

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209 000 EURO NA**

**„Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego z
premią termomodernizacyjną dla Gminy Kobylanka do
wysokości 2.069.000,00 zł”**

KOBYLANKA 2017

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe formularze i załączniki

Formularz 3.1. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Pozostałe załączniki:

1. Statut Gminy Kobylanka.
2. Kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Kobylanka.
3. Kopia decyzji w sprawie nadania NIP Gminie Kobylanka.
4. Zaświadczenie o wyborze na stanowisko wójta Gminy Kobylanka.
5. Uchwała w sprawie powołania skarbnika Gminy Kobylanka.
6. Uchwała w sprawie ustalenia budżetu Gminy Kobylanka na 2017 rok.
7. Uchwała w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kobylanka na lata 2017 – 2028.
8. Uchwały Rady Gminy Kobylanka w sprawie zaciągnięcia kredytu z premią termomodernizacyjną.
9. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce / deficycie za lata 2015-2016 i za I półrocze 2017 r.
10. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za lata 2015-2016 i za I półrocze 2017 r.
11. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za lata 2015-2016 i za I półrocze 2017 r.
12. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za lata 2015-2016 i za I półrocze 2017 r.
13. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za lata 2015-2016 i za I półrocze 2017 r.
14. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
15. Zaświadczenie US o niezaleganiu w podatkach.
16. Wykaz zobowiązań Zamawiającego ze wskazaniem banków w których są one zaciągnięte.
17. Wykaz jednostek powiązanych kapitałowo z Gminą Kobylanka.
18. Opinie RIO o przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu za 2015 i 2016 rok.
19. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu.
20. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu z premią termo modernizacyjną.
21. Uchwały ws absolutorium za lata 2015 i 2016.
22. Sprawozdania z wykonania budżetu za lata 2015 i 2016.

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: FN.271.1.2017.DU

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,

73 – 108 Kobylanka

(091) 578 85 21,

fax. (091) 578 85 20.

Strona internetowa: www.kobylanka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Usługi udzielenia kredytu bankowego długoterminowego z premią termomodernizacyjną dla Gminy Kobylanka do wysokości 2.069.000,00 zł”. Kredyt zostanie przeznaczony na realizację dwóch zadań tj. „Kompleksowa głęboka termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Publicznych w Reptowie – wymiana pokrycia dachowego w szkole” oraz „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa w części wschodniej w budynku szkoły w Kunowie wraz z zagospodarowaniem terenu a działce nr 160”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66113000-5 – Usługi udzielania kredytu
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego długoterminowego z premią termomodernizacyjną dla Gminy Kobylanka do wysokości 2.069.000,00 zł, pobranego w latach 2017-2018 ze spłatą w latach 2018-2025.
- 3.4. Za premię termomodernizacyjną należy rozumieć pojęcie według przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów.
- 3.5. Wykonawca dokona wszelkich czynności formalnych w imieniu Zamawiającego, celem uzyskania premii termomodernizacyjnej.
- 3.6. Zamawiający udostępni dokumentację własną w postaci dokumentacji technicznej przedsięwzięcia i audytu energetycznego, celem przedłożenia wniosku o uzyskanie premii termomodernizacyjnej.

- 3.7. Udzielenie kredytu przez przekazanie środków pieniężnych na rachunek bankowy budżetu Gminy Kobylanka nastąpi w dwóch transzach, z których pierwsza nastąpi na wniosek Gminy do dnia **31 grudnia 2017 r.** w wysokości 659.000,00 zł i druga od 1 stycznia 2018 r. do dnia **30 września 2018 r.** w wysokości 1.410.000,00 zł.
- 3.8. Kredyt będzie spłacany w latach 2018-2025.
- 3.9. Kwota zobowiązania oprocentowana będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa będzie równa wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustalonej na podstawie złożonej oferty.
- 3.10. Zamawiający dokona spłaty odsetek w miesięcznych okresach obrachunkowych, jako sumy zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotych depozytów 1-miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.
- 3.11. Odsetki będą naliczane od salda przejętego zobowiązania finansowego długoterminowego według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
- 3.12. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc Zamawiający będzie powiadamiany przez Wykonawcę w terminie do 25 dnia tego miesiąca.
- 3.13. Marża Wykonawcy jest stała w okresie spłaty zobowiązania. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat takich jak np. prowizja itp.
- 3.14. Odsetki będą naliczane na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia, a płatne będą do ostatniego dnia miesiąca.
- 3.15. Jeżeli data spłaty zobowiązania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
- 3.16. Wykonawca nie ma prawa pobrać kwoty prowizji proporcjonalnie do kwoty kredytu.
- 3.17. Zamawiający może dokonać zmiany terminu spłaty kredytu długoterminowego bez ponoszenia dodatkowych kosztów na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed zamierzonym terminem spłaty, przy czym wydłużenie okresu może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i zawarciu aneksu do umowy po podjęciu uchwały przez Radę Gminy Kobylanka o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia przedmiotowej zgody, gdyby termin wykraczał poza 31 grudnia 2025 r. Bank dokona wydłużenia okresu pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.
- 3.18. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, strony ustalą nowy harmonogram spłaty zobowiązania w formie aneksu do umowy. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza wypowiedzenia umowy.
- 3.19. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat ustalonych w umowie.
- 3.20. Kredyt zostanie spłacony do dnia 31 grudnia 2025 r., a spłaty będą następować w następujących terminach:

