

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
214 000 EURO NA**

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA
WYKONANIE SIECI OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE
KOBYLANKA”**

KOBYLANKA 2020

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (SIWZ):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe formularze

Formularz 3.1. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

- Formularz 3.2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,

73 – 108 Kobylanka

(091) 578 85 21,

fax. (091) 578 85 20.

Strona internetowa: www.kobylanka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego w gminie Kobylanka”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV – 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 3.3. Przedmiotem zamówienia są usługi projektowe obejmujące zaprojektowanie sieci oświetlenia ulicznego wraz ze słupami oświetleniowymi oraz odtworzenia nawierzchni na trasach przebiegu linii kablowych i lokalizowanych słupów oświetleniowych oraz przywrócenia terenu do stanu pierwotnego. Projekt koncepcyjny stanowić będzie analizę w zakresie potrzeb dotyczących określenia poszczególnych odcinków oświetlenia zewnętrznego w miejscowościach gminy Kobylanka. Projekt budowlany stanowić będzie załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Projekt wykonawczy stanowić będzie podstawę do wykonania robót budowlanych oraz określenia kosztów realizacji inwestycji. Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski) stanowić będzie podstawę do pozyskania środków finansowych na realizację inwestycji, wykonania robót budowlanych oraz rozliczenia zadania.
Przedmiar robót winien obejmować szczegółowy zakres robót ze wskazaniem konkretnych jednostek fizycznych elementów robót. Specyfikacje techniczne (warunki ogólne + szczegółowe na poszczególne zakresy robót) będą określały wymagania technologiczne i materiałowe (ze szczególnym wskazaniem parametrów technicznych materiałów) – konieczne do wyegzekwowania jakości robót wykonawcy przy realizacji inwestycji. Przedmiot zamówienia obejmuje także udział podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania do SIWZ, jakie pojawią się w odniesieniu do dokumentacji projektowej będącej autorstwa wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu. Przedmiot zamówienia obejmuje także nadzór autorski sprawowany podczas realizacji robót budowlanych. Zamawiający planuje wszcząć postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy I etapu robót budowlanych do dnia 30.04.2021 r.

- 3.4. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej specyfikacji.
- 3.5. Usługi należy wykonać zgodnie ze wzorem umowy oraz wymaganiami opisanym w Tomie III SIWZ.
- 3.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę. Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3.7. **Informacja dotycząca RODO**, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 3.8. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3.9. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3.10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 2.1.** do SIWZ.
- 3.11. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
- 3.12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylanka,
- 3.13. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Damian Szmit tel: 503677713, email: iod@data.pl
- 3.14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- 3.15. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 3.16. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 3.17. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 3.18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 3.19. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.Z.P. Zamówienie, o jakim mowa w poprzednim zdaniu będzie polegało na wykonaniu usług projektowych oraz związanych z nimi usług dodatkowych dotyczących oświetlenia ulicznego na przedłużeniach odcinków objętych opisem przedmiotu zamówienia, bądź na innych liniach kablowych na terenie Gminy Kobylanka. Skorzystanie z zamówienia może nastąpić jeżeli pojawi się potrzeba wynikająca ze stanu technicznego istniejących linii i oświetlenia bądź rozbudowy linii kablowych, a zamawiający będzie dysponował środkami na realizację takich zamówień i zamówienie będzie dotyczyło zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia o jakim mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p. wynosi nie więcej niż 100 % wartości zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie będą zbieżne z warunkami realizacji zamówienia podstawowego.
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane w dacie składania ofert.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II – Wzór umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 dwóch usług polegających na wykonaniu opracowań projektowych dotyczących budowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego na odcinku nie krótszym niż 500 mb każda z usług.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden Wykonawca w całości.

b) Wykonawca musi wskazać osobę, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, tj.:

- **Projektujący** - osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych **oraz posiadająca minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe** (okres dwuletni doświadczenia rozumiany będzie jako suma okresów, w których osoba faktycznie wykonywała funkcje projektanta robót elektrycznej po uzyskaniu uprawnień) **w wykonywaniu funkcji projektanta robót elektrycznych, w tym doświadczenie w realizacji minimum dwóch opracowań projektowych o zakresie takim samym, jak w warunku doświadczenia stawianemu wykonawcy w pkt 3)a)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p. Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 p.z.p. podlega wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. i 3.2.). Wykonawca jest uprawniony złożyć wraz z ofertą oświadczenia spełniające zadość wymogom wynikającym z ustawy P.z.p. i niniejszej SIWZ, ale bez wykorzystania ww Formularzy.
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia zostanie wykonawcy udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane roboty budowlane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.6. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:

