

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
5 225 000 EURO NA**

**„PRZEBUDOWĘ DROGI WEWNĘTRZNEJ WRAZ
Z WYKOMANIEM OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA OSIEDLU
ZIELONYM W MIEJSCOWOŚCI KOBYLANKA”**

KOBYLANKA 2017

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe formularze

Formularz 3.1. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

- Formularz 3.2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Formularz 3.4. Zestawienie elementów wymaganych do podania w dokumencie p.n. „Sposób organizacji robót” - Opracowanie przygotowane przez wykonawców jest dokumentem potrzebnym na etapie przyznania punktów w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IK.271.6.2017.AK

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,

73 – 108 Kobylanka

(091) 578 85 21,

fax. (091) 578 85 20.

Strona internetowa: www.kobylanka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Przebudowa drogi wewnętrznej wraz z wykonaniem oświetlenia ulicznego na Osiedlu Zielonym w miejscowości Kobylanka”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
 - 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
 - 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
 - 31527200-8 Oświetlenie zewnętrzne
- 3.3. Zamówienie obejmuje przebudowę drogi wewnętrznej przebiegającej przez działki nr 899/69, 899/80, 899/102, 42/2, 129 w obrębie Kobylanka, stanowiącej w części dojazd do budynków jednorodzinnych położonych wzdłuż ulicy (lewa strona) a dalej budynków rozlokowanych wzdłuż pozostałych ulic osiedla. Na całej długości zostanie zmieniona nawierzchnia gruntowa ulepszona kruszywem, bitumiczna i z samego kruszywa na rzecz nowej nawierzchni z kostki betonowej ze skrzyżowaniami również z kostki betonowej.
- 3.4. Przebudowie podlega odcinek drogi o łącznej długości 467 m. Powyższa przebudowa ma poprawić komfort jazdy oraz poruszania się po drodze a także otrzymać konstrukcję nawierzchni o właściwej nośności i standardzie.

- 3.5. Zamówienie obejmuje także wykonanie oświetlenia zewnętrznego, układanie kabla od szafki SO do projektowanych słupów oświetleniowych oraz montaż słupów oświetleniowych z oprawami oświetleniowymi.
- 3.6. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej specyfikacji.
- 3.7. Roboty należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi oraz pozostałymi wymaganiami opisanym w Tomie III SIWZ.
- 3.8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę.
- W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.): roboty drogowe i roboty elektryczne.**
- 3.9. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:
- 1) Przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.8. czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim pkt będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudniania pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 3.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ.
- 3.12. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
- 3.13. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.Z.P. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na wykonaniu robót takich jak roboty objęte przedmiotem niniejszego postępowania na odcinkach tych samych dróg i odcinkach dróg przylegających do tych dróg lub stanowiących ich przedłużenie. Skorzystanie z zamówienia może nastąpić jeżeli pojawi się potrzeba wynikająca w szczególności ze stanu nawierzchni dróg, a zamawiający będzie dysponował środkami na realizację takich zamówień. Wartość zamówienia o jakim mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p. wynosi nie więcej niż 100% wartości zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie będą zbieżne z warunkami realizacji zamówienia podstawowego.
- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane w dacie składania ofert.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II – Wzór umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia określa się w następujący sposób. Końcowy termin realizacji zamówienia nie może przypadać później niż na dzień 30 listopada 2017 r.
- 5.3. Zamawiający zakłada, że czas realizacji robót nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia przekazania placu budowy. Termin przekazania placu budowy zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa. Uzgodnienie terminu przekazania placu budowy będzie uwzględniało postanowienia pkt 5.2.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 3 (słownie: trzech) robót budowlanych. Wykazywane roboty budowlane muszą obejmować budowę / przebudowę / remont drogi o nawierzchni z kostki betonowej wraz z robotami elektrycznymi (np. oświetleniem). Wartość robót odnoszących się do budowy /

przebudowy / remontu drogi o nawierzchni z kostki betonowej nie może być niższa niż 200.000,00 zł netto dla każdej z wykazywanych robót.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże 2 (słownie: dwie) osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniające następujące wymagania:

- **Osoba skierowana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy.** Osoba musi legitymować się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- **Osoba skierowana do pełnienia funkcji Kierownika robót elektrycznych.** Osoba musi legitymować się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza by do pełnienia obydwu ww funkcji wskazać jedną osobę, o ile osoba ta dysponuje wszystkim wymaganymi uprawnieniami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 p.z.p. Wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 p.z.p. podlega wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania

lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Opracowanie pn. **„Sposób organizacji robót”**. **UWAGA: Opracowanie jest dokumentem potrzebnym na etapie przyznania pkt w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.**

8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. i 3.2.).

- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia zostanie wykonawcy udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.6.1 Zamawiający przekaże wykonawcy w momencie wzywania do ich złożenia.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW (propozycja zobowiązania - Formularz 3.3. do SIWZ)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji oraz oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 i 8 p.z.p.

- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1) a) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW
- 9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r, poz. 1844 oraz z 2016r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (ugk@kobylanka.pl).
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: **Pan Bartłomiej Kardas**, tel. 501353456 (e-mail: zampub@wp.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: **Pan Adam Kawczyński** nr tel. 91-578 85 42 (e-mail: adam_kawczynski@kobylanka.pl)
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1., składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka** oraz na adres poczty elektronicznej ugk@kobylanka.pl.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 2.1.)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
- 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) **Opracowanie pn. „Sposób organizacji robót” prezentujące planowany sposób organizacji pracy Wykonawcy podczas realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. UWAGA: Informacje zawarte w przedmiotowym dokumencie są potrzebne na etapie przyznawania punktacji w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. Nie złożenie przedmiotowego dokumentu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p., a będzie skutkowało przyznaniem „0” pkt w kryterium oceny ofert dotyczącym tego elementu. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 p.z.p.**
- 13.6. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: „**Przebudowa drogi wewnętrznej wraz z wykonaniem oświetlenia ulicznego na Osiedlu Zielonym w miejscowości Kobylanka**”. Nie otwierać przed dniem **2 sierpnia 2017 r. godz. 10:00**.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu 2.1. do SIWZ. W formularzu oferty należy podać w szczególności:
- 1) Łączną ryczałtową cenę za realizację zamówienia – podać w pkt 3 formularza ofertowego.**
 - 2) Oferowany okres gwarancji jakości (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert).**
- 14.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i szczegółowej Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (np. zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną itp.), dozоровanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Załączone do SIWZ przedmiary robót, stanowią jedynie element pomocniczy do kalkulacji oferty.
- 14.4. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 14.5. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

- 14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w **wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr **31 1020 4867 0000 1602 0007 9806**
(w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty oraz wskazać nazwę wykonawcy, którego oferta jest zabezpieczana)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.6. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **2 sierpnia 2017 r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Gminy Kobylanka w Kobylance przy ul. Szkolnej 12 w Biurze Obsługi Interesanta. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **2 sierpnia 2017 r. o godzinie 10¹⁵** w pokoju nr 25 (sala konferencyjna) w Kobylance przy ulicy Szkolnej 12.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C)	-	waga: 70 %;
Sposób organizacji robót (S)	-	waga: 10 %
Gwarancja jakości (G)	-	waga: 20%;

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

W kryterium „S” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

W ocenie pod uwagę będą brane następujące podkryteria (elementy):

- 1) **Wstępny harmonogram realizacji robót** – Czy wykonawca właściwie zaplanował realizację robót i uwzględnił w nim wszystkie elementy wskazane w dokumentacji, czy wykonawca uwzględnił wszystkie ryzyka jakie mogą mieć wpływ na terminowe wykonanie zamówienia – **max 15 pkt.**

Informacje zawarte we wstępnym harmonogramie realizacji robót będą oceniane m.in. przez pryzmat zaoferowanego terminu realizacji robót, tj. tego czy sposób zaplanowania robót gwarantuje m.in. ich zrealizowanie w deklarowanym.

Od 12 do 15 punktów uzyska oferta, w której wstępny harmonogram gwarantuje sprawną realizację robót w stopniu bardzo dobrym. Za taki harmonogram uznany zostanie dokument, który w szczególności precyzyjnie określa poszczególne etapy realizacyjne, uwzględnia wszystkie bądź prawie wszystkie zmienne i ryzyka jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji inwestycji. Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana ofercie, w której harmonogram w sposób możliwie jak najbardziej precyzyjny i szczegółowy będzie prezentował poszczególne etapy realizacji robót.

Od 8 do 11 punktów uzyska oferta, w której wstępny harmonogram gwarantuje sprawną realizację robót w stopniu dobrym. Za taki harmonogram uznany zostanie dokument, który w szczególności dokładnie określa poszczególne etapy realizacyjne, uwzględnia większość zmiennych i ryzyk jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji inwestycji.

Od 6 do 7 punktów uzyska oferta, w której wstępny harmonogram gwarantuje realizację robót w stopniu zadowalającym. Za taki harmonogram uznany zostanie dokument określający poszczególne etapy realizacyjne i uwzględniający zasadnicze zmienne i ryzyka jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji inwestycji.

Od 1 do 5 punktów uzyska oferta, w której wstępny harmonogram zabezpiecza realizację robót w stopniu dostatecznym. Za taki harmonogram uznany zostanie dokument określający ogólnie etapy realizacyjne i uwzględniający wyłącznie najbardziej oczywiste zmienne i ryzyka jakie z pewnością wystąpią w trakcie realizacji inwestycji.