Numer raty	Data płatności	Kwota [zł] raty kapitału
1	31.01.2018	21 500,00

Numer raty	Data płatności	Kwota [zł] raty kapitału
2	28.02.2018	21 500,00
3	31.03.2018	21 500,00
4	30.04.2018	21 500,00
5	31.05.2018	21 500,00
6	30.06.2018	21 500,00
7	31.07.2018	21 500,00
8	31.08.2018	21 500,00
9	30.09.2018	21 500,00
10	31.10.2018	21 500,00
11	30.11.2018	21 500,00
12	31.12.2018	21 500,00
13	31.01.2019	21 500,00
14	28.02.2019	21 500,00
15	31.03.2019	21 500,00
16	30.04.2019	21 500,00
17	31.05.2019	21 500,00
18	30.06.2019	21 500,00
19	31.07.2019	21 500,00
20	31.08.2019	21 500,00
21	30.09.2019	21 500,00
22	31.10.2019	21 500,00
23	30.11.2019	21 500,00
24	31.12.2019	21 500,00
25	31.01.2020	21 500,00
26	29.02.2020	21 500,00
27	31.03.2020	21 500,00
28	30.04.2020	21 500,00
29	31.05.2020	21 500,00
30	30.06.2020	21 500,00

Numer raty	Data płatności	Kwota [zł] raty kapitału
31	31.07.2020	21 500,00
32	31.08.2020	21 500,00
33	30.09.2020	21 500,00
34	31.10.2020	21 500,00
35	30.11.2020	21 500,00
36	31.12.2020	21 500,00
37	31.01.2021	21 500,00
38	28.02.2021	21 500,00
39	31.03.2021	21 500,00
40	30.04.2021	21 500,00
41	31.05.2021	21 500,00
42	30.06.2021	21 500,00
43	31.07.2021	21 500,00
44	31.08.2021	21 500,00
45	30.09.2021	21 500,00
46	31.10.2021	21 500,00
47	30.11.2021	21 500,00
48	31.12.2021	21 500,00
49	31.01.2022	21 500,00
50	28.02.2022	21 500,00
51	31.03.2022	21 500,00
52	30.04.2022	21 500,00
53	31.05.2022	21 500,00
54	30.06.2022	21 500,00
55	31.07.2022	21 500,00
56	31.08.2022	21 500,00
57	30.09.2022	21 500,00
58	31.10.2022	21 500,00
59	30.11.2022	21 500,00

Numer raty	Data płatności	Kwota [zł] raty kapitału
60	31.12.2022	21 500,00
61	31.01.2023	21 500,00
62	28.02.2023	21 500,00
63	31.03.2023	21 500,00
64	30.04.2023	21 500,00
65	31.05.2023	21 500,00
66	30.06.2023	21 500,00
67	31.07.2023	21 500,00
68	31.08.2023	21 500,00
69	30.09.2023	21 500,00
70	31.10.2023	21 500,00
71	30.11.2023	21 500,00
72	31.12.2023	21 500,00
73	31.01.2024	21 500,00
74	29.02.2024	21 500,00
75	31.03.2024	21 500,00
76	30.04.2024	21 500,00
77	31.05.2024	21 500,00
75	30.06.2024	21 500,00
79	31.07.2024	21 500,00
80	31.08.2024	21 500,00
81	30.09.2024	21 500,00
82	31.10.2024	21 500,00
83	30.11.2024	21 500,00
84	31.12.2024	21 500,00
85	31.01.2025	21 500,00
86	28.02.2025	21 500,00
87	31.03.2025	21 500,00
88	30.04.2025	21 500,00