a) **wykazu usług**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej z wskazanych usług przedmiotu wykonanej usługi (tytuł zadania projektowego, dane potwierdzające wymagania opisane w warunku udziału w postępowaniu) termin wykonania usługi, nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.; zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”). **Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 r. poz. 1993) Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.6.1 Zamawiający przekazuje wykonawcy w momencie wzywania do ich złożenia.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania

wymagane postanowieniami pkt 10.2. SIWZ (propozycja zobowiązania - Formularz 3.3. do SIWZ)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 p.z.p.
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1) a) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.1.1) a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) , z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowieniapubliczne@kobylanka.pl).
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: **Pan Bartłomiej Kardas**, tel. 501 353 456 (e-mail: zampub@wp.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: **Pan Adrian Krasieński**, tel. 664 080 229 (e-mail: adriankrasinski@op.pl)
- 11.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy P.z.p. składa się w formie pisemnej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sprawie dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w oryginale.

- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka** oraz na adres poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@kobylanka.pl.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 2.1.)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
- 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1. SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 13.6. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą składa się, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym

odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego w gminie Kobylanka**”. Nie otwierać przed dniem **17 kwietnia 2020 r. godz. 14:30**.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obniżenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu 2.1. do SIWZ. W formularzu oferty należy podać w szczególności:
- 1) **Cena za realizację zamówienia – podać w pkt 3 formularza ofertowego.**
 - 2) **Liczbę wykonanych (przez osobę wskazaną na stanowisko Projektującego) w ciągu ostatnich 10 lat opracowań projektowych obejmujących swoim zakresem budowę lub przebudowę oświetlenia ulicznego, takich jak opisane w warunku doświadczenia stawianemu w stosunku do wykonawcy (pkt 6.2.3) a) SIWZ). Należy podać liczbę wraz z krótkim opisem usług projektowych wykonanych przez wskazaną osobę, odpowiadających postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**
- 14.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
- 14.4. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 14.5. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w **wysokości 3.000 zł (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100)**.
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr **31 1020 4867 0000 1602 0007 9806** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty oraz wskazać nazwę wykonawcy, którego oferta jest zabezpieczana)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i powinno być oznaczone tak, by Zamawiający mógł przyporządkować przelew do oferty, którą ma zabezpieczać.
- 15.6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.7. **UWAGA:** Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zawierać w swojej treści informację o wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej poprzez wystawienie jej na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czy też poprzez wskazanie, że przez wykonawcę należy rozumieć nie tylko wykonawcę oznaczonego, ale i wszystkich wykonawców, z którymi ten wykonawca zdecyduje się ostatecznie złożyć ofertę w oznaczonym postępowaniu, etc.) bądź w inny sposób wskazywać na zabezpieczenie oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17 kwietnia 2020 r. do godziny 14⁰⁰** w siedzibie Gminy Kobylanka w Kobylance przy ul. Szkolnej 12 w Biurze Obsługi Interesanta. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **17 kwietnia 2020 r. o godzinie 14³⁰** w pokoju nr 25 (sala konferencyjna) w Kobylance przy ulicy Szkolnej 12.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.

- 18.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C)	-	waga: 60 %;
Doświadczenie Projektującego (P)	-	waga: 40 %;

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium „Doświadczenie Projektującego (P)” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

Punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby skierowanej na stanowisko Projektującego. Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Punkty będą przyznawane za wykazanie doświadczenia przekraczającego minimalny wymóg określony w warunku. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Liczba dokumentacji projektowych odpowiadających warunkowi na jakich wskazana osoba pełniła funkcję Projektanta zadania dotyczącego budowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego na odcinku nie krótszym niż 500 mb :	Liczba przyznanych punktów (1 pkt = 1 %):
3 (trzy usługi projektowe)	10
4 - 5 (cztery i pięć usług projektowych)	20
6 – 7 (sześć i siedem usług projektowych)	30
8 i więcej (osiem i więcej usług projektowych)	40

Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie usługi projektowe, których zakres odpowiada warunkowi udziału w postępowaniu, takiemu jak stawiany wykonawcy (pkt 6.2.3 a) SIWZ).

Jeżeli wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Projektującego większej liczby usług niż minimum określone w warunku udziału w postępowaniu dla tej osoby (minimum wynosi 2 (dwie) usługi), bądź gdy do takiego

wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów – wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje – patrz TOM II SIWZ.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 20.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.8. Wypłata, o której mowa w pkt. 20.7. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Akceptuję niniejszą SIWZ:


Julita Pilecka
Kierownik Zamawiającego

UMOWA nr /2020

zawarta w dniu2020 r. w Kobylance, pomiędzy:

Gminą Kobylanka

ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka,

NIP: 854-22-31-183

zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

- Wójta – Julitę Pilecką

- Skarbnika – Joannę Radziwon

a

.....
.....
.....
.....

