

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
221.000 EURO NA
„USŁUGA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG, ŚCIEŻEK I
PARKINGÓW NA TERENIE GMINY KOBYLANKA”**

KOBYLANKA 2018

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (SIWZ):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe formularze

Formularz 3.1. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

- Formularz 3.2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IK.271.16.2018.AM

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,

73 – 108 Kobylanka

(091) 578 85 21,

fax. (091) 578 85 20.

Strona internetowa: www.kobylanka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2.4. Informacja dotycząca RODO, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 2.6. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 2.7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

- 2.8. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
- 2.9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylanka,
- 2.10. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Damian Szmit, tel: 503 677 713, email: iod@data.pl
- 2.11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”,
- 2.12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 2.13. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 2.14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 2.15. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 2.16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90.62.00.00-9 usługi odśnieżania;
90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka mająca na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi takimi jak intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne, błoto pośniegowe z topniejącego śniegu oraz gołoledź.
- 3.4. Zamówienie obejmuje trzy zadania:
Zadanie I – 26 km dróg - mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z dróg o nawierzchni bitumicznej, zatok autobusowych, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających,
Zadanie II – 37,28 km dróg - mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z dróg o nawierzchni gruntowej, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających,
- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z dróg o nawierzchni bitumicznej, zatok autobusowych, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających,

Zadanie III - 18994 m² parkingów i ścieżek - mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z parkingów, placów, ścieżek rowerowych i pieszo rowerowych, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Tomie III SIWZ

3.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę.

W ramach przedmiotu świadczenia dla każdej z części przedmiotu zamówienia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.):

- 1) **Prowadzenie pojazdów mechanicznych usuwających śnieg, błoto itp,**
- 2) **Odśnieżanie, zwalczanie śliskości, gołoledzi i błota pośniegowego**
- 3) **Ręczne oczyszczanie ścieżek, miejsc parkingowych,**
- 4) **Ładowanie śniegu i innych zanieczyszczeń,**

3.7. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

- 1) Przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim pkt będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudniania pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

3.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ.

3.10. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

3.11. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedną bądź dwie lub trzy części (zadania) przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.Z.P.
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane w dacie składania ofert.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II – Wzór umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia określa się w następujący sposób: od 1 listopada 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.
- 5.3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umów, o ile warunki pogodowe będą wymagały świadczenia usług objętych postępowaniem także po dniu 31 marca 2019 r. Wydłużenie okresu realizacji umów będzie nie większe niż 1 (jeden) miesiąc w porównaniu do pierwotnego okresu, i będzie możliwe o ile Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi. Szczegółowe zasady skorzystania z opisanej powyżej możliwości wprowadzono do wzoru umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część I i II

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg obejmującym m.in. usługi zimowego mechanicznego oczyszczania dróg.

W przypadku składania oferty na część I i II dla spełnienia warunku wystarczające jest wykazanie się doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej dwóch usług zimowego utrzymania dróg obejmującego m.in. usługi zimowego mechanicznego oczyszczania dróg.

Część III

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na zimowym mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu chodników, parkingów, ścieżek itp.

W przypadku składania oferty np. na wszystkie części lub na część I i III bądź II i III wykonawca musi wykazać się zarówno usługami właściwymi dla części I i II jak i usługami obejmującymi w swoim zakresie usługi wymagane w części III. Zamawiający dopuszcza także możliwość wylegitymowania się dwoma usługami na potwierdzenie spełnienia warunku we wszystkich częściach, o ile usługi obejmują zakres świadczenia wymagany w doświadczeniu dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 p.z.p. Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 p.z.p. podlega wykonawca:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. i 3.2.).
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia zostanie wykonawcy udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców

do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane roboty budowlane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:

a) **wykazu usług** (propozycja treść wykazu zostanie przekazana wraz z wezwaniem) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Propozycje treści oświadczenia o którym mowa w pkt 8.6.1 Zamawiający prześle wykonawcy w momencie wzywania do ich złożenia.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. SIWZ (propozycja zobowiązania - Formularz 3.3. do SIWZ)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 i 8 p.z.p.
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1) a) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.1.1) a) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r, poz. 1844 oraz z 2016r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Oświadczenia,

- wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (ugk@kobylanka.pl).
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: **Pan Bartłomiej Kardas**, tel. 501 353 456 (e-mail: zampub@wp.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: **Pani Agnieszka Mikula** nr tel. 91-578 85 46 (e-mail: agnieszka_mikula@kobylanka.pl)
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1., składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. SIWZ, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka** oraz na adres poczty elektronicznej ugk@kobylanka.pl.

- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 2.1.)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1. SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 13.6. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Oferta na: „Usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka”. Nie otwierać przed dniem 5 października 2018 r. godz. 14:30.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka - (091) 578 85 21, fax. (091) 578 85 20