Numer raty	Data płatności	Kwota [zł] raty kapitału
89	31.05.2025	21 500,00
90	30.06.2025	21 500,00
91	31.07.2025	21 500,00
92	31.08.2025	21 500,00
93	30.09.2025	21 500,00
94	31.10.2025	21 500,00
95	30.11.2025	21 500,00
96	31.12.2025	26 500,00
Razem		2 069 000,00

- 3.21. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
- 3.22. Spłata kredytu będzie zabezpieczona w formie weksla in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
- 3.23. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę.
- W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.): czynności polegające na obsłudze kredytu takie jak dyspozycje związane z wypłatą kredytu, naliczaniem rat, bieżąca obsługa Zamawiającego w tym zakresie.**
- 3.24. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:
- 1) Przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.23. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim pkt będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.25. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudniania pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 3.26. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport

na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ.

- 3.27. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na całość przedmiotu zamówienia. Z uwagi na warunki stawiane przez Bank Gospodarstwa Krajowego z wybranym wykonawcą zostaną zawarte dwie umowy kredytowe, z których każda będzie dotyczyła jednego z zadań inwestycyjnych opisanych w pkt 3.1. SIWZ. Każda z umów będzie zawarta w oparciu o Istotne Postanowienia Umowy – Tom II SIWZ.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.Z.P.
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane w dacie składania ofert.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy): spłata do 31 grudnia 2025 r.; termin udzielenia kredytu: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2017 r.** w wysokości 659.000,00 zł i w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia **30 września 2018 r.** w wysokości 1.410.000,00 zł.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunkiem jest posiadanie Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2016.1988 ze zm.), w przypadku Banku Państwowego (art. 14 i następne Prawa Bankowego) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek dysponowania ww. uprawnieniami musi spełniać każdy z wykonawców.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 2) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. i 3.2.).
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści

oświadczenia zostanie wykonawcy udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2016.1988 ze zm.), w przypadku Banku Państwowego (art. 14 i następane Prawa Bankowego) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.**
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1.
- IDW
- 9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.

- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r, poz. 1844 oraz z 2016r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (ugk@kobylanka.pl).
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: **Pan Bartłomiej Kardas**, tel. 501353456 (e-mail: zampub@wp.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: **Pan Daniel Urbańczyk** nr tel. 91-578 85 21 (e-mail: daniel_urbanczyk@kobylanka.pl)
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

- 11.4. W postępowaniu OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1., składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka** oraz na adres poczty elektronicznej ugk@kobylanka.pl.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 2.1.)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 13.6. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 13.10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Oferta na: „**Usługi udzielenia kredytu bankowego długoterminowego z premią termomodernizacyjną dla Gminy Kobylanka do wysokości 2.069.000,00 zł**”. Nie otwierać przed dniem **26 października 2017 r. godz. 14:00**.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu 2.1. do SIWZ. **W formularzu oferty należy podać w szczególności marżę banku (C) – stałą w całym okresie spłaty kredytu oraz stawkę WIBOR 1 M w wysokości 1,6600 pkt.p.**
- 14.3. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 14.4. Cena musi być podana w cyfrowo w punktach procentowych, słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Kalkulując cenę na potrzeby wypełnienia formularza należy uwzględnić:

- 1) stopy WIBOR 1M (%) przyjętej wg notowania na dzień 5 października 2017 r. opublikowanej w dniu następnym, czyli 1,6600 pkt.p.
 - 2) marży banku (%) – stałej w całym okresie spłaty kredytu.
- 14.6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
- 1) wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) prowizja i pozostałe koszty leżące po stronie wykonawcy oraz wszelkie opłaty i podatki;
 - 3) wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
- 14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **26 października 2017 r. do godziny 14⁰⁰** w siedzibie Gminy Kobylanka w Kobylance przy ul. Szkolnej 12 w Biurze Obsługi Interesanta. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**26 października 2017 r.) o godzinie 14¹⁵** w pokoju nr 25 (sala konferencyjna) w Kobylance przy ulicy Szkolnej 12.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe reguły i kryteria.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – Marża banku (C) = waga 100%.
- 18.3. Oprocentowanie kredytu ogółem stanowić będzie sumę (na potrzeby porównania ofert):
 - a) stopy WIBOR 1M (%) przyjętej wg notowania na dzień 5 października 2017 r. opublikowanej w dniu następnym, czyli 1,6600 %.
 - b) marży banku (%) – stałej w całym okresie spłaty kredytu.
- 18.4. Obliczenia pkt w kryterium „cena” dla poszczególnych ofert dokonuje Zamawiający. Porównanie złożonych ofert cenowych zostanie dokonane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{liczba pkt} = \frac{\text{najniższa marża spośród badanych ofert} + \text{WIBOR 1M (1,6600)}}{\text{marża z oferty ocenianej} + \text{WIBOR 1M (1,6600)}} \times 100$$