0 punktów uzyska oferta, w której wstępny harmonogram opisuje planowaną realizację robót w stopniu miernym. Za taki harmonogram uznany zostanie dokument określający

lakońicznie etapowanie lub nie wskazujący etapów oraz nie uwzględniający ryzyk i zmiennych, które z pewnością wystąpią podczas realizacji inwestycji.

- 2) **Sposób organizacji pracy** – Czy wykonawca przejrzysto wskazał sposób, w jaki poszczególne etapy realizacji robót łączą się ze sobą umożliwiając realizację roboty zgodnie z założonym wstępnym harmonogramem – **max 15 pkt.**

UWAGA: Informacje na temat planowanego sposobu organizacji pracy będą wykorzystywane przez Zamawiającego także w trakcie realizacji robót w celu oceny, czy wykonawca stosuje w praktyce rozwiązania zaproponowane na etapie ubiegania się o realizację zamówienia.

Od 12 do 15 punktów uzyska oferta, w której m.in. sposób organizacji pracy został przedstawiony w maksymalnie wyczerpujący sposób, w której uwzględniono maksymalnie dużo elementów wpływających na sprawną realizację poszczególnych etapów, w której w jasny i wyczerpujący sposób przedstawiono podział zadań kadry inżynierskiej zarządzającej umową, w której wyczerpująco opisano w jakim stopniu planowany sposób organizacji pracy wpłynie na postępy prac założone w harmonogramie. Maksymalna liczba punktów jest zarezerwowana dla oferty, która na tle ofert konkurencji będzie w sposób maksymalnie precyzyjny i przekonujący określała sposób organizacji pracy.

Od 8 do 11 punktów uzyska oferta, w której m.in. sposób organizacji pracy został przedstawiony w wyczerpujący sposób, w której uwzględniono znaczącą liczbę elementów wpływających na sprawną realizację poszczególnych etapów, w której precyzyjnie przedstawiono podział zadań kadry inżynierskiej zarządzającej kontraktem, w której opisano, jak planowany sposób organizacji pracy wpłynie na harmonogram.

Od 6 do 7 punktów uzyska oferta, w której m.in. sposób organizacji pracy został przedstawiony w zadowalającym stopniu, w której uwzględniono zasadnicze elementy wpływające na realizację poszczególnych etapów, w której skrótowo przedstawiono podział zadań kadry inżynierskiej zarządzającej kontraktem, w której ogólnie zaprezentowano, jak planowany sposób organizacji pracy wpłynie na harmonogram.

Od 1 do 5 punktów uzyska oferta, w której m.in. sposób organizacji pracy został przedstawiony, ale nie uwzględnia części elementów wpływających na realizację poszczególnych etapów, w której jedynie sygnalizacyjnie przedstawiono podział zadań kadry inżynierskiej zarządzającej kontraktem, w której sygnalizacyjnie zaprezentowano, jak planowany sposób organizacji pracy wpłynie na harmonogram.

0 punktów uzyska oferta, w której m.in. sposób organizacji pracy został co prawda przedstawiony, ale nie uwzględnia zasadniczych elementów wpływających na realizację poszczególnych etapów, w której nie przedstawiono, bądź błędnie przedstawiono podział zadań kadry inżynierskiej zarządzającej kontraktem, w której nie zaprezentowano, bądź błędnie zaprezentowano, jak planowany sposób organizacji pracy wpłynie na harmonogram.

Punkty za poszczególne podkryteria „S” zostaną przyznane przez oceniających dokument członków komisji przetargowej w ramach indywidualnej oceny treści dokumentu pt. „Sposób organizacji robót”. Zamawiający sugeruje by opracowanie było zawarte na maksymalnie 10-15 stronach znormalizowanego maszynopisu. Opracowanie winno zawierać wszystkie

elementy jakie są niezbędne dla oceny punktowej w przedmiotowym kryterium. **Ramowa propozycja takiego dokumentu znajduje się w Formularzu 3.4 SIWZ.**

Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny, zgodnie z powyższymi kryteriami/podkryteriami i ich znaczeniem. Członkowie komisji nie będą przyznawali punktów częściowych, tj. np. 0,5 lub 3,75 pkt.

UWAGA: Nie dołączenie do oferty opracowania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p., a będzie skutkowało przyznaniem ofercie „0” pkt w przedmiotowym kryterium oceny ofert.

Punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny. Tak uzyskany wynik zostanie podstawiony do następującego wzoru:

$$S = \frac{\text{Suma pkt w ramach kryterium „S” z badanej oferty}}{\text{Najwyższa suma pkt jak może być uzyskana (30 pkt)}} \times 10 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„G” jest zależne od wskazanego w ofercie okresu gwarancyjnego.