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu 2.1. do SIWZ. W formularzu oferty należy podać w szczególności:
- 1) **Łączną cenę za realizację zamówienia w danej części wraz ze szczegółowym rozbiem podanym w poszczególnych tabelach.**
 - 2) **Deklarowany czas reakcji na zgłoszenie konieczności oczyszczenia (element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**
- 14.3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ. Podając cenę dla danej części zamówienia wykonawca wpisuje m.in.
- 1) miesięczną stawkę ryczałtowej opłaty za utrzymanie gotowości zimowej. Wysokość stawki ryczałtu miesięcznego za utrzymanie gotowości zimowej, obejmuje wszelkie koszty wynikające z konieczności dysponowania potencjałem technicznym oraz osobowym, koszty zakupu środków uszorstniających, koszty stałe zarządu, koszty oczyszczania obiektów objętych daną częścią przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 listopada 2018 r. do 31 marca 2018 r. W tej cenie należy także uwzględnić dyżur dyspozytora w okresie od dnia 1 listopada 2018 r. zgodnie z postanowieniami OPZ i wzoru umowy.
UWAGA: W przypadku składania ofert na dwie lub trzy części przedmiotu zamówienia ryczałtowa opłata za utrzymanie gotowości zimowej jest podawana jako jedna wartość, co oznacza, że wykonawca realizując umowę nie będzie mógł naliczać tej samej kwoty dla każdej z części zamówienia odrębnie, jeśli jego oferta składana jest na cały przedmiot zamówienia. Miesięczna wartość ryczałtowej opłaty za utrzymanie gotowości zimowej przemnożona przez zakładaną liczbę miesięcy realizacji umowy nie może przekroczyć 5 % globalnej wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy w danej części. Jeżeli wykonawca zaoferuje ryczałtową opłatę za utrzymanie gotowości zimowej wyższą niż wskazana wartość, Zamawiający dokona samodzielnego przeliczenia tej wartości do kwoty mieszczącej się we wskazanym ograniczeniu procentowym. W przypadku gdy wykonawca uzyska zamówienie w więcej niż jednej części, a w ofercie wskaże dla poszczególnych części różne kwoty miesięcznej stawki ryczałtowej, wykonawca będzie obciążał zamawiającego stawką stanowiącą średnią arytmetyczną stawek zaoferowanych w poszczególnych częściach.
 - 2) Ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje czynności wyspecyfikowane w formularzu dotyczącym poszczególnych części zamówienia oraz wartość przemnożoną dla danej ceny jednostkowej przez zakładaną liczbę km, m², godzin pracy sprzętu ciężkiego. Tak obliczone wartości należy podsumować uwzględniając w nich obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 14.4. Podanie cen jednostkowych i wartości globalnych będzie służyć wyborowi najkorzystniejszej oferty, a także będzie służyć rozliczeniom podczas realizacji umowy oraz określeniu podstaw do ewentualnego zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy w sytuacji, gdy okaże się, że liczba kilometrów dróg, m², liczby godzin prac ciężkiego sprzętu objętych umową zwiększy się w okresie realizacji umowy. Podane wartości będą też przyjmowane jako podstawa rozliczenia w sytuacji wydłużenia realizacji umowy, czy też zwiększenia liczby km lub m² obsługiwanych przez wykonawcę.
- 14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

- 14.6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w **wysokości 6.000,00 zł (słownie sześć tysięcy złotych 00/100)** w tym dla:
- 1) Części I **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych),
 - 2) Części II **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
 - 3) Części III **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych)
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr **31 1020 4867 0000 1602 0007 9806**
(w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty oraz wskazać nazwę wykonawcy, którego oferta jest zabezpieczana)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **5 października 2018 r. do godziny 14⁰⁰** w siedzibie Gminy Kobylanka w Kobylance przy ul. Szkolnej 12 w Biurze Obsługi Interesanta. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **5 października 2018 r. o godzinie 14³⁰** w pokoju nr 25 (sala konferencyjna) w Kobylance przy ulicy Szkolnej 12.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert we wszystkich częściach przedmiotu zamówienia:

Cena (C) – waga: 80 %;

Czas reakcji na zgłoszenie (R) - waga: 20 %;

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium „R” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„R” jest zależne od zadeklarowanego w ofercie czasu reakcji na zgłoszenie konieczności oczyszczenia miejsc/miejsca objętych przedmiotem zamówienia.

- 1) do 1 godziny od zgłoszenia – 20 pkt
- 2) od ponad 1 godzinę do 1,5 godziny – 15 pkt
- 3) od ponad 1,5 godziny do 2 godzin – 0 pkt
- 4) powyżej 2 godzin oferta zostanie dorzucona jako niezgodna z SIWZ

Maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 2 godziny natomiast minimalny czas reakcji Wykonawcy wynosi do 1 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji na zgłoszenie krótszy niż 1 godzina od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie” zostanie przyjęty czas 1 godziny, czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego zawartym w SIWZ. Nie wskazanie w formularzu ofertowym wartości dotyczącej czasu reakcji będzie odczytywane jako zadeklarowanie wartości maksymalnej.

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

19.1. Podpisanie umowy/umów na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje – patrz TOM II SIWZ.

19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20.2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

20.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Akceptuję niniejszą SIWZ:

Kobylanka dnia 26 września 2018r.

WÓJT
Mirosław Przejacki
Kierownik Zamawiającego

UMOWA Nr/2018/.....
na realizację usługi zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów
na terenie Gminy Kobylanka

Zawarta dnia 2018 r. w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka zwaną „Zamawiającym”

ul. Szkolna 12; 73-108 Kobylanka,

reprezentowaną przez

Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

.....
(nazwa wykonawcy i dokładny adres)

zarejestrowanym w KRS pod nr...../ w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej posiadającym NIP nr...../posiadającym PESEL nr
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
.....

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę - zimowe utrzymanie dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka dróg gminnych w sezonie 2018/2019 – część¹, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę Ofertą, która stanowi integralną część umowy. Podstawą rozliczeń miesięcznych będą wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe oraz miesięczna ryczałtowa opłata za utrzymanie gotowości zimowej w wysokości zł brutto².
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe oraz ilości rzeczywiście wykonanych usług rozumianą jako liczbę przejechanych km/ liczbę godzin pracy sprzętu ciężkiego/ liczbę m² oczyszczonych ścieżek, parkingów itp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, obowiązującymi przepisami, normami, a także na warunkach ustalonych w siwz i umowie. W ramach swojego zobowiązania wykonawca w szczególności zapewni wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania prac wchodzących w skład przedmiotu umowy.