- 18.5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 18.6. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
- 18.7. Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć umowę zawierającą, co najmniej postanowienia wskazane w rozdziale 3 SIWZ i w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Tom II SIWZ.
- 19.2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Akceptuję niniejszą SIWZ:

Kobylanka dnia 12 października 2017 r.

GMINA KOBYLANKA
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka
woj. zachodniopomorskie
tel. (091) 578 85 21, fax 578 85 20

WÓJT
.....Miroslaw Przysiwek.....
Kierownik Zamawiającego

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargi nieograniczonego Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowy zawierające postanowienia nie mniej korzystne niż poniższe istotne postanowienia zawarte w SIWZ. Z uwagi na warunki stawiane przez Bank Gospodarstwa Krajowego z wybranym wykonawcą zostaną zawarte dwie umowy kredytowe, z których każda będzie dotyczyła jednego z zadań inwestycyjnych opisanych w pkt 3.1. SIWZ (Tom I SIWZ).
2. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekty umów, w treści której(ych) powinny się znaleźć opisane postanowienia lub stanowiące załącznik do umowy(umów).
3. Istotne postanowienia umowy przedstawiają się następująco:
 - 1) Kwota kredytu długoterminowego – 2.069.000,00 zł,
 - 2) Okres spłaty – od dnia 31.01.2018 r. umowy do 31 grudnia 2025 r.
 - 3) Harmonogram spłat, spłaty w okresach miesięcznych, począwszy od dnia 31 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2025 r.,
 - 4) Kredyt spłacony zostanie w 96 ratach,
 - 5) Kwota kredytu może ulec zmniejszeniu po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na zadanie pn. „Kompleksowa głęboka termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Publicznych w Reptowie”,
 - 6) Prowizje i inne opłaty związane z udzieleniem i obsługą przejętego zobowiązania finansowego będą naliczane według stawek obowiązujących u Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) Oprocentowanie przejętego zobowiązania będzie zmienne, ustalone jako suma marży zaproponowanej przez Wykonawcę w ofercie i wskaźnika WIBOR 1M Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy,
 - 8) Stawka WIBOR 1M zmienia się w cyklu kalendarzowym miesięcznym,
 - 9) Wykonawca będzie naliczał odsetki od niespłaconej części zobowiązania finansowego. Odsetki będą naliczane od salda przejętego zobowiązania finansowego długoterminowego według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni). Odsetki będą naliczane na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia, a płatne będą do ostatniego dnia miesiąca,
 - 10) Jeżeli data spłaty zobowiązania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie,
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo spłaty przejętego zobowiązania przed pierwotnie zakładanym terminem, z tego tytułu nie może być naliczona żadna prowizja, ani inna opłata,
 - 12) Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które ten zobowiązany będzie składać w okresie spłaty,
 - 13) Prawne zabezpieczenie spłaty przejętego zobowiązania stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy są: **Daniel Urbańczyk, Ewa Radlińska.**

5. Załącznikami do umowy stanowiącymi z nią integralną całość są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z postanowienia P.z.p.
9. Zamawiający przewiduje sytuacje, w których umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zmieniana.
10. Elementy umowy, które mogą ulec zmianie obejmują: harmonogram spłat, termin przejęcia zobowiązania finansowego, termin spłaty przejętego zobowiązania finansowego i końcowy termin spłaty, stawka WIBOR 1M, reprezentacja stron upoważnionych do kontaktów, oprocentowanie przejętego zobowiązania.
11. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 10 wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, jak też obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
13. Właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd gospodarczy właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
14. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma niniejsza SIWZ, a w pozostałym zakresie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa zamówień publicznych.