Minimalny okres gwarancji jako może być zaoferowany wynosi 48 miesięcy. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji jakości krótszy niż wymagany w SIWZ przez Zamawiającego (tj. krótszy niż 48 miesięcy) oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego terminu (okresu) gwarancji jakości) Zamawiający przyjmie, iż wykonawca deklaruje okres gwarancji na poziomie 48 miesięcy i taka wartość zostanie przyjęta do porównania z pozostałymi ofertami.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający uwzględni do oceny ofert okres 60 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji), natomiast do umowy zostanie zapisany termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

W kryterium „G” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancyjny z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji (max 60 miesięcy)}} \times 20 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje – patrz TOM II SIWZ.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **7 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)
- 20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 20.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 20.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.8. Wypłata, o której mowa w pkt. 20.7. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

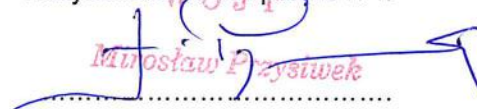
21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Akceptuję niniejszą SIWZ:

Kobylanka dnia 18 lipca 2017 r.


Mariusz Przystałek

Kierownik Zamawiającego

UMOWA Nr/2017/.....

na realizację robót budowlanych polegających na *Przebudowie drogi wewnętrznej wraz z wykonaniem oświetlenia ulicznego na Osiedlu Zielonym w miejscowości Kobylanka*

Zawarta dnia 2017 r. w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka zwaną „Zamawiającym”
ul. Szkolna 12; 73-108 Kobylanka,
reprezentowaną przez p. Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

.....
.....
(nazwa i dokładny adres)
zarejestrowanym w KRS pod nr..... posiadającym NIP nr.....,
(lub)
Przedsiębiorcą
.....,
zam.
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
posiadającym NIP nr....., PESEL nr
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:
.....
.....

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty dotyczące inwestycji pn. „Przebudowa drogi wewnętrznej wraz z wykonaniem oświetlenia ulicznego na Osiedlu Zielonym w miejscowości Kobylanka” w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w skład której do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi między innymi Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (zwanymi dalej STWiOR).

§ 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 883 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 25 czerwca 2015r o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o sposobie oceny zgodności (Dz.U. z 2015 poz.1165) oraz wymaganiom określonym w STWiOR.
3. Zanieczyszczenia i odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowią własność Wykonawcy i należy je wywieźć poza teren budowy z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.). Wykonawcę obciążają wszelkie działania i obowiązki związane z ich usunięciem.
4. Wszelkie materiały użyteczne pochodzące z rozbiórki stanowią własność Zamawiającego.

§ 3

1. Przekazania terenu budowy nastąpi w ciągu dni¹ od daty zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy nastąpi w ciągu 10 dni od terminu przekazania terenu budowy. Niedotrzymanie tego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu zakończenia robót wskazanego w ust.3.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od dnia od przekazania terenu budowy, przy czym zakończenie robót nie może nastąpić później niż 30 listopada 2017 r.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w ust. 3, termin ten może ulec przedłużeniu nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na ryczałtową kwotę netto: zł, (słownie złotych : plus 23 % podatek VAT:zł, (słownie złotych :)) co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie złotych:).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające z dokumentacji projektowej i innych dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie robót o jakich mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 p.z.p., rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego i po podpisaniu aneksu do umowy.
4. Rozliczenie robót, o jakich mowa w poprzednim ustępie nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego, przy zastosowaniu podstaw wyceny, składników cenotwórczych oraz cen materiałów, robocizny i sprzętu, a także narzutów wskazanych kosztorysie Wykonawcy.
5. W przypadku braku występowania w kosztorysie podstaw wyceny np. KNR, KNNR, KNR-W itp., a także cen materiałów lub/i sprzętu kosztorys na tzw. roboty dodatkowe należy sporządzić na

¹ Element ustalany zgodnie z postanowieniami SIWZ.

podstawie cenników SEKOCENBUD, INTERCENBUD w danym kwartale, w którym roboty będą wykonywane.

6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy, rozliczone będzie na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej wraz z protokołem odbioru robót. Sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzenie zestawienia wykonanych robót nastąpi w ciągu 7 dni o ile złożony zostanie kompletny, prawidłowo sporządzony i podpisany przez strony protokół końcowy odbioru robót.
2. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu. Do każdej faktury VAT Wykonawca załączy podpisany przez przedstawicieli obydwu Stron częściowy protokół odbioru robót.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90 % wartości wynagrodzenia, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
4. Do faktury winno być załączone oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz oświadczenie podwykonawców i dalszych podwykonawców o zapłacie wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wynikających z robót objętych niniejszą umową (według załącznika nr 3 i nr 4 do umowy).
5. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w _____ nr _____
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania spłaty wobec Podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej z art. 647¹ KC i potrącenia kwoty równej tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę lub dokonania spłaty należności Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców z kwot pozyskanych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 umowy.
8. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy w przypadku zalegania przez Wykonawcę z wymagalnymi płatnościami na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców za roboty przez nich wykonane, Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury w zakresie (kwocie) niezbędnym do zabezpieczenia roszczeń podwykonawców i dalszych Podwykonawców do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty na rzecz podwykonawcy i dalszych podwykonawców lub przedłożenia cesji wymaganej należności.
9. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiegokolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową z każdej płatności, również niewymagalnej, należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia

przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy, oraz dokumentacji w terminie określonym § 3 ust. 1.
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) zapewnienie nadzoru autorskiego,
 - 4) odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu kosztorysu ofertowego dotyczącego całości realizowanych robót budowlanych oraz harmonogramu robót,
 - 2) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.),
 - 3) przedłożenie w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SIWZ. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także podwykonawców.
 - 4) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Dokumentacji Projektowej (dalej: DP),
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o DP,
 - 6) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami DP,
 - 7) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru części robót i przedmiotu odbioru końcowego robót.
 - 8) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 9) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 10) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 11) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 12) odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy,
 - 13) ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 14) naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania,
 - 15) przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 11 niniejszej umowy,

- 16) przedkładanie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 11 niniejszej umowy.
 - 17) przedkładanie Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę, pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w zakresie jaki jest wymagany postanowieniami SIWZ.
 - 18) prowadzenia dziennika budowy i księgi obmiarów robót w celu ustalenia rzeczywiście wykonanych ilości robót i przedstawienie do akceptacji wykonane obmiary inspektorowi nadzoru każdej branży.
 - 19) bieżącego ustalania z Zamawiającym harmonogramów prowadzonych prac;
 - 20) aktualizacji harmonogramu, w zależności od zmian zakresu prac, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania zmian harmonogramu. Harmonogram może ulec aktualizacji również w innych uzasadnionych przypadkach, w tym także na wniosek Wykonawcy,
 - 21) przedstawienia wniosku do akceptacji wyrobu/ urządzenia równoważnego, przy czym, przed zastosowaniem wyrobu/montażem urządzenia każdorazowo powinien uzyskać akceptację Zamawiającego. W odniesieniu do zastosowanych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń innych niż podane w dokumentacji Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikaty zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną, zaś w odniesieniu do oferowanych urządzeń - świadectw jakości i wymaganych atestów,
 - 22) organizowania na budowie narad koordynacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego. Z narad wykonawca zobowiązany jest sporządzać protokoły zatwierdzane następnie przez przedstawicieli stron umowy,
 - 23) realizowanie robót zgodnie ze złożonym na etapie przetargu „Sposobem organizacji robót” (S), który był oceniany w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert².
3. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia robót, o którym mowa w § 3 ust. 2 prześle dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1. Przedłożony kosztorys winien być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej i musi być zgodny z ceną wskazaną w formularzu oferty.
 4. Zamawiający nie zezwoli na rozpoczęcie robót do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie będzie:
 - 1) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu r.,
 - 2) kierownik robót elektrycznych posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu r. ,

² O ile wykonawca przedstawił wraz z ofertą taki dokument.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności kadry kierowniczej na terenie budowy podczas realizacji prac objętych niniejszą umową. Pod pojęciem kadry kierowniczej Zamawiający rozumie kierownika budowy lub kierownika robót, wymienionych w ust. 2.
4. Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Przyczyny zmiany osoby winny mieć obiektywny charakter, być niezależne od Wykonawcy. Powodem wprowadzenia takich zmian może być w szczególności długotrwała choroba danej osoby, śmierć, rezygnacja z pracy, długotrwały wyjazd zagraniczny itp. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SIWZ.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, winna być dokonana na piśmie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub wykazie podstawowej kadry kierowniczej stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będą:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy (§ 3 ust. 3 umowy) z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w ramach przeglądu w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 13 i 14 niniejszej umowy, na usunięcie wad,

- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, dłuższej niż 5 dni - w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy, począwszy od dnia pierwszego przerwy,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny, niż Wykonawca lub inny, niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek zlecenia robót objętych przedmiotem umowy podmiotowi innemu niż Wykonawca lub niezaakceptowanemu Podwykonawcy,
 - 6) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 3,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek braku zapłaty wynagrodzenia - w stosunku do każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 7) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,01 wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia - w stosunku do każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy - za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 11) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika robót drogowych, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 4,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 12) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 5 niniejszej Umowy - w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy,
 - 13) za każdy przypadek niezłożenia oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na umowę o pracę pracowników realizujących zakresy czynności wskazane SIWZ, w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy,
 - 14) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia nie na podstawie umowy o pracę, pomimo zaangażowania ich w realizację czynności przy których zgodnie z SIWZ wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowę o pracę, w wysokości 500,00 zł.
 - 15) za każdy stwierdzony i udokumentowany przez Zamawiającego przypadek realizowana robót budowlanych w sposób niezgodny z dokumentem „Sposób organizacji robót” (S) w wysokości 200,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
- 1) zwłoki w przekazaniu terenu budowy i dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

- 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 17 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę, w szczególności wówczas, gdy Zamawiający utraci prawo do dofinansowania zamówienia ze środków innych niż środki finansowe Zamawiającego na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca przy udziale Podwykonawców wykona następujące roboty budowlane³:
 - 1) będzie realizować firma
 z siedzibą w
 Osobą do kontaktów z tej formy jest tel.

