internet oraz 4370 – dostęp do usług telefonii stacjonarnej zostały przekroczone. Odwrotna sytuacja jest w §§ 4410 delegacje, które nie zostały wykorzystane oraz 4740 tj szkolenie pracowników i 4740 – zakup materiałów papierniczych.
10. Przekroczone również wydatki w § 4750 co związane jest z nie przewidzianym zakupem klawiatury myszki, komputera ( 1820), dysku WD 500 GB -218,5, urządzenia UPS- 268, program XP i antywirus -584,17 ( przekroczenie 677,71)

Główne wydatki w budżecie GBP to koszty eksploatacyjne wraz z wynagrodzeniami i narzutami na nie.

Załącznik nr 1. Roczne sprawozdanie finansowe.

## X. Zatrudnienie

W 2010 roku na umowę zlecenie było zatrudnionych 5 osób, w tym:

- osoba na zastępstwo za pracownika biblioteki przebywającego na zwolnieniu lekarskim,
- księgowa oraz zastępująca ją w okresie choroby osoba,
- dwie osoby do wprowadzania danych z księgozbioru do programu komputerowego MAK+.

Od 2 lipca do 30 listopada 2010 r., jedna osoba odbyła staż-przygotowanie zawodowe w GBP.

W 2011 roku 4 osoby :

- osoba na zastępstwo za pracownika biblioteki sprawującego dodatkowe obowiązki,
- księgowa,
- dwie osoby do wprowadzania danych do programu komputerowego.

## XI. Oferta wakacyjna dla dzieci i młodzieży.

GBP nie posiada odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia odrębnych zajęć dla dzieci i młodzieży – GBP funkcjonuje w lokalu o powierzchni 38 m.kw.

Zajęcia wakacyjne organizuje wspólnie z GOK Kobylanka.

W 2011 r. planowane są zajęcia dla czytelników:

- warsztaty dziennikarskie, przy współudziale z Książnicą Pomorską,
- prelekcja związana z obchodami Roku Czesława Miłosza.

## XII. Przyszłość.

GBP w porozumieniu z organizatorem, planuje w 2011 r.

- zakończyć komputeryzację biblioteki,
- wprowadzić elektroniczny system obsługi czytelników, zamiast tradycyjnego,
- wdrożyć elektroniczny program MAK+ na stronę internetową,
- rozpocząć program „Biblioteka+, Infrastruktura +” mający za zadanie wybudowanie nowej biblioteki o powierzchni ok 120 m.kw. poprzez montaż finansowy MKiDN, samorząd terytorialny i samorząd gminny.

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Kobylance  
*Beata Radziszewska*  
Beata Radziszewska



Urząd Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej				Roczne / Półroczna			Adresat:		
<b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA</b> 73-108 Kobylanka, ul. Jeziorna 6 NIP 854-21-75-869, Regon 000974297 Numer identyfikacyjny REGON 000974297				<b>Sprawozdanie / Informacja z wykonania planów finansowych samorządowych instytucji kultury</b>  za okres od początku roku do dnia.....31.12..roku ...2010			<b>Wójt Gminy Kobylanka</b>		
Nazwa województwa <b>ZACHODNIOPOMORSKIE</b>									
Nazwa powiatu / związku <b>STARGARDZKI</b>									
Nazwa gminy / związku <b>KOBYLANKA</b>									
Wysyłać bez pisma przewodniego									
Symbole							Klasyfikacja budżetowa		
woj.	powiat	gmina	typ gm.	związek jst	typ zw.		część	dział	rozdział
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									92116

## A.

11	Paragraf	Przychody	
		plan	wykonanie
12		13	14
	2460	0	2 304,00
	2480	65000	65 000,00
	920	2	241,11
	970	17	6 115,64
	110 (pokrycie amortyzacji)		
	100 (Inne zwiększenia)		
	<b>RAZEM</b>	65 019,00	73 660,75
	110 (Stan śr. obrot. netto na początku okresu sprawozdawczego)	1 205,90	1 205,90
	<b>190 Ogółem (H+K110)</b>	66 224,90	74 866,65





## C.

11	Symbol	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
12			13	14
	010	Środki pieniężne (w tym środki w kasie)	4 790,06	5 779,76
	020	Należności netto <sup>1)</sup>		
	021	Kwota odpisu aktualizującego należności		
	022	Kwota odsetek od należności niezapłaconych w terminie		
	030	Pozostałe środki obrotowe		
	040	Zobowiązania i inne rozliczenia	3 584,16	1 501,25
	041	w tym: wobec inwestycji finansowanych z: środków własnych		
	042	dotacji		
	043	środków z innych źródeł		
	<b>070</b>	<b>Stan środków obrotowych netto (W 010-W 020-W 030-W 040)</b>	<b>1 205,90</b>	<b>4 278,51</b>
		<b>Dane uzupełniające dot. należności i zobowiązań</b>		X
	080	Należności od pracowników		
	081	Należności z tytułu sprzedaży dóbr i usług		
	090	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
	091	Zobowiązania z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne		
	092	w tym z tytułu: składek na FUS		
	093	składek na Fundusz Pracy		
	094	Zobowiązania z tytułu zakupu dóbr i usług		

1) - Kwota należności pomniejszona o odpis aktualizujący należności oraz odsetki od należności niezapłaconych w terminie

## D. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

## 1. Informacja o finansowaniu inwestycji instytucji kultury

11	Symbol	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie na koniec okresu sprawozdawczego
12			13	14
	100	Wydatki inwestycyjne		
	200	Źródła finansowania wydatków inwestycyjnych:	X	X
	201	- środki z lat ubiegłych		
	202	- dotacje celowe		
	203	- środki własne		
	204	- inne środki		
	300	Zobowiązania dotyczące inwestycji :	X	X
	301	-na początek okresu sprawozdawczego	X	
	302	-na koniec okresu sprawozdawczego	X	
	303	Zobowiązania wobec budżetu z tytułu zwrotu dotacji na inwestycje	X	

## 2. Informacja o rozliczeniu kasowym z budżetem - w okresie od dnia 1 stycznia do końca okresu sprawozdawczego

11	Symbol	Wyszczególnienie	Za poprzedni rok budżetowy	Za okres sprawozdawczy
12			13	14
	100	Podatek dochodowy od osób prawnych		
	101	Inne		
	102	Podatek VAT od otrzymanych dotacji przedmiotowych		

..... 30-03-2011  
Główny Księgowy telefon rok m-c dzień

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Kobylnicy  
.....  
Kierownik jednostki  
Bogusława Szyszewska

## CZĘŚĆ OPISOWA:

Na przychody oprócz dotacji z budżetu składają się opłaty za wykonanie ksero, wydruk lub zgubienie książki oraz odsetki