NIP:

Regon:

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**".

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przedmiot zamówienia pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego w gminie Kobylanka**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, koncepcyjnej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji dotyczącej wykonania sieci oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kobylanka**”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Strony postanawiają, że żaden z zapisów niniejszej umowy nie będzie odczytywany z pomniejszeniem zakresu uprawnień Zamawiającego wynikających z oferty i jej załączników oraz z zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dla tego zamówienia.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje:

Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka - (091) 578 85 21, fax. (091) 578 85 20

- 1) **Etap 1** – Wykonanie prac poprzedzających projektowanie z częścią uzgodnień, opinii, ekspertyz, inwentaryzacji, uzyskaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektem koncepcyjnym na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kobyłanka.
 - 2) **Etap 2** – Projekt architektoniczno-budowlany na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kobyłanka” wraz z potwierdzonym przez Starostwo Powiatowe w Stargardzie złożonym wnioskiem o decyzję pozwolenia na budowę. Powyższy projekt wymaga uzgodnienia z ENEA Operator Sp. z o.o.
 - 3) **Etap 3** – Projekty wykonawcze na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego na terenie gminy Kobyłanka i zagospodarowanie terenu. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Opracowanie kosztorysowe (przedmiary robót; kosztorysy inwestorskie) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, plan BIOZ.
 - 4) **Etap 4** – Współuczestnictwo w przygotowywaniu odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową.
 - 5) **Etap 5** – Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych.
2. Przedmiot umowy został opisany w **Specyfikacji Technicznej** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Zakres rzeczowy umowy:
 - 1) **Etap 1, 2, 3** – dokumentacja techniczno – budowlana.

Zestawienie prac projektowych i prac poprzedzających projektowanie, należących do obowiązków Wykonawcy, oraz uzgodnień w tym zakresie, zawarto w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy

 - a) Zakres rzeczowy uwzględnia równocześnie:
 - Opracowanie danych wyjściowych w zakresie niezbędnym do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - Opracowanie projektu budowlanego (wszystkie branże, w pełnym wymaganym przepisami zakresie branż),
 - Opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej (wszystkie branże, w pełnym wymaganym zakresie). Projekt wykonawczy musi być kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i ma zawierać niezbędne opisy i rysunki wykonawcze (**skala min. 1:500; skala 1:100 w przypadku konieczności określenia szczegółów i wykonania schematów**),
 - Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże w pełnym, wymaganym zakresie branż),
 - Sporządzenie przedmiarów robót (wszystkie branże w pełnym, wymaganym zakresie branż), oddzielnie dla każdej miejscowości z podziałem na ulice/działki drogowe,
 - Sporządzenie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże w pełnym, wymaganym zakresie branż), oddzielnie dla każdej miejscowości z podziałem na ulice/działki drogowe,
 - Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- Jeżeli w trakcie trwania prac projektowych zostaną znowelizowane przepisy prawa budowlanego, na podstawie których wykonywana jest dokumentacja, Wykonawca uwzględni wszystkie zmiany w obowiązujących przepisach,
 - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszelkich uzgodnień projektu, w szczególności uzgodnień branżowych, wymaganych dla uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę.
- 2) **Etap 4** – Współuczestnictwo w przygotowywaniu odpowiedzi na potrzeby postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową
- Udzielanie odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową. Strony w zakresie przesyłania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytania oferentów) oraz odpowiedzi dopuszczają porozumiewanie się drogą elektroniczną. Termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę wynosi 2 dni licząc od dnia otrzymania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3) **Etap 5** – Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych we wszystkich branżach, odbywanie wizyt na budowie, wykonywanie rysunków zamiennych uzupełniających i tym podobne czynności w trakcie realizacji robót budowlanych, które będą prowadzone po wyłonieniu wykonawcy tych robót w odrębnej procedurze przetargowej.
4. W przypadku konieczności zmian projektowych wynikających z wytycznych dotyczących finansowania zewnętrznego (w tym wymagania programów unijnych) na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do ich zrealizowania w maksymalnej wartości do 20% całości dokumentacji w okresie trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy osobami (zespołem projektowym) wskazanymi w ofercie i oświadcza, że ww. osoby legitymują się wymaganymi uprawnieniami budowlanymi do projektowania niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wiedzą techniczną.
7. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr. 130, poz. 1389).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr. 120, poz.1126)