 - 2) będzie realizować firma
 z siedzibą w
 Osobą do kontaktów z tej formy jest tel.

2. Pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
6. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 14 dni od przekazania może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu tej umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż określony w niniejszym paragrafie;

³ Zostanie wypełnione w zależności od deklaracji wykonawcy zawartej w ofercie.

- 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3;
- 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego;
- 4) umowa zawiera zapisy ustalające dla podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynagrodzenie przewyższające cenę ustaloną przez Zamawiającego z Wykonawcą dla danego zakresu robót w niniejszej umowie;
- 5) umowa zawiera zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę lub przez dalszego podwykonawcę wynagrodzenia od uprzedniego dokonania zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 6) umowa zawiera zapisy warunkujące dokonanie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zwrotu kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 7) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Zamawiającego;
- 8) umowa zawiera zapisy sprzeczne z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej (w tym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

Nie zgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do zgłaszania zastrzeżeń wobec pozostałych postanowień takiego projektu umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy określonej w § 4 ust 1 niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania kopii umowy może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 6. w przypadku umów o podwykonawstwo na roboty budowlane, natomiast w przypadku umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadkach przekroczenia terminu zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do zgłaszania sprzeciwu wobec pozostałych postanowień takich umów o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę robót, o zgłoszeniu się podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zamówienia o roboty budowlane o dokonanie bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8. Na zgłaszanie pisemnych uwag dotyczących zasadności danej płatności, Wykonawca ma 7 dni od dnia doręczenia powyższej informacji przez Zamawiającego.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 1, we wskazanym terminie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
15. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne lub jego personelu. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotycząc osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawiony przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
17. Informacje, o których mowa w ust. 16 w szczególności powinny zawierać
 - 1) dane dotyczące asortymentu, ilości zleconych i wykonanych robót,
 - 2) wartości tych robót (zleconych i wykonanych),
 - 3) kopie faktur jakie podwykonawca i jego/ich dalszy podwykonawca wystawił odpowiednio na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) oświadczenie lub dowody potwierdzające zapłatę przez Wykonawcę i odpowiednio Podwykonawcę na rzecz Podwykonawcy i jego/ich dalszych Podwykonawców należnego wynagrodzenia lub inne oświadczenia i dokumenty z których wynikać będzie, że brak zapłaty takiego wynagrodzenia odpowiednio uzasadniony jest brakiem wymagalności wynikającym z określonych przyczyn faktycznych i prawnych.
18. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie pełnej kwoty wynikającej z realizacji umowy w tym szczególnie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

19. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy zamiar Wykonawcy co do powierzenia robót budowlanych wymienionych w ust. 1 określonego konkretnemu podwykonawcy musi zostać zgłoszony Zamawiającemu na piśmie nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem tego podwykonawcy do wykonania takich robót. Zgłaszany podwykonawca musi legitymować się odpowiednim opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia doświadczeniem w zakresie wykonywania tak powierzonych mu robót.
20. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 3.
21. Wykonawca zobowiązuje się nałożyć na podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców, dostawców, oraz producentów przy pomocy, których realizuje niniejszą umowę, obowiązek ustanawiania gwarancji jakości dotyczących wykonanych przez nich prac i robót oraz dostarczonych przez nich urządzeń, materiałów i elementów, przewidujących prawo do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych również przez Zamawiającego.
22. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu otrzymane od podwykonawców, dalszych podwykonawców, usługodawców, dostawców, oraz producentów przy pomocy, których realizuje niniejszą umowę, uwierzytelnione kopie gwarancji jakie otrzymuje od tych podmiotów w związku z realizacją umowy, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 12

