

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209 000 000 EURO NA**

**„Wykonanie koncepcji, dokumentacji projektowo-
wykonawczej oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze
wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektów
dotyczących rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej
w miejscowości Kobylanka i Rekowo”**

KOBYLANKA 2016

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:

- Formularz 2.1. Formularz Oferty
- Formularz 2.2. Doświadczenie kadry

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe formularze

- Formularz 3.1. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

- Formularz 3.2. Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wzór - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: IK.271.9.2016.LS

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,

73 – 108 Kobylanka

(091) 578 85 21,

fax. (091) 578 85 20.

Strona internetowa: www.kobylanka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Wykonanie koncepcji, dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektów dotyczących rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka i Rekowo”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 - 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
 - 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji architektonicznej, w tym propozycji zagospodarowania terenu objętego rewitalizacją wraz ze wstępną kalkulacją kosztów, wykonanie niezbędnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) zwane w dalszej części „dokumentacją projektową” i uzyskanie niezbędnych decyzji oraz wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego, a także przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie/ przyznanie pomocy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami z osobna dla obydwu

zadań (w zależności od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne dla poszczególnych części zamówienia) dotyczących rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka i Rekowo.

- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części. Pierwsza dotyczy wykonania czynności wskazanych w pkt 3.3 i przedłożenia dokumentów szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia - Tom III, dla zadania nr 1 polegającego na rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka pn. **„Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Kobylanka wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej i parku pamięci”** (zakres: ul. Kard. St. Wyszyńskiego, droga wraz z parkingiem przy kościele w Kobylance). Druga dotyczy wykonania powyższych czynności i przedłożenia dokumentów szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia - Tom III, dla zadania nr 2 polegającego na rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Rekowo pn. **„Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Rekowo wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej”** (zakres: przebudowa drogi, renowacja muru oraz zagospodarowanie i urządzenie terenu w okolicy wsi Rekowo).
- 3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, w których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego w systemie "buduj" na realizację robót budowlanych dla powyższych przedsięwzięć budowlanych, oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wzorze / projekcie umowy (Tom II SIWZ) oraz w Tom III SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.6. W zakres przedmiotu zamówienia (dla obydwu zadań) wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji wszystkich opracowań, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny wniosku na etapie oceny formalnej i merytorycznej.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować całość materiałów w taki sposób by spełniały wszystkie wymagania określone przepisami ustawy p.z.p. i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 3.8. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej specyfikacji.
- 3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Tomie III SIWZ.
- 3.10. Z uwagi na charakter usług objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający nie stawia wymagań o jakich stanowi art. 29 ust. 3a p.z.p.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na pierwszą, drugą bądź obydwie części przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.Z.P. w wysokości do 100 % szacunkowej wartości dla każdej z części przedmiotu zamówienia. Skorzystanie z zamówienia o jakim mowa w poprzednim zdaniu będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług rozszerzających zakres zamówienia podstawowego w związku z zmianą lub/i zwiększeniem pierwotnie przyjętego zakresu dla zadań na niezmiennych warunkach lub nieistotnie odbiegających od warunków zamówienia podstawowego i może zostać uruchomione w następujących okolicznościach: po wyczerpaniu puli środków umowy zamówienia podstawowego lub/i w trakcie stwierdzonej potrzeby rozszerzenia zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego, którego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia publicznego, a dotyczącego ściśle realizacji zadań polegających na rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka i Rekowo. Zamówienie uzupełniające będzie polegać na wykonywaniu usług projektowych, usług związanych z aplikowaniem o finansowanie projektu.
- 4.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczowe części zamówienia obejmują:
 - 1) Prace koncepcyjne,
 - 2) Prace projektowania architektonicznego.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem ograniczenia wskazanego w pkt 4.3.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II – Wzór umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia: otrzymania wyniku oceny formalnej (przewidywany termin 30.11.2017 r.), a następnie do dnia zakończenia realizacji inwestycji. Dla poszczególnych etapów w ramach każdej z części przedmiotu zamówienia przewiduje się następujące terminy:
 - 1) ETAP I – do 31 stycznia 2017 r.
 - 2) ETAP II – do 28 lutego 2017 r.
 - 3) ETAP III – do 30 czerwca 2017 r.
 - 4) ETAP IV – zgodnie z terminem naboru wniosków w 2017 r.
 - 5) ETAP V – zgodnie z harmonogramem inwestycji.
- 5.3. Pozostałe informacje na temat terminu realizacji zawarto w Tomie III SIWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej:

