

Wykonawcy – zainteresowani

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kobylanka zaprasza do złożenia oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kobylance**”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Nadzór inwestorski będzie sprawowany przez powołany przez Inspektora zespół inspektorów budowlanych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń w następujących specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno - budowlanej - koordynator
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonania:
 - a) Zagospodarowania terenu w obrębie działki 374;
 - b) Przyłączy instalacji sanitarnych i włączenia w pasie drogi wojewódzkiej nr 120 przyłącza wodociągowego (od W1 do W5) i kanalizacji deszczowej (od D1 do D3 i D5).
 - c) Roboty budowlane dotyczące rozbudowy i przebudowy budynku szkoły z instalacjami wewnętrznymi.
3. Przed przystąpieniem do realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych, Inspektor jest upoważniony i zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego;
 - b) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
 - c) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
 - d) udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonawcę robót budowlanych, polegające na:
 - zaakceptowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych,
 - udzielaniu odpowiedzi na zapytania które wpłyną od Wykonawców robót budowlanych,
 - uczestniczenie w procedurze wyboru Wykonawcy robót budowlanych,
 - e) poinformowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia potencjalnych problemów podczas realizacji zadania inwestycyjnego i zaproponowania sposobu rozwiązania tych problemów;
4. Na etapie realizacji robót budowlanych Inspektor jest upoważniony i zobowiązany do:
 - a) przekazania wyłonionemu w przetargu Wykonawcy robót dokumentacji projektowej i terenu budowy;

- b) powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie oraz rejestracja dziennika budowy;
- c) weryfikacja uprawnień budowlanych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne,
- d) wyegzekwowanie od Wykonawcy bieżącego utrzymania czystości na placu budowy oraz przyległym terenie.
- e) wyegzekwowanie od Wykonawcy prawidłowej obsługi geodezyjnej.
- f) kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- g) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- h) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- i) sprawdzanie protokołów odbioru stanu zaawansowania robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym,
- j) współpraca z projektantem, zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
- k) bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót oraz dokonywanie analizy kosztów w terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- l) kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- m) opiniowanie i przedstawianie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego, przedstawionego przez Wykonawcę robót oraz wnioskowanie o ewentualne jego zmiany
- n) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- o) w przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych lub koniecznych), zamiennych i uzupełniających, sporządzanie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub do dokonania kompensacji robót zamiennie po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.
- p) stawianie się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót nie rzadziej niż razy w tygodniu. Ponadto inspektor nadzoru jest zobowiązany stawić się na budowie na każde dodatkowe i uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
- q) przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy Robót budowlanych;
- r) prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcami robót nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- s) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- t) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- u) wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- v) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych związanych z przedmiotem zamówienia, udział w rozruchu oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- w) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót , bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.

5. Na etapie po zakończeniu robót Inspektor jest upoważniony i zobowiązany jest do:
- a) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru końcowego. W ramach tych czynności Inspektor jest obowiązany do:
 - przeglądu robót zgłoszonych do odbioru, stwierdzenia gotowości do odbioru lub wykazania braku gotowości,
 - zaplanowania i obsługi pracy komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
 - zapewnienia sprawnego i terminowego przejęcia robót objętych protokołem odbioru od Wykonawcy Robót oraz przekazania ich Zamawiającemu – zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym protokole;
 - b) weryfikacji kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę Robót (przeglądu i zatwierdzenia dokumentów odbiorowych oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej dokumentacji powykonawczej robót budowlanych w szczególności w zakresie ilości, jakości i zgodności wykonanych robót z umową, jako podstawy odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia) ;
 - c) uczestnictwa w odbiorze końcowym robót i przygotowania „Końcowego protokołu odbioru robót”;
 - d) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów, aprobat technicznych, certyfikatów, dokumentacji - przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
 - e) dokonania odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego albo w okresie rękojmi;
 - f) uczestniczenia w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu. Zamawiający wymaga:
 - aby Inspektor przygotował komplet dokumentów niezbędnych do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu i brał udział w obowiązkowej kontroli obiektu przeprowadzanej przez właściwy organ.
 - Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego powiadomi Inspektora o terminie przeprowadzenia kontroli.
 - aby na dzień podpisania „Końcowego protokołu odbioru robót” została uzyskana ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;
 - g) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - h) rozliczenia umowy z Wykonawcą robót, a w przypadku jej rozwiązania, lub odstąpienia od niej - sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego, odbioru, ustalenia ilości i wartości robót wykonanych i robót w toku;
 - i) uczestniczenie wraz z Zamawiającym i wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z Wykonawcą robót budowlanych;
 - j) przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT;
 - k) sporządzenia rozliczenia rzeczowo - finansowego zadania inwestycyjnego;
6. Czynności w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
- a) Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne obiektu.
 - b) Nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym i okresie rękojmi.
 - c) Udział w przeglądach budowlanych w okresie udzielonych gwarancji oraz w okresie rękojmi a w szczególności przed zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) Naliczanie kar umownych od Wykonawcy za niezgodne z umową wykonanie robót, dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie z Wykonawcą.