1. Odbiory robót dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie w tym w harmonogramie, natomiast odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni licząc od dnia poinformowania przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru. Odbiór na koniec okresu gwarancyjnego rozpocznie się na 7 dni przed upływem ostatniego dnia okresu gwarancji.
2. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu odbiór danego etapu oraz odbiór końcowy przedmiotu umowy po przygotowaniu i przedłożeniu inspektorowi nadzoru dokumentów odbiorowych.
3. Zakończenie robót jakie mają być objęte fakturą częściową stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy po otrzymaniu od Inspektora Nadzoru potwierdzenia, że otrzymał on komplet dokumentów odbiorowych wraz z ich szczegółowym wykazem i po dokonaniu wpisu w dzienniku budowy, że roboty zostały zakończone, wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacją projektową dokumentacją przetargową i ofertą Wykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin nie później jednak niż w ciągu do 5 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o gotowości do odbioru.
5. Przesłanie pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru bez uprzedniego spełnienia warunków o jakich mowa w ust. 5 uznane zostanie jako niebyłe.
6. Protokół z czynności odbioru końcowego, odbioru na koniec okresu gwarancji będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
7. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i protokołu na koniec okresu gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 14 umowy.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres⁴ (słownie:) miesięcy. Dochodzenie uprawnień z gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć bezpłatnie wady niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Strony wyrażają zgodę na to, aby koszty usuwania wad pokrywane były: - w przypadku rękojmi - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - w przypadku gwarancji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i karty gwarancyjnej.

§ 14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotęzł (słownie złotych:).
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
3. Strony postanawiają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy do czasu zakończenia robót stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót. Po odbiorze końcowym jego część w wysokości 30% stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 2) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego bez stwierdzenia wad istotnych lub od daty usunięcia wszystkich wad istotnych stwierdzonych w czasie odbioru końcowego,
 - 3) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
5. Wykonawca, w razie stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek w przedmiocie umowy, ma obowiązek przed upływem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć Zamawiającemu nowe zabezpieczenie na dalszy dodatkowy okres niezbędny do usunięcia takich wad lub usterek. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z tego zobowiązania uprawnia Zamawiającego do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 12 niniejszej umowy, oraz do dodatkowego uruchomienia obowiązującego jeszcze zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w celu pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, w sytuacji gdy nie usunie w okresie rękojmi wad lub usterek w terminie ustalonym w trakcie odbioru lub gdy jest w trakcie usuwania tych wad lub usterek, na okres niezbędny do ich usunięcia, za zgodą Zamawiającego, najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w ust.4 pkt 2)

⁴ Uzupełnić zgodnie z deklaracją złożoną w zwyczajnej ofercie.

ma obowiązek przedłużyć okres ważności tego zabezpieczenia lub przedłożyć Zamawiającemu nowe zabezpieczenie na dalszy dodatkowy okres niezbędny do usunięcia takich wad lub usterek. Nie wywiązanie się przez Wykonawcę z tego zobowiązania uprawnia Zamawiającego do uruchomienia obowiązującego jeszcze zabezpieczenia w celu zaspokojenia roszczeń związanych z usunięciem takich wad lub usterek.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 1,
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 4) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inną osobą, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 5) Zaktualizują się podstawy wskazane w art. 145 p.z.p.,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją, STWiORB, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jego części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację robót oraz pozostałych zobowiązań umownych,
 - 8) po stronie Zamawiającego zajdzie konieczność wielokrotnego tj. co najmniej 3 krotnego dokonywania, na zasadach o których mowa w § 11 ust. 8, bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 9) po stronie Zamawiającego zajdzie konieczność dokonania, na zasadach o których mowa w § 11 ust. 8, bezpośrednich zapłat wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
 - 10) wykonawca opóźnia się z wykonywaniem poszczególnych robót opisanych w harmonogramie o 14 dni w stosunku do terminów określonych w tym harmonogramie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca do 3 dni od odstąpienia zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W celu zinwentaryzowania robót oraz ich wartości Zamawiający w ciągu 7 dni od zgłoszenia dokonania odbioru robót powoła komisję w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Wykonawcy.
 - 4) w terminie 10 dni od daty powołania komisja, o której mowa w pkt 3) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości

- wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
 - 6) Wykonawca na wezwanie przez Zamawiającego dokona cesji uprawnień wynikających z gwarancji jakości jakie uzyskał od osób trzecich uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 5 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt 2), w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie.

§ 16

1. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666z późn. zm.), tj. roboty drogowe i elektryczne.
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
3. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim ust. będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń dotyczących zatrudniania pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w § 10 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w niniejszym paragrafie.
6. Oceniając złożone oświadczenia, raporty i inne dokumenty dotyczące zatrudniania pracowników Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości

w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

§ 17

1. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na: zmianie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zmianie wynagrodzenia, zmianie sposobu spełnienia świadczenia oraz zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie złożonym przez Wykonawcę.
4. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz terminów wykonania poszczególnych etapów robót, może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia lub zamówień, o których mowa art. 144 ust. 1 pkt 2 – 4 p.z.p. lub zamówień na roboty zamiennie, które będą miały wpływ na zmianę terminu zakończenia zadania lub terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;
 - 3) wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w dokumentacji projektowej i warunkach Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do dziennika budowy lub wewnętrznego dziennika budowy, który potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego;
5. Zmiana skutkująca zmianą wysokości wynagrodzenia może nastąpić:
 - 1) gdy ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane (kwota netto pozostanie bez zmian, a zmiana dotyczyć będzie jedynie kwoty podatku VAT),
 - 2) w związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót, ograniczeniem zakresu robót lub wprowadzeniem robót zamiennych. Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu prowadzenia robót zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 umowy.
6. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia:
 - 1) zmiany technologiczne, w szczególności jeżeli nastąpi(a):
 - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji)

Zmiany wskazane w lit. a do c będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w lit. a do c zmian może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 5.