¹ Uzupelnic, w zależności od części na którą będzie zawierana umowa.

² W przypadku gdy umowa zawierana jest z wykonawcą na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia miesięczna opłata ryczałtowa dotyczy wszystkich części na które zawierana jest umowa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zakupienia środków chemicznych i uszorstniających dozwolonych obowiązującym prawem w ilości zapewniającej prawidłową realizację umowy (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 r. nr 230 poz.1960).
5. Baza pojazdów do realizacji przedmiotu umowy znajduje się w odległości nie większej niż 25 km od granic administracyjnych Gminy Kobylanka, tj. w miejscowości³ Jej wielkość, zabudowa i wyposażenie umożliwi parkowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji zadania, magazynowanie środków chemicznych i uszorstniających w warunkach uniemożliwiających przenikanie magazynowanych środków chemicznych do gruntu oraz zapewniać możliwość wytwarzania i tankowania solanki w warunkach uniemożliwiających przenikanie do gruntu. Baza Wykonawcy musi stanowić przestrzennie, organizacyjnie i infrastrukturalnie jedną całość umożliwiając sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Strony ustalają, że Wykonawca przedmiot zamówienia wykonywać będzie w okresie od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 31 marca 2019 r. Umowa obowiązuje do końcowej daty wskazanej w poprzednim zdaniu bądź do wyczerpania środków zabezpieczonych na jej realizacji, w zależności od tego które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy w sytuacji gdy warunki pogodowe będą uzasadniać świadczenie usług także po dniu 31 marca 2019. Termin obowiązywania umowy może być wydłużony maksymalnie do dnia 30 kwietnia 2019 r. Wydłużenie realizacji umowy wymaga zawarcia stosownego aneksu, co może mieć miejsce o ile konieczność wydłużenia umowy będzie podyktowana warunkami pogodowymi, a Zamawiający będzie dysponował środkami na te cel.

§ 3

1. Wynagrodzenie szacunkowe Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto⁴.
2. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy może być wyższe niż wartość wskazana w ust. 1 o ile:
 - 1) Nastąpi wydłużenie okresu realizacji umowy zgodnie z mechanizmem opisanym w § 1 ust. 2 umowy.
 - 2) W okresie realizacji umowy częstotliwość wyjazdów wykonawcy będzie wyższa niż pierwotnie zakładana co spowoduje, że wartość wskazana w ust. 1 zostanie wyczerpana wcześniej niż końcowy termin realizacji umowy. W takich okolicznościach łączne wynagrodzenie wykonawcy może ulec zwiększeniu nie więcej niż o 30 % w stosunku do kwoty wskazanej w ust. 1 i będzie poprzedzone zawarciem stosownego aneksu do niniejszej umowy. Zawarcie aneksu jest uzależnione od dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi zabezpieczonymi na ten cel w budżecie Gminy,
 - 3) Zwiększenie wartości o jakiej mowa w ust. 1 jest także dopuszczalne wówczas, gdy podczas realizacji, Zamawiający zwiększy liczbę km/ m2 przeznaczonych do obsługi przez Wykonawcę. Takie zwiększenie może być uzasadnione potrzebą zwiększenia zakresu

³ Uzupełnić zgodnie z rzeczywistym stanem.

⁴ Uzupełnić w zależności od tego, na którą część będzie zawierana umowa.

świadczenia, musi być poprzedzone zawarciem stosownego aneksu do umowy i nie może skutkować zwiększeniem łącznego wynagrodzenia o więcej niż 30 % w stosunku do kwoty wskazanej w ust. 1. Zawarcie aneksu jest uzależnione od dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi.

3. Rozliczenia z wykonawcą w sytuacjach opisanych w ust. 2 będą prowadzone w oparciu o stawki wskazane w ofercie złożonej na etapie postępowania przetargowego. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 1 rozliczone będzie miesięcznie na podstawie faktur VAT, do których Wykonawca załączy zestawienie wykonanych usług w danym miesiącu.
4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać miesięczne wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego na wystawionej fakturze VAT, w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca wykonywać będzie prace, o których mowa w § 1 ust. 1 wg zgłoszeń Zamawiającego, w których będzie określony zakres i termin wykonanych prac. Zgłoszenia o jakich mowa w poprzednim zdaniu będą przekazywane pisemnie, telefonicznie, faksem lub mailem według wyboru Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek opracowywać i przedkładać Zamawiającemu miesięczne raporty dotyczące zakresu wykonanych prac.
3. Dyżur w ramach tzw. gotowości zimowej jest pełniony przez Wykonawcę pod nr telefonu (kontakt dyspozytorski) Alternatywny nr telefonu pod który będzie zgłaszana konieczność wykonywania prac w sytuacji nie odbierania telefonu podanego w poprzednim zdaniu to
4. Nad prawidłową realizacją usług będzie sprawował nadzór:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Agnieszka Mikula tel. (91) 578 85 46, kom: agnieszka_mikula@kobyłanka.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel. Tel kom.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej/faksowej lub mailowej zgodnie z wyborem dokonany przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na swój własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej Polisą) obejmującą ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę w następstwie czynu niedozwolonego w związku z realizacją prac określonych w niniejszej umowie oraz szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż⁵ zł
3. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku gdy:

⁵ Dla części I – 500.000,00, Dla Części II i III po 200.000,00 zł

- 1) Wykonawca /najpóźniej w dniu podpisania umowy/ przedstawi kopie Polisy wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowód opłaty składki należnej z polisy;
- 2) Limit odpowiedzialności w polisie jest na jedno i wszystkie zdarzenia (bez ograniczenia liczby zdarzeń).
4. W przypadku posiadania okresowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca dostarczy oświadczenie zakładu ubezpieczeń potwierdzające ważność przedmiotowej Polisy w odniesieniu do prac określonych w niniejszej umowie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży polisy w terminie – najpóźniej w dniu podpisania umowy – Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odmowy podpisania umowy.