- 7) Oraz innymi niewymienionymi wyżej obowiązującymi przepisami prawa, a także warunkami pożarowymi, warunkami higienicznymi i zdrowotnymi, warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- 8) Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na własny koszt.
8. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
 - 1) Projekty budowlane wraz z pozwoleniami na budowę – 4 egzemplarze,
 - 2) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egzemplarze,
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egzemplarze,
 - 4) Przedmiary robót – 4 egzemplarze,
Przedmiary robót zawierające zestawienie robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z dokładnym opisem pozycji lub wskazania podstaw ustalających jej szczegółowy opis, wraz ze wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do każdej pozycji oraz kodów CPV do poszczególnych działów.
 - 5) Kosztorysy inwestorskie dla każdej miejscowości osobno z podziałem na ulice/działki drogowe – 2 egzemplarze,
W kosztorysie należy wykazać rodzaje robót z podaniem kodu CPV (np. demontażowe, budowlane, elektryczne, itp.) Każdy rodzaj robót powinien zostać podzielony na elementy z podaniem jednostek miar, ilości jednostek oraz ich wartość.
 - 6) Projekty wykonawcze – 4 egzemplarze,
 - 7) Oświadczenia projektantów (wszystkich branż) o kompletności dokumentacji technicznej, zgodności z obowiązującymi przepisami – 4 egzemplarze.
9. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową także w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie DWG, TIFF, JPG, PDF, DOCX, XLSX natomiast przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie PDF i ATH – 2 płyty CD lub DVD.
Wykonawca zastosuje nazewnictwo plików zgodnie z nazwami egzemplarzy dokumentacji projektowej w wersji papierowej. Zawartość jednego egzemplarza dokumentacji papierowej powinna być zawarta w jednym pliku PDF w wersji elektronicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych sprawdzających stopień zaawansowania prac projektowych w siedzibie Zamawiającego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. W tych spotkaniach zobowiązani są uczestniczyć członkowie zespołu projektowego. W przypadku oddelegowywania osób niebędących członkami zespołu projektowego, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne określone w § 9 niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć spotkanie przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, za pomocą systemu wskazanego przez Zamawiającego.
11. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 i nast., tj. winna być sporządzona:
 - 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu

zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

3) za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności:

- a) europejskie aprobaty techniczne;
- b) wspólne specyfikacje techniczne;
- c) normy międzynarodowe;
- d) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne;

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne;
- polskie specyfikacje techniczne.

Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa powyżej, Wykonawca – Projektant jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (wskazując parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana).

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy – data zawarcia umowy.
2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej – do dnia **30.11.2020 r.**
3. Przez „termin wykonania” należy rozumieć dzień przekazania uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego wszystkich opracowań w zakresie i ilościach określonych w § 2 ust. 8, będących przedmiotem niniejszej umowy wraz z potwierdzeniem złożenia w Starostwie Powiatowym w Stargardzie, kompletnego i pozwalającego na uzyskanie pozwolenia na budowę wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Z powyższych czynności przedstawiciele stron umowy, wymienieni w § 14, pkt. 3 spiszą protokół zdawczo - odbiorczy.

§ 4

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Przedmiot umowy tj. kompletną dokumentację w zakresie i ilościach określonych w § 2 pkt. 8, w terminie umownym (wyznaczonym w § 3 ust. 2). Z czynności odbioru strony spiszą protokół zdawczo – odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia stron dokonane w toku odbioru.
2. W przypadku wystąpienia istotnej wady w przedmiotowej dokumentacji powodującej konieczność zmiany projektu wraz z uzyskaniem odpowiednich uzgodnień i decyzji Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na swój koszt i własnym staraniem.

3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, Zamawiający może, zachowując uprawnienie do kar umownych i przewyższającego je odszkodowania:
 - odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminu wykonania niniejszej umowy i będzie wiązało się z naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy,
 - odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma opracowanie.
4. Odbiór przedmiotu umowy służy sprawdzeniu tej dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Odbiór nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową; z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnego zawiadomienia gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Jako miejsce złożenia zawiadomienia przez Wykonawcę ustala się siedzibę Zamawiającego przy **ul. Szkolnej 12, 73-108 Kobylanka**,
6. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 7 dni wyznaczyć termin odbioru przedmiotu umowy, zakończony podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru .
7. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 5

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie Projektu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
 - 2) wprowadzanie Projektu do obrotu w całości lub w części, w tym jego zbywanie,
 - 3) dowolne wykorzystanie Projektu,
 - 4) wprowadzanie Projektu do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
 - 5) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw na wykorzystywanie Projektu przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
 - 6) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
 - 7) prawo adoptowania całego lub części Projektu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionego Projektu,
 - 8) wykorzystywanie Projektu w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
 - 9) zwielokrotnianie Projektu dowolną techniką,
 - 10) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Projektu, w tym zmiana koloru, układu, czcionki,