7. Podstawą wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 4 - 6 jest protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę i zawarty aneks do umowy.
8. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy harmonogramem robót i rzeczywistym terminem realizacji przedmiotu umowy, lub rzeczywistym zakresem wykonywanych robót Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na aktualizację harmonogramu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca niezwłocznie dokonuje zmiany i przekazuje zaktualizowany harmonogram Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu. Aktualizacja, o której mowa w niniejszym ustępie, nie dotyczy zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy oraz terminów wykonania poszczególnych etapów robót.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że:
 - 1) proponowany inny Podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub
 - 2) Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
11. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - 1) umowa

- 2) specyfikacje techniczne
- 3) oferta Wykonawcy
- 4) inne dokumenty stanowiące część umowy
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 19

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia 2017 r.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/ usługodawcy/ dostawcy.
5. Załącznik nr 5 – wzór karty gwarancyjnej.
6. Harmonogram robót.
7. Kosztorys ofertowy (po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) **żadnych** zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec **jakichkolwiek** podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców, realizujących na moje/nasze zlecenie lub za moją/naszą zgodą i wiedzą prace, roboty, usługi i dostawy w ramach umowy nr z dnia na realizację zamówienia pn.

„Przebudowa drogi wewnętrznej wraz z wykonaniem oświetlenia ulicznego na Osiedlu Zielonym w miejscowości Kobylanka”.

W załączeniu przekazuję oświadczenia następujących podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców opisanych wyżej:

1.

2.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam(y), że według stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) żadnych wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy - firmy

..... z/s ul.,

realizującej zamówienie pn. **„Przebudowa drogi wewnętrznej wraz z wykonaniem oświetlenia ulicznego na Osiedlu Zielonym w miejscowości Kobylanka”**.

w ramach umowy nr

z dniar.

W szczególności oświadczam(y), że wyżej wymieniony Wykonawca nie zalega na rzecz mojej/naszej* firmy (jako podwykonawcy / dalszego podwykonawcy / usługodawcy / dostawcy*) z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia przysługującego mojej/naszej* firmie z tytułu realizacji umowy nr z dnia zawartej pomiędzy moją/naszą* firmą (jako podwykonawcą/dalszym podwykonawcą /

usługodawcą/dostawcą*), a, która to umowa została zatwierdzona przez Zamawiającego w dniu

Rozliczenie realizacji umowy nr z dnia.....

a) wartość robót wg umowy (brutto):.....

b) szacowana wartość robót z uwzględnieniem robót zaniechanych lub niezbędnych (brutto):

.....

c) wartość robót wg zapłaconych faktur (brutto):

d) wartość robót wg wystawionych faktur (brutto):

e) pozostała wartość robót do zapłacenia (b-c) (brutto):

.....
(podpis Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy/ Usługodawcy/Dostawcy*)

KARTA GWARANCYJNA

Sporządzona w dniu: r.

1. **Zamawiający:** Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka.
2. **Wykonawca:**
3. **Umowa:** UMOWA Nr/2017/..... na realizację robót budowlanych polegających na „Przebudowa drogi wewnętrznej wraz z wykonaniem oświetlenia ulicznego na Osiedlu Zielonym w miejscowości Kobylanka”.
4. **Data odbioru końcowego/danego etapu:** r.
5. **Przedmiot gwarancji:** Gwarancja obejmuje łącznie wszystkie wykonane roboty budowlane, materiały oraz sprzęt i urządzenia użyte w ramach umowy, o której mowa w pkt 3.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został zrealizowany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji na wykonane prace wynosi⁵ **miesiący** licząc od dnia następnego po dniu spisania protokołu odbioru końcowego danego etapu robót w zakresie wolnym od wad istotnych, a w przypadku stwierdzenia wad istotnych przy odbiorze końcowym od dnia następnego po dniu protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy na piśmie.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie,
 - 2) w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia chyba, że na piśmie zostanie ustalona przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą inna data usunięcia takich wad.
7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
8. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad lub wykonania robót.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7. Zamawiający nie traci gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

⁵ Uzupełnić zgodnie z deklaracją złożoną w wyciąskiej ofercie.

11. Dokumentację powykonawczą i protokół przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania przechowuje Zamawiający.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
13. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

.....

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowią odrębne opracowania załączone do niniejszej SIWZ.