§ 6

1. W czasie wykonywania prac Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wobec osób trzecich wynikłe z: zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami BHP, a także nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu, narzędzi.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt dyspozytorski czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się również do reakcji na każde otrzymane w sezonie zimowym zgłoszenie.
3. Wykonawca ma obowiązek kompleksowego wykonania usługi i dostosowania się do trudnych warunków wykonywania robót z uwagi na konieczność ich realizacji przy odbywającym się ruchu kołowym i pieszym, jak również w bliskości parkujących pojazdów, a w miejscach gdzie wykonanie usługi w sposób mechaniczny nie będzie możliwe (np. ze względu na parkujące pojazdy) wykonać oczyszczenie w sposób ręczny.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu realizacji zadania i urządzeń, w wypadku ich uszkodzenia w toku wykonywania prac.
5. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający wzywa do usunięcia nieprawidłowości telefonicznie i mailowo. Jeżeli wykonawca nadal nie wywiązuje się ze swoich obowiązków umownych Zamawiający po uprzednim pisemnym wezwaniu i wyznaczonym minimum 7 dniowym terminem na prawidłowe wykonanie obowiązków umownych ma prawo rozwiązać umowę z 7 dniowym wypowiedzeniem.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1 % miesięcznej opłaty ryczałtowej określonego w § 1 ust. 1 Umowy za nie wykonanie usługi lub wykonania jej niezgodnie z Umową. Powyższy fakt musi być potwierdzony pisemną notatką podpisaną przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacji rażącego zaniedbywania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10.000 zł. brutto.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia nie na podstawie umowy o pracę, pomimo zaangażowania ich w realizację czynności przy których zgodnie z SIWZ wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wysokości 500,00 zł.

5. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedotrzymania terminów ocenianych przez Zamawiającego na etapie przyznawania punktacji w kryteriach pozacenowych. Za każde stwierdzone uchybienie kara umowna wynosi 500,00 zł.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wypowiedzenia rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia przepisów niniejszej umowy przez Wykonawcę lub opóźnień w realizacji oraz nieprawidłowego i niestaranego wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zmiana warunków umowy może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności w sytuacjach opisanych w SIWZ i umowie oraz pozostałych sytuacjach przewidzianych w ustawie P.z.p.
9. Strony mogą również żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.

§ 8

1. Wykonawca przy udziale Podwykonawców wykona następujące elementy usługi⁶:
 - 1) będzie realizować firma
..... z siedzibą w
Osobą do kontaktów z tej formy jest tel.
.....
 - 2) będzie realizować firma
..... z siedzibą w
Osobą do kontaktów z tej formy jest tel.
.....
2. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

§ 9

1. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazał w SIWZ czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 tj.).
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

⁶ O ile wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców.

3. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim ust. będą złożone w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudniania pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w § 7 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w niniejszym paragrafie.
6. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) umowa
 - 2) SIWZ
 - 3) oferta Wykonawcy
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka mająca na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi takimi jak intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne, błoto pośniegowe z topniejącego śniegu oraz gołoledź.

Zamówienie obejmuje trzy zadania :

1) Zadanie I – 26 km dróg

- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z dróg o nawierzchni bitumicznej, zatok autobusowych, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających,

2) Zadanie II – 37,28 km dróg

- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z dróg o nawierzchni gruntowej, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających,

- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z dróg o nawierzchni bitumicznej, zatok autobusowych, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających,

3) Zadanie III - 18994 m² parkingów i ścieżek

- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz likwidowanie gołoledzi z parkingów, placów, ścieżek rowerowych i pieszo rowerowych, przy użyciu sprzętu i dozwolonych prawem środków chemicznych i uszorstniających

Wykaz dróg, parkingów i ścieżek dotyczący poszczególnych sektorów określony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

3. Do obowiązków wykonawcy ww. zadania należy:

1) odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, który określi zakres i termin wykonania prac, ale nie później niż w ciągu godziny od otrzymania ww. zgłoszenia. Szerokość posypywania i odplużania jezdni powinna obejmować min. 90% rzeczywistej szerokości jezdni.

2) odśnieżanie należy prowadzić tak, aby części przykrawężnikowe jezdni, oraz studzienki kanalizacyjne w okresie mrozów i opadów śnieżnych były oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu.

3) zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny, przez 7 dni w tygodniu z Zamawiającym w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych - opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury itp.;

4) wykonawca zobowiązany jest prowadzić bieżącą analizę prognoz meteorologicznych dla gminy Kobylanka w okresie obowiązywania umowy i na ich podstawie planować i wykonywać usługi objęte zadaniem po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Wykaz zadań

Lp.	Lokalizacja	Sypanie i odśnieżanie		Razem sypanie (km)	Razem Odśnieżanie (km)	Średnia szerokość jezdni wg zadań (m)
		(km) III standard	(km) V standard			
Zadanie I						
1	Kobylanka - Morzyczyn - Zieleniewo	5		5	5	7
	Bielkowo - Jęczydół	-	2,5	2,5	2,5	4
	Jęczydół - Morzyczyn do starej drogi nr10	-	2,2	2,2	2,2	5
	Motaniec – Reptowo	-	1,2	1,2	1,2	6,5
	Kobylanka – Motaniec-Niedźwiedź	-	2,8	2,8	2,8	6
	Bielkowo - Rekowo - Nieznań	-	2,3	2,3	2,3	3,5
	Rekowo wieś	-	1,2	1,2	1,2	3,5
	Cisewo - Wielichówek - Sowno	-	3,8	3,8	3,8	4
	Cisewo	-	0,7	0,7	0,7	4
	Miedwiecko - Zagość	-	2,6	2,6	2,6	5,5
	Jęczydół -Kobylanka	-	1,7	1,7	1,7	5
	Razem	5	21	26	26	-
	Zadanie II					
2	Pozostałe drogi wg załącznika nr 1 zapytania ofertowego	-	37,28	37,28	37,28	3 ÷ 4
	Razem	-	37,28	37,28	37,28	-
Zadanie III						
3	Parkingi i ścieżki	Razem odśnieżanie i sypanie				
		18994 m2				

Standardy zimowego utrzymania dróg według których będzie realizowana umowa:

Standard	Opis stanu utrzymania drogi danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa po ustaniu opadów	Dopuszczalne odstępstwa od stwierdzenia wystąpienia zjawiska
II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	- śnieg luźny - do 4 godz. - śnieg zajeżdżony może występować (o grubości nie utrudniającej ruch samochodów) - błoto pośniegowe - do 6 godz.	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - szadź - 3 godz. - śliskość pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o nachyleniu powyżej 4% - przystankach autobusowych	Dotyczy jezdni i poboczy: - śnieg luźny - do 6 godz. - śnieg zajeżdżony (o grubości nie utrudniającej ruch samochodów) - występuje - zasy - do 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - szadź - 5 godz. - śliskość pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, czyli: obiektach mostowych, skrzyżowaniach, zatokach autobusowych, przystankach autobusowych, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%.	- śnieg luźny - 8 godz. - śnieg zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżonych co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu, czyli obiektach mostowych, skrzyżowaniach, zatokach autobusowych, przystankach autobusowych, niebezpiecznych zakrętach, pochyleniach powyżej 4%.	- śnieg luźny - 16 godz. - śnieg zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa

W załączeniu wykaz dróg objętych poszczególnymi częściami przedmiotu zamówienia (plik xls)

Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.

Nr faxu:

e-mail:

NIP:

Nr rachunku:

.....

Gmina Kobylanka**ul. Szkolna 12,****73-108 Kobylanka**.....
KRS/CEiDG

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka”

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **W części I deklaruję, że czas reakcji na zgłoszenie wynosi¹ (słownie:) godzina/godziny.**
4. Oferuję/jemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zaproszeniu za cenę umowną brutto:

¹ Maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 2 godziny natomiast minimalny czas reakcji Wykonawcy wynosi do 1 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji na zgłoszenie krótszy niż 1 godzina od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie” zostanie przyjęty czas 1 godziny, czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego zawartym w SIWZ. Nie wskazanie w formularzu ofertowym wartości dotyczącej czasu reakcji będzie odczytywane jako zadeklarowanie wartości maksymalnej.

1. Zadanie nr I

Lp.	Opis usług	Jedn .	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł/km/godz./miesiąc	Wartość brutto w zł (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z całej szerokości dróg o nawierzchni bitumicznej, wraz z zatoką autobusową	km	26		
2	likwidowanie gołoledzi z całej szerokości dróg o nawierzchni bitumicznej oraz z zatok autobusowych	km	26		
3	mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jednoczesnym likwidowaniem gołoledzi z dróg bitumicznych	km	26		
4	Usuwanie śliskości mieszanką piasku i soli	km	26		
5	Praca sprzętu ciężkiego	Godz.	-		
6	Oплата za utrzymanie gotowości zimowej ²	Miesiąc	5		
Ogółem wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT)					
Słownie:					
.....					

2. Zadanie nr II

Deklaruję, że czas reakcji na zgłoszenie wynosi ³ (słownie:) godzina/godziny.

² Uwaga: Miesięczna wartość ryczałtowej opłaty za utrzymanie gotowości zimowej pomnożona przez zakładaną liczbę miesięcy realizacji umowy nie może przekroczyć 5 % globalnej wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy w danej części. Jeżeli wykonawca zaoferuje ryczałtową opłatę za utrzymanie gotowości zimowej wyższą niż wskazana wartość, Zamawiający dokona samodzielnego przeliczenia tej wartości do kwoty mieszczącej się we wskazanym ograniczeniu procentowym.

³ Maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 2 godziny natomiast minimalny czas reakcji Wykonawcy wynosi do 1 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji na zgłoszenie krótszy niż 1 godzina od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie” zostanie przyjęty czas 1 godziny, czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego zawartym w SIWZ. Nie wskazanie w formularzu ofertowym wartości dotyczącej czasu reakcji będzie odczytywane jako zadeklarowanie wartości maksymalnej.