- 11) wykorzystywanie w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
 - 12) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Projektu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
 - 13) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanego Projektu, a także jego poszczególnych egzemplarzy,
 - 14) poprawianie, modyfikowanie, rozwijanie i powielanie całości lub dowolnych elementów Projektu,
 - 15) digitalizacja Projektu.
2. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do Projektu, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z Projektu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie Projektu, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza nadto, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z Projektu w Polsce oraz wszystkich państwach świata oraz do dokonywania jego modyfikacji.
 3. Wykonawca oświadcza, że z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej udziela mu zgody na wprowadzenie do niej zmian i modyfikacji. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie – na każde żądanie Zamawiającego – do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na dokonanie przez Zamawiającego lub przez wskazany przez niego podmiot planowanej przez nich zmiany. W przypadku naruszenia ww. zobowiązania Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia doznanej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody.
 4. Wykonawca oświadcza, że z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tego utworu, tj. opracowań dokumentacji projektowej. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie – na każde żądanie Zamawiającego – do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowania dokumentacji przez niego lub podmiot przez niego wskazany. W przypadku naruszenia ww. zobowiązania Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia doznanej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji na przedmiot umowy co do jakości należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezwłocznego odniesienia się do wskazanych w ramach gwarancji wad i usterek przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości obowiązuje od dnia odbioru wolnego od wad przedmiotu umowy.
4. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki opracowania poprzez zmianę wadliwego elementu w ten sposób, aby był on wolny od wad lub poprzez usunięcie braków w terminie ustalonym przez strony.
6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub uzupełnianie braków ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w opracowaniu nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:zł netto (słownie: 00/100 złotych netto)zł (brutto), i zawiera podatek VAT w obowiązującej wysokości 23% tj.zł, płatne częściowo w następujący sposób:
 - a) 75% wynagrodzenia – po dostarczeniu całości opracowania w ilości określonej w umowie wraz z potwierdzonym wnioskiem złożonym w Starostwie Powiatowym w Stargardzie w zakresie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - b) 25% wynagrodzenia – po dostarczeniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych oraz z tytułu przeniesienia praw autorskich oraz praw zależnych, o których mowa w § 5 umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń (częściowy lub końcowy) podpisany przez Zamawiającego. Kopię tego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury jako załącznik.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
8. Płatności zostaną dokonane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
9. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w opracowaniu dokumentacji projektowej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
10. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) uzgodnień z właściwymi organami, jednostkami zewnętrznymi i Zamawiającym,
 - 2) uzgodnienia te nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

2. Koszty uzyskania materiałów do wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w ust. 3.
5. W sytuacji, o której mowa ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

§ 9

Kadra skierowana do realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia wykonywać będzie osoba wskazana przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego oraz dodatkowa osoba Projektanta sprawdzającego.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być zgłoszona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganej postanowieniami SIWZ. Zmiana będzie dopuszczalna o ile nowa osoba będzie posiadała doświadczenie, które gwarantowałoby uzyskanie takiej samej lub wyższej liczby punktów w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego doświadczenia Projektującego.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, winna być dokonana na piśmie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne i odszkodowanie uzupełniające

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w §3 ust. 2 umowy w wysokości 200 zł (dwieście złotych 00/100),
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% określonego w §7 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w terminowym usunięciu wady lub uzupełnieniu braków opracowania w wysokości 0,2% określonego w §7 ust. 1 wynagrodzenia brutto,

- d) za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy, który nie jest kompletny w wysokości 0,2% określonego w §7 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
 - e) za brak uczestnictwa w spotkaniach roboczych co najmniej jednego z członków zespołu projektowego lub uczestnictwo w spotkaniach przez osobę niebędącą członkiem zespołu projektowego w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za zdarzenie,
 - f) za brak stawienia się Wykonawcy do nadzoru autorskiego Zamawiający może obciążyć go kwotą 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - g) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych w §2 ust. 1 Etap 4 i 5 umowy, w wysokości 0,1% określonego w §7 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każde zdarzenie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 3. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty.
 4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od wysokości naliczonej kary umownej, z tym że w przypadku opóźnienia skutkującego utratą dotacji celowej na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nieotrzymania wynagrodzenia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia roszczeń z tytułu należnych kar umownych od Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 10.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto w formie, co stanowi kwotę w wysokości: zł (*słownie: złotych*), zgodnie z art. 148 ust. 1 PZP.
2. Część zabezpieczenia, gwarantująca należyte wykonanie umowy i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę i odbioru dokumentacji o której mowa w §4 potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
3. Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń. W ramach niniejszej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający jest uprawniony do odszkodowania tytułem kar umownych określonych §9 ust. 1 pkt f i pkt g niniejszej umowy.
4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie

przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych art. 148 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12

