

Wójt Gminy Kobylanka
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

II. Określenie stanowiska: stanowisko ds. gospodarki wodnej i melioracji w referacie inwestycyjno – komunalnym

pełny wymiar czasu pracy tj. 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat musi spełniać wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2016 r. poz.902) tj.:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3 kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w.w stanowisku : wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawa wodnego, prawa budowlanego, o drogach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, ochrony danych osobowych, postępowania administracyjnego
- 7) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letni staż pracy,
- 8) umiejętność obsługi komputera, znajomość edytora tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, internetu, interpretacji przepisów prawnych oraz redagowania pism i obsługi urządzeń biurowych,
- 9) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany kierunek studiów wyższych technicznych o kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, melioracja wodna lub gospodarka wodna,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. koordynowanie prac w zakresie bieżącej konserwacji urządzeń melioracyjnych,
2. przygotowywanie remontów urządzeń melioracyjnych na terenie gminy,
3. prowadzenie ewidencji sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, rowów melioracyjnych i innych urządzeń melioracyjnych,
4. wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie stanu wody na gruncie,
5. zatwierdzanie w drodze decyzji administracyjnej ugody w sprawie stanu wody na gruncie,
6. prowadzenie spraw w zakresie eksploatacji gminnych urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
7. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków,

8. współpraca z eksploatatorem gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz z jednostkami nadzorującymi konserwację rowów,
9. sporządzanie oraz obsługa formalno – merytoryczna porozumień i umów z mieszkańcami gminy w celu partycypacji w kosztach budowy infrastruktury komunalnej,
10. udział w naradach koordynacyjnych w starostwie powiatowym w celu dokonywania uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze gminy Kobylanka,
11. przeprowadzenie procedur zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawców na realizację zadań w zakresie gospodarki melioracyjnej, wodociągowej i kanalizacyjnej,
12. sporządzanie planu zamówień publicznych, sprawozdań okresowych z realizacji zamówień publicznych Gminy Kobylanka oraz innych informacji wynikających z ustawy zamówień publicznych,
13. prowadzenie spraw związanych z organizacją i ewidencją kąpieliska nad jeziorem Miedwie,
14. bieżące utrzymanie kąpieliska nad jeziorem Miedwie,
15. współpraca z pozostałymi referatami oraz jednostkami administracyjnymi gminy, nadzorem budowlanym, administracją geodezyjną i sanitarną w zakresie planowania i realizacji powierzonych zadań.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

miejsce pracy: Urząd Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12.

Praca na przedmiotowym stanowisku jest pracą biurową polegająca na czynnościach powtarzających się, wymaga wysiłku umysłowego, nie jest narażona na występowanie szkodliwych warunków pracy, jest związana z wyjazdami w teren, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych. Budynek urzędu jest dwupiętrowy, posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenie biurowe jest usytuowane na parterze, nie posiada windy, pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. lutym 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje za zgodność z oryginałem poświadczona przez kandydata,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, za zgodność z oryginałem poświadczona przez kandydata,
5. w przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną – kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność za zgodność z oryginałem poświadczona przez kandydata,
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym dla naboru kandydata oraz realizacji ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Gminy ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka w terminie **do dnia 05.04.2018r** w godz. od 7:15 do 15:15 dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki wodnej i melioracji w referacie inwestycyjno – komunalnym ”.

Osoby, które złożą dokumenty do Urzędu Gminy Kobylanka po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub/i teście w celu przeprowadzenia dalszego postępowania naboru.

Informacja o wyniku naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2016 r. poz. 902), będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kobylanka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kobylanka.

Wójt Gminy

Mirosław Przysiwek