Lp.	Opis usług	Jed n.	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł/km; zł/godz/miesiąc	Wartość brutto w zł (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z całej szerokości dróg o nawierzchni gruntowej	km	37,28		
2	likwidowanie gołoledzi z całej szerokości dróg o nawierzchni gruntowej	km	37,28		
3	mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jednoczesnym likwidowaniem gołoledzi z dróg gruntowych	km	37,28		
4	Usuwanie śliskości mieszanką piasku i soli	km	37,28		
5	praca sprzętu ciężkiego	godz.	-		
6.	Opłata za utrzymanie gotowości zimowej ⁴	Miesiące	5		
Ogółem wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT)					
Słownie:					

3. Zadanie III

Deklaruję, że czas reakcji na zgłoszenie wynosi ⁵ (słownie:) godzina/godziny.

Lp.	Opis usług	Jed n.	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł/m2;	Wartość brutto w zł (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z parkingów, placów, ścieżek rowerowych i pieszo rowerowych	m2	18994		
2	likwidowanie gołoledzi z parkingów, placów, ścieżek rowerowych i pieszo rowerowych	m2	18994		
3	mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z parkingów, placów, ścieżek rowerowych i pieszo rowerowych z jednoczesnym likwidowaniem gołoledzi	m2	18994		-

⁴ Uwaga: Miesięczna wartość ryczałtowej opłaty za utrzymanie gotowości zimowej pomnożona przez zakładaną liczbę miesięcy realizacji umowy nie może przekroczyć 5 % globalnej wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy w danej części. Jeżeli wykonawca zaoferuje ryczałtową opłatę za utrzymanie gotowości zimowej wyższą niż wskazana wartość, Zamawiający dokona samodzielnego przeliczenia tej wartości do kwoty mieszczącej się we wskazanym ograniczeniu procentowym.

⁵ Maksymalny czas reakcji Wykonawcy wynosi 2 godziny natomiast minimalny czas reakcji Wykonawcy wynosi do 1 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji na zgłoszenie krótszy niż 1 godzina od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, do oceny ofert w kryterium „czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie” zostanie przyjęty czas 1 godziny, czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego zawartym w SIWZ. Nie wskazanie w formularzu ofertowym wartości dotyczącej czasu reakcji będzie odczytywane jako zadeklarowanie wartości maksymalnej.

4	Usuwanie śliskości mieszanką piasku i soli	m2	18994		
5	praca sprzętu ciężkiego	godz.	-		
6.	Oплата za utrzymanie gotowości zimowej ⁶	Miesiące	5		
Ogółem wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT)					
Słownie:					

5. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zostaną zaangażowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.
7. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum⁷ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
- (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (vide Rozdział II ust. 7 SIWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).
10. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie
- (zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)
12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
13. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.
14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

..... dnia 2018 r.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Uwaga: Miesięczna wartość ryczałtowej opłaty za utrzymanie gotowości zimowej pomnożona przez zakładaną liczbę miesięcy realizacji umowy nie może przekroczyć 5 % globalnej wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy w danej części. Jeżeli wykonawca zaoferuje ryczałtową opłatę za utrzymanie gotowości zimowej wyższą niż wskazana wartość, Zamawiający dokona samodzielnego przeliczenia tej wartości do kwoty mieszczącej się we wskazanym ograniczeniu procentowym.

³ Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka”

prowadzonego przez

Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p. oraz art.24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy P.z.p.

_____ dnia _____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art⁸. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam,

⁸ Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności dotyczące wykluczenia. W przeciwnym przypadku punkt pozostawić nie wypełniony bądź przekreślić.

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczenie podmiotu

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA⁹:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ 2018 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

⁹ Wypełnić jedynie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. W przeciwnym przypadku punkt pozostawić nie wypełniony bądź przekreślić.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p.,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka”.

prowadzonego przez

Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o jakich stanowi Część 1 pkt 6 SIWZ.

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem co najmniej co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu.

Doświadczenie prezentuje poniższe zestawienie:

Lp.	Nazwa i opis usługi w zależności od części na którą składana jest oferta - podanie danych potwierdzających wymagania z pkt 6.2.3) a) SIWZ	Wartość Usługi	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

..... (miejsowość), dnia 2018 r.

.....

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW¹⁰:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia 2018 r.

.....
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia 2018 r.

.....
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹⁰ Wypełnić jedynie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. W przeciwnym przypadku punkt pozostawić nie wypełniony bądź przekreślić.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego
polega Wykonawca)

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu –,)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

„Usługa zimowego utrzymania dróg, ścieżek i parkingów na terenie Gminy Kobylanka”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