Warunki zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienie konieczności zmian osób Wykonawcy, z uwagi na żądanie Zamawiającego spowodowane niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez te osoby lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; zmiana takiej osoby może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą uprawnienia lub doświadczenie wskazane w SIWZ,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także np. z wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń;
 - 4) siła wyższa lub powstała z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, przy czym zaistnienie okoliczności uzasadniających siłę wyższą musi być niezwłocznie notyfikowane Zamawiającemu,
 - 5) zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 7) zmiana terminu realizacji w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy usług poprzez udzielenie zleceń/prac dodatkowych lub uzupełniających;
 - 8) wystąpienie przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
 - 9) zmiana rozwiązania technicznego i technologicznego zmierzającego związanego z projektowanymi robotami. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do szczegółowego uzasadnienia braku zasadności lub możliwości zastosowania w dokumentacji projektowej pierwotnie planowanego rozwiązania, w szczególności mając na uwadze względy techniczne, technologiczne, ekonomiczne.
2. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona

trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.

3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać przedmiot umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż przedstawienie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą celem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę następować będzie na adres wskazany w komparycji umowy, a przekazywana Zamawiającemu umowa lub projekt umowy obligatoryjnie musi zawierać istotne postanowienia umowne określające w szczególności: przedmiot umowy; wynagrodzenie podwykonawcy oraz terminy i sposób jego płatności; terminy wykonania umowy. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy między Wykonawcą a podwykonawcą z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzednim uznawane będzie za bezskuteczne.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej 10 dni przed upływem terminu płatności wystawionej faktury za wykonaną usługę, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie dokona na rzecz swoich podwykonawców zapłaty wymagalnych zobowiązań za wykonanie części przedmiotu umowy lub nie przedstawi potwierdzenia umocowanego przedstawiciela podwykonawcy o otrzymaniu przedmiotowej należności, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia w terminie 3 (trzech) dni wyjaśnień, uprawniony będzie według własnego uznania do zapłaty bezpośrednio podwykonawcom. W przypadku dokonania takiej zapłaty przez Zamawiającego uiszczona kwota umniejszy transzę wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków opisanych w ust. 3 i 4 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot.

Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

6. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi Wykonawca się posługuje, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową. Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 14 dni, i bezskuteczny upływ powyższego terminu.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje obowiązków w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia Zamawiającemu dowodów na zawarcie i opłacenie takich umów, stosownie do zobowiązań Wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 8 Umowy.
 - 5) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doszło do opóźnienia z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że Wykonawca zdoła ją ukończyć w terminie, o którym mowa w § 3 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 zachowuje uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

§ 15

Inne postanowienia

1. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Strony umowy są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres i nieodebraną uważa się za doręczoną.
3. Do kontaktów Stron wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - Irena Rybarczyk – zastępca wójta, tel. nr 91 578 85 24,
 - Anita Ziębińska-Nowak – inspektor (koordynator), tel. 91 578 85 23,
 - Adrian Krasieński – inspektor ds. elektrycznych, tel. 664 080 229 oraz 605 843 850.

2) Ze strony Wykonawcy:

-
-

4. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:

1) Zamawiający: ugk@kobylanka.pl

2) Wykonawca:

5. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

6. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Spory rozstrzygać będzie właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd w Szczecinie.

11. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów ustala się poniższą kolejność dokumentów, wiążącą Strony, stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1) niniejsza umowa wraz załącznikami,

2) oferta Wykonawcy,

3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

2. SIWZ

3. Specyfikacja techniczna wraz z załącznikiem

4. Kopia polisy

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

6. Wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

7. Oświadczenie dotyczące mechanizmu podzielonej płatności

8. Klauzula informacyjna RODO

9. Wymagane kopie uprawnień projektowych osób, które będą wykonywały dokumentację projektową

10. Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS

1. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego w gminie Kobylanka. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, koncepcyjnej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej wraz ze specyfikacjami technicznymi dla inwestycji wskazanej powyżej, dla następujących miejscowości gminy Kobylanka:

1. Bielkowo,
2. Cisewo,
3. Jęczydół,
4. Kobylanka,
5. Kunowo,
6. Zieleniewo (Miedwiecko),
7. Morzyczyn,
8. Zieleniewo,
9. Motaniec (+ przysiółek Kałęga),
10. Niedźwiedź,
11. Rekowo,
12. Reptowo,

Orientacyjne długości linii kablowych oświetlenia ulicznego wraz z określeniem numerów działek, wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji technicznej.