- II. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego zawierają:
1. Projekt budowlano – wykonawczy
 2. Specyfikacja techniczna
 3. Przedmiar robót
- III. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- IV. Termin realizacji zamówienia:
1. Nadzór będzie pełniony od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia uzyskania przez Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 2. Preferowany termin wykonania umowy do 31.08.2018 r, do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie..
 3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- V. Okres gwarancji: nie dotyczy
- VI. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka, **do dnia 15 marca 2018 r. do godz. 12.00.**
- VII. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
- Cena – waga 100 %,
- VIII. Termin otwarcia ofert: 15 marca 2018 r.
- IX. Warunki płatności: na podstawie faktur częściowych płatnych w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, , w następujący sposób:
1. do 80% umówionego wynagrodzenia – zgodnie z zaawansowaniem prac dokonanych w zgodzie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który zostanie dostosowany do przerobów wykazanych w umowie z Wykonawcą robót związanych z inwestycją.
 2. 20 % umówionego wynagrodzenia – na podstawie faktury końcowej, po zakończeniu Inwestycji, podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót objętych nadzorem, rozliczenia Inwestycji i uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
- X. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w przypadku przekroczenia czasu trwania robót objętych nadzorem.
- XI. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosownemu zmniejszeniu, proporcjonalnie do zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy robót w skutek ograniczenia przedmiotu umowy.
- XII. **Warunkiem udziału w procedurze jest dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do sprawowania funkcji inspektora nadzoru na podstawie art. 12 ust. 1 pkt.4 i art. 12a ustawy z dnia 07.07.1994r. - Prawo budowlane.
1. co najmniej jedną w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 2. co najmniej jedną osobą w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 3. co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych
- **Weryfikacja spełnienia przedmiotowego wymogu:** Do oferty wykonawca składa oświadczenie w formie wykazu wg wzoru załączonego do Zapytania (zał. nr 3), przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie uprawnień przez wskazane w ofercie osoby. Zamawiający zastrzega, iż osoby wskazane na etapie ofertowania będą skierowane do realizacji zamówienia.

- XIII. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.** Jedna osoba może pełnić maksymalnie 2 funkcje pod warunkiem posiadania przez nią uprawnień niezbędnych do pełnienia takich funkcji. Oznacza to, że wymaganiem Zamawiającego jest dysponowanie zespołem co najmniej dwóch osób.
- XIV.** Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anita Ziębińska-Nowak tel. 91 578 85 23, Iwona Wróbel tel. 91 578 85 31.
- XV.** Sposób przygotowania oferty: należy wypełnić załączony formularz ofertowy i dołączyć oświadczenie lub stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim /ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka/ ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: anita_nowak@kobylanka.pl
- XVI.** Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia. Cena za pełnienie funkcji inspektora nadzoru jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru.
- XVII.** Umowa na pełnienie funkcji inspektora nadzoru może zostać rozwiązana w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe do wykonania i nie leży w interesie Zamawiającego (np. brak wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zamawiający zapłaci Inspektorowi za wykonane czynności do dnia odstąpienia od umowy.
- XVIII.** Zastrzega się, że zapytanie ofertowe może zostać zamknięte lub unieważnione bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.
- XIX.** W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
1. Wzór formularza ofertowego /zał. nr 1/,
 2. wzór umowy/zał. nr 2/ .
 3. Oświadczenie – wykaz osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia /zał. nr 3/,
 4. Dokumentację projektową.

WÓJTA
Mikołaj Drzysiwiek

.....
Data i podpis