_____ dnia _____ 2018 roku

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

WYKAZ DRÓG, PARKINGÓW I ŚCIEŻEK NA TERENIE GMINY KOBYLANKA

Załącznik nr 1

ZADANIE I		DROGI GMINNE				
Lp.	Miejscowość	Nazwa ulicy/ odcinka drogi	Opis	długość (km)	rodzaj drogi	Uwagi
1	Kobylanka - Morzyczyn - Zieleniewo	ul. Szczecińska	od skrzyżowania Kunowo - Zieleniewo (początek-stara droga nr 10) skrzyżowania z ul. Szkołą w Kobylance	5	bitumiczna	
2	Bielkowo	Bielkowo - Jęczydół	od kościoła w miejscowości Bielkowo do posesji nr 15 w miejscowości Jęczydół	2,5	bitumiczna	
3	Jęczydół	Jęczydół - Morzyczyn do starej drogi nr 10	od skrzyżowania Morzyczyn - Jęczydół (stara droga nr 10) do posesji nr 15 w miejscowości Jęczydół i dalej w lewo 0,3 km prosto do końca lasu	2,2	bitumiczna	2,2 km bitumiczna 0,3 km grunt
4	Motaniec	Motaniec – Reptowo	od skrzyżowania w miejscowości Motaniec przy posesji 5A do miejscowości Reptowo do posesji nr 19a	1,2	bitumiczna	
5	Kobylanka	Kobylanka - Niedźwiedź	od od węzła Motaniec do skrzyżowania w miejscowości Motaniec, dalej prosto do miejscowości Niedźwiedź do posesji nr 2	2,8	bitumiczna	2,8 km bitumiczna
6	Bielkowo	Bielkowo - Rekowo - Nieznań	od krzyża w Bielkowie do skrzyżowania w Rekowie i 0,5 km w lewo w kierunku miejscowości Nieznań	2,3	bitumiczna, bruk	2 km bitumiczna 0,5 km bruk
7	Rekowo	Rekowo wieś	od krzyżówki w Rekowie przez wieś, również w prawo do agroturystyki, w prawo przed posesją 8 i do posesji 16	1,2	grunt, bruk	0,2 km bruk 0,95 km grunt
8	Cisewo	Cisewo - Wielichówek Sowno	od zakrętu przed miejscowością Cisewo do krzyża w środku wsi, dalej w lewo do krzyża w Wielichówku i w prawo 0,5 km w kierunku miejscowości Sowno	3,8	bitumiczna, grunt	1,5 km bitumiczna 2,3 grunt
9	Cisewo	Cisewo	od krzyża w środku wsi w prawo do posesji 16A	0,7	bitumiczna	
10	Zieleniewo	Zagość- Miedwiecko	od ulicy Szczecińskiej ulicą Długą w Zieleniewie w prawo ulicą Popietuski do torów w miejscowości Miedwiecko i dalej do końca miejscowości	2,6	bitumiczna	2,6 bitumiczna
11	Jęczydół	Jęczydół -Kobylanka	ul. Jeziorna wzdłuż os. Sosnowego do miejscowości Jęczydół do krzyża	1,7	bitumiczna	1,7 bitumiczna
RAZEM				26		

ZADANIE II						DROGI GMINNE		
Lp.	Miejscowość	Nazwa ulicy/ odcinka drogi	Opis	długość (km)	rodzaj drogi	Uwagi		
1	Bielkowo	ul. Ogrodowa	0,4 km od posesji nr 10 w miejscowości Bielkowo	0,4	gruntowa			
2	Bielkowo	ul. Łąkowa		1,3	betonowa			
3	Bielkowo	ul. Leśna		0,3	grunt			
4	Bielkowo	ul. Parkowa		0,2	grunt			
5	Bielkowo	ul. Rolna	od ulicy Ogrodowej do ulicy Sadowej	0,2	grunt			
6	Bielkowo	ul. Spacerowa	od posesji Bielkowo 1 do ulicy Ustronnej	0,3	grunt			
7	Cisewo	Cisewo wieś	od tablicy koniec miejscowości Cisewo przy posesji nr 16A lasem do posesji nr 25 i wzdłuż rowu do posesji nr 19 i	1,9	grunt			
8	Jęczydół	Jęczydół wieś	od posesji nr 9 w miejscowości Jęczydół 0,2 km w kierunku jeziora	0,2	grunt			
9	Jęczydół	Os. Na Polanie		0,3	grunt			
10	Jęczydół		od posesji nr 15 do posesji 15g	0,3	grunt			
11	Kobylanka	ul. Wyszynskiego		0,2	bruk			
12	Kobylanka	Kobylanka - Niedźwiedź	od kościoła w miejscowości Kobylanka wzdłuż cmentarza do skrzyżowania w miejscowości Motaniec	1,6	bitumiczna grunt	0,6 km bitumiczna 1 km grunt		
13	Kobylanka	ul. Chrobrego	z lewej strony posesji nr 20 prosto i w lewo do posesji nr 15d oraz z prawej strony posesji nr 20 przy ul. Chrobrego do posesji 20 b	0,3	grunt			
14	Kobylanka	ul. Kasztanowa	od posesji nr 39 przy ul. Chrobrego do posesji nr 40 i 41(budynki komunalne)	0,1	grunt			
15	Kobylanka	ul. Chrobrego	wzdłuż posesji nr 31 przy ul. Chrobrego	0,1	grunt			
16	Kobylanka	łącznie za kościołem		0,1	grunt			
17	Kobylanka	ul. 8 Marca		0,8	bitumiczna			
18	Kobylanka	os. Zielone	od zjazdu ze starej drogi nr 10 na os. Zielone prosto 1 km.	0,5	grunt			
19	Kobylanka	przy Szkolnej	między budynkiem szkoły Szkolna 10, a parkingiem UG ul. Szkolna 12 prosto, następnie przy posesji 12d w prawo i prosto do drogi wojewódzkiej nr 120.	0,45	grunt			
20	Kobylanka	przy os. Sosnowym	od posesji nr 5 przy ul. Jeziornej wzdłuż do posesji nr 14 ul. Osiedle Sosnowe	0,3	grunt			