2. Nazwa i kody CPV:

CPV – 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Kobylanka. ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka,

NIP: 854-22-31-183

4. Opis ogólny przedsięwzięcia:

Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie sieci oświetlenia zewnętrznego wraz ze słupami oświetleniowymi oraz odtworzenia nawierzchni na trasach przebiegu linii kablowych i lokalizowanych słupów oświetleniowych i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

Projekt koncepcyjny stanowić będzie analizę w zakresie potrzeb dotyczących określenia poszczególnych odcinków oświetlenia zewnętrznego w miejscowościach gminy Kobylanka. Projekt budowlany stanowić będzie załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projekt wykonawczy stanowić będzie podstawę do wykonania robót budowlanych oraz określenia kosztów realizacji inwestycji.

Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski) stanowić będzie podstawę do pozyskania środków finansowych na realizację inwestycji, wykonania robót budowlanych oraz rozliczenia zadania.

Przedmiar robót winien obejmować szczegółowy zakres robót ze wskazaniem konkretnych jednostek fizycznych elementów robót.

Specyfikacje techniczne (warunki ogólne + szczegółowe na poszczególne zakresy robót) będą określały wymagania technologiczne i materiałowe (ze szczególnym wskazaniem parametrów technicznych materiałów) – konieczne do wyegzekwowania jakości robót wykonawcy przy realizacji inwestycji.

5. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

- Sprawdzenie na mapach zasadniczych uzbrojenia podziemnego pod kątem uniknięcia ewentualnych kolizji infrastrukturalnych,
- Projekt ma obejmować wszystkie niezbędne branże pozwalające zrealizować całość prac (branża elektryczna, zagospodarowanie terenu na trasach przebiegu linii kablowej i w miejscach posadowienia słupów oświetleniowych),
- projekt ma posiadać ewentualne odstępstwa od warunków technicznych, wydanych przez właściwe organy, w przypadku jeżeli zajdzie taka konieczność,
- przy projektowaniu odtwarzania nawierzchni, z uwagi na nieznaną możliwość występowania niezinventaryzowanych elementów budowlanych na tych terenach, na etapie projektowania należy przewidzieć odkrywki miejscowe newralgicznych miejsc.

6. Prace poprzedzające projektowanie należące do obowiązków Wykonawcy – Etap nr 1 i 2 przedmiotu umowy:

- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli zachodzi taka konieczność,
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych przyłączenia dotyczących zasilenia linii kablowych oświetlenia zewnętrznego,
- Szczegółowa niezbędna do prawidłowego zaprojektowania inwestycji (opracowanie graficzne – rzuty, przekroje, (skala min. 1:500; skala 1:100 w przypadku konieczności określenia szczegółów i wykonania schematów),
- Odkrywki i inwentaryzacja istotnych elementów niezinventaryzowanych;
- Ocena techniczna istniejących obiektów budowlanych pod kątem ewentualnych zbliżeń tras kablowych do ścian fundamentowych,
- Wykonanie wszelkich opracowań, ekspertyz, pomiarów i badań, niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wykonania Inwestycji, dokonania uzgodnień i uzyskania ewentualnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Projekt koncepcyjny w zakresie określenia tras przewidzianych do wykonania oświetlenia zewnętrznego.

7. Zakres prac projektowych – Etap nr 3 i 4 przedmiotu umowy:

Opracowanie projektowe:

- złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w raz z niezbędnymi załącznikami tj., Projektem budowlanym w zakresie branży elektrycznej (i ewentualnie innej jeżeli zachodzi taka potrzeba) w celu uzyskania decyzji, dotyczący wykonania nowej sieci oświetlenia ulicznego,
- Projekt wykonawczy w zakresie branży elektrycznej (i ewentualnie innej jeżeli zachodzi taka potrzeba), dotyczący nowej sieci oświetlenia ulicznego w rozbiciu na poszczególne miejscowości (projekty wykonawcze mają być wykonane jako osobne dokumenty dla danej miejscowości),
- Projekt powinien zawierać rozwinięcia instalacji oraz wykazy urządzeń do zamontowania,
- Dokumentację projektową wykonawczą należy wykonać w skali min. 1:500; skala 1:100 w przypadku określenia istotnych szczegółów wykonawczych,
- Dodatkowe szczegóły rozwiązań, połączeń – na podstawie wskazań Zamawiającego.

Pozostałe uzgodnienia:

- uzgodnienie z ENEA Operator Sp. z o.o.,
- uzgodnienia z zarządcami dróg publicznych, jeśli zachodzi taka potrzeba,
- uzgodnienia z właścicielami działek, przez które przebiegać będą linii kablowe oświetlenia zewnętrznego,
- pozostałe odstępowstwa i uzgodnienia, których konieczność wykonania pojawi się w trakcie realizacji projektu.