Arkusze 1

21	Kobylanka	ul. Szczecińska	między posesją nr 1 a nr 2	0,1	grunt	
22	Kobylanka	ul. Świerkowa		0,25	grunt	
23	Kobylanka	ul. Klonowa		0,1	grunt	
24	Kobylanka	osiedle Nowy Horyzont		1,8	kostka brukowa	
25	Morzyczyn	ul. Brzozowa		0,6	grunt	
26	Morzyczyn - Zieleniewo	ul. Długa	od ul. Chrobrego do skrzyżowania z ul. Popieluski	1,4	grunt	
27	Morzyczyn	ul. Jasna		0,2	grunt	
28	Morzyczyn	ul. Chrobrego	cała ul Chrobrego aż do oczyszczalni ścieków	1,1	bitumiczna i grunt	0,5 km bitumiczna 0,8 km grunt
29	Morzyczyn	ul. Stoneczna		0,6	grunt	
30	Morzyczyn	ul. Mickiewicza		0,3	grunt	
31	Morzyczyn	ul. Bogurodzicy		0,15	grunt	
32	Morzyczyn	ul. 3 Maja		0,4	grunt	
33	Morzyczyn	ul. Sosnowa		0,57	grunt	
34	Morzyczyn	ul. Oświaty		0,15	grunt	
35	Morzyczyn	ul. Jana Pawła II		0,52	bitumiczna	
36	Morzyczyn	ul. Jeziorna		0,41	bitumiczna	
37	Morzyczyn	ul. Orta Bielika		0,1	grunt	
38	Morzyczyn	ul. Pliszki		0,1	grunt	
39	Morzyczyn	ul. Łyski		0,15	grunt	
40	Morzyczyn	ul. Wilgi		0,1	grunt	
41	Morzyczyn	ul. Zięby		0,24	grunt	
42	Morzyczyn	ul. Czapl		0,25	grunt	
43	Morzyczyn	ul. Łabędzia		0,2	grunt	
44	Morzyczyn	ul. Kormorana		0,1	grunt	
45	Morzyczyn	ul. Perkoza		0,1	grunt	
46	Morzyczyn	ul. Rybołowa		0,1	grunt	
47	Morzyczyn	ul. Nadwodna		0,33	grunt	
48	Morzyczyn	ul. Szuwarowa		0,1	grunt	
49	Morzyczyn	ul. Trzcina		0,1	grunt	
50	Morzyczyn	ul. Tatarakowa		0,1	grunt	
51		ul. Iglasta				

Arkusz1

52									
53	Morzyczyn	ul. Wrzosowa							
54		ul. Paprociowa							
55		ul. Bluszczowa							
56	Morzyczyn	ul. Nad Miedwinką							
57	Morzyczyn	ul. Wyszyńskiego							
58	Morzyczyn	os. Północne							
59	Morzyczyn	os. Południowe							
60	Motaniec	Piastów							
61	Motaniec	Nowa Kobylanka							
62	Motaniec	Kałęga							
63	Motaniec								
64	Motaniec	ul. Podleśna							
65	Motaniec								
66	Motaniec								
67	Niedźwiedź	Niedźwiedź - Gajęcki Ług							
68	Niedźwiedź	Niedźwiedź - do krajowej 10							
69	Niedźwiedź	Niedźwiedź wieś							
70	Niedźwiedź	Niedźwiedź wieś							
71	Niedźwiedź	Niedźwiedź wieś							
72	Niedźwiedź	Niedźwiedź wieś							
73	Niedźwiedź	Niedźwiedź wieś							
74	Reptowo	Reptowo wieś							
75	Reptowo	Reptowo wieś							

Arkusze 1

76	Reptowo	Reptowo wieś	na rozwidleniu drogi przy posesji 71 w prawo i prosto 0,5 km do posesji nr 76	0,5	grunt
77	Reptowo	Reptowo wieś	od posesji nr 70A w Reptowie do posesji 106	0,3	grunt
78	Reptowo	Reptowo wieś	jadąc od strony Kobylanki przed miejscowością Reptowo w lewo przy posesji 39 a	0,35	grunt
79	Reptowo	Stacja wzdłuż torów do posesji 105A	od przejazdu kolejowego prosto do posesji nr 105A i w lewo do posesji nr 104	1,2	grunt
80	Reptowo	Reptowo wieś	Pomiędzy posesjami 70a i 78 do posesji 78B	0,25	grunt
81	Reptowo	Reptowo wieś	pomiędzy posesjami 50b a 52 do posesji 50e	0,3	grunt
82	Reptowo	Reptowo wieś	pomiędzy posesjami 55 a 60 do zabudowań	0,12	grunt
83	Zieleniewo	ul. Polna		0,3	grunt
84	Zieleniewo	ul. Boczna		0,35	bitumiczna
85	Zieleniewo	ul. Pileckiego		0,12	grunt
86	Zieleniewo	ul. Fieldorfa		0,18	grunt
87	Zieleniewo	ul. Wakacyjna		0,35	grunt
88	Zieleniewo	ul Cicha		0,6	grunt
89	Zieleniewo	ul. Popieluszki	od ul. Szczecińskiej do skrzyżowania Długa/Polna	0,32	bitumiczna
	RAZEM			37,28	

ZADANIE III					
PARKINGI I ŚCIEŻKI					
Lp.	Miejscowość	Nazwa ulicy/ odcinka drogi	powierzchnia m2	rodzaj drogi	Uwagi
1	Zieleniewo, Morzyczyn, Kobylanka	ścieżka Kobylanka – Zieleniewo	13300	bitumiczna	
2	Morzyczyn	ścieżka na promenadzie	2900	kostka brukowa	
3	Kobylanka	parking przy Urzędzie Gminy	300	kostka brukowa	
4	Reptowo	parking przy ZSP w Reptowie	800	bitumiczny	
5	Kobylanka	parking przy Ośrodku Zdrowia	350	plyta ażurowa	

Arkusze

6	Zieleniewo	aleja spacerowa na kąpielisku		1344	kostka brukowa	
	RAZEM			18994		