Wymagania dotyczące dokumentów kosztorysowych:

- Przedmiar robót w zakresie całości projektów wykonawczych w rozbiciu na poszczególne miejscowości i poszczególne ulice/działki drogowe w tych miejscowościach, jako działy i poddziały kosztorysu,
- Kosztorys inwestorski w zakresie całości projektów wykonawczych w rozbiciu na poszczególne miejscowości i poszczególne ulice/działki drogowe w tych miejscowościach, jako działy i poddziały kosztorysu,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (w tym: warunki ogólne, warunki szczegółowe – ze szczególnym uwzględnieniem parametrów materiałowych, bez wskazywania producenta),
- Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Dokumentacja w zakresie przedmiaru robót musi zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,

- W robotach rozbiórkowych i odtworzeniowych należy dokładnie określić ilości przedmiarowe we wszystkich branżach.

Opracowania należy wykonać na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 r. poz. 1389).
- Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 r. poz. 2072).

Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną w wersji;

- papierowej - 4 egzemplarze,
 - elektronicznej 2 płyty CD lub DVD, (w formie cyfrowej):
- * wszystkie rysunki w formacie DWG oraz TIFF, GIF, PDF,
- teksty w formacie DOC, XLS TIFF,
 - arkusz kalkulacyjny w formacie XLS,
 - przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie PDF i ATH.

Dokumentacja projektowa po jej odebraniu staje się własnością Zamawiającego.

8. Wymagania przedmiotu opracowania

- 1) Dokumentację projektową należy opracować z podziałem na ulice/działki drogowe dla każdej miejscowości oddzielnie
- 2) Projektant ma obowiązek wykonać (na podstawie wizji lokalnej, z uwzględnieniem także odkrywek) inwentaryzację terenu objętego inwestycją.
- 3) W dokumentacji należy uwzględnić wszelkie prace niezbędne do wykonania robót z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów, umożliwiających Zamawiającemu prawidłowe zrealizowanie przedmiotowych robót.
- 4) **Projektant dokona wszelkich uzgodnień dokumentacji projektowej – wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenia na budowę.**
- 5) W ramach powyższego zadania Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia, odbywania wizyt na budowie, wykonywania rysunków zamiennych i uzupełniających, itp. czynności w trakcie realizacji robót budowlanych, które będą prowadzone po wyłonieniu wykonawcy tych robót w odrębnej procedurze przetargowej.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazywanie na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót wykonanej dokumentacji podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych zaprojektowanych dokumentacją.

- 7) Uzgadnianie z Zamawiającym istotnych rozwiązań projektowych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 8) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu Ustawy prawo zamówień publicznych i musi spełniać wymogi tej ustawy i przepisów wykonawczych.
- 9) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia może być podstawą do realizacji, dla której zostanie złożony wniosek o dofinansowanie ze środków UE.
- 10) Wartość robót związanych z zakresem przedmiotu należy określić w kosztorysie inwestorskim w oparciu o przedmiar robót (wynikający z rysunków dokumentacji projektowej) i biuletynu cen obiektów budowlanych (cennik wg aktualnego kwartału) - oddzielnie dla każdej miejscowości z podziałem na ulice/działki drogowe
- 11) Projektant w opracowanej dokumentacji projektowej (rysunki, opisy techniczne), w specyfikacjach technicznych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych ani innych oznaczeń mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń, określające ich standardy jakościowe. W przypadku, gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące jedynie dla określenia jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa. Dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych parametrach. O propozycji takiego opisu Wykonawca powinien każdorazowo poinformować Zamawiającego.
- 12) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z art. 29 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 t.j.): Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 13) Zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty oraz aprobaty dopuszczające do zastosowania w budownictwie.
- 14) Zamienne rozwiązania techniczne zaproponowane przez Projektanta muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- 15) Pokrycie wszelkich opłat, w tym opłat skarbowych, które należy ponieść przy realizacji przedmiotu zamówienia, jest po stronie Projektanta.

9. Pozostałe wymagania

Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka - (091) 578 85 21, fax. (091) 578 85 20

W dokumentacji projektowej nie może pojawić się zastrzeżenie, że dane zagadnienie nie jest przedmiotem zamówienia i musi zostać opracowane w osobnym zleceniu. Zrealizowanie tego opracowania musi umożliwić wykonanie robót budowlanych w zakresie inwestycji, aby możliwe było użytkowanie infrastruktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja musi zawierać wszystkie prace demontażowe, rozbiórkowe i odtworzeniowe.

10. Przepisy związane

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:

- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2018 r. poz. 1186 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2020 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 r. poz. 1389),
- Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 r. poz. 2072).
- warunkami określonymi w powyższych zapisach niniejszej specyfikacji.