- 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji technicznej (tj. projektowo-wykonawczej, architektonicznej) niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,

- 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na opracowaniu studium wykonalności lub jego aktualizacji w zakresie dowolnej tematyki inwestycyjnej, które uzyskało pozytywną ocenę formalną Instytucji rozpatrującej wniosek o dofinansowanie/ przyznanie pomocy,

- 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na opracowaniu wniosku o dofinansowanie projektu o charakterze inwestycyjnym z zakresu kultury lub rewitalizacji, który to wniosek uzyskał pozytywną ocenę formalną instytucji przyznającej dofinansowanie.

Wykazanie się powyższym doświadczeniem może nastąpić w ramach zaprezentowania jednej usługi obejmującej swoim zakresie trzy powyższe elementy (usługi), jak i wykazaniem trzech samodzielnych usług odpowiadających ww. wymaganiom.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Wymagania Zamawiającego w zakresie doświadczenia wykonawcy są takie same dla Części I i II. Ubiegając się o realizację obydwu części przedmiotu zamówienia wystarczy wykazać się doświadczeniem takim jak przy ubieganiu się o jedną część zamówienia.

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia i spełniającą następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Doświadczenie - uprawnienia
1	2	3
1	Specjalista ds. studium wykonalności	Osoba posiadająca (w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert) doświadczenie w przygotowaniu studiów wykonalności, tj. wykonała, co najmniej 1 studium wykonalności o dowolnej tematyce inwestycyjnej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 100.000,00 zł brutto, które uzyskało pozytywną ocenę formalną Instytucji rozpatrującej wniosek o dofinansowanie/przyznanie pomocy.

2	Koordynator projektu (projektant / architekt)	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: W okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowo-wykonawczej i/lub architektonicznej, tj. wykonała, co najmniej 1 projekt techniczny/architektoniczny o dowolnej tematyce inwestycyjnej użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 100.000,00 zł brutto, na który to projekt uzyskano pozwolenie na budowę lub Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p>
3	Projektant / architekt	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: Projektant posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: Przynajmniej jedna osoba posiadająca (w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert) doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej i/lub architektonicznej, tj. wykonała, co najmniej 1 projekt techniczny/architektoniczny o dowolnej tematyce inwestycyjnej użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 100.000,00 zł brutto, na który to projekt uzyskano pozwolenie na budowę lub Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

Wymagania Zamawiającego w zakresie kadry jaka będzie skierowana do realizacji zamówienia są takie same dla Części I i II. Ubiegając się o realizację obydwu części przedmiotu zamówienia wystarczy wykazać się kadrą jak przy ubieganiu się o jedną część zamówienia.

- 6.3. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 6.4. Zamawiający dopuszcza by funkcje wskazane w pkt 2 i 3 była pełniona przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż. W przypadku złożenia przez jednego wykonawcę oferty na realizację wszystkich części zamawiający dopuszcza posiadanie jednego zespołu projektowego składającego się ze wszystkich wyżej wymienionych osób.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 p.z.p.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) „Doświadczenie kadry” kierowanej do realizacji zamówienia. Propozycja treści dokumentu zawarta jest w Formularzu 2.2. Tomu I SIWZ
- 8.2. OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1. i 3.2.).
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia zostanie wykonawcy udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.6. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
 - a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.6.1 Zamawiający przekaże wykonawcy w momencie wzywania do ich złożenia.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW (propozycja zobowiązania - Formularz 3.3. do SIWZ)

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2, 4 i 8 p.z.p.
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.6.1)a) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW.

9.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.

9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. IDW.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r, poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r, poz. 1422 i z 2015r, poz. 1844 oraz z 2016r, poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (ugk@kobylanka.pl).
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: **Pan Bartłomiej Kardas**, tel. 501353456 (e-mail: zampub@wp.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zamówienia: **Pan Leszek Stencel** nr tel. 91-578 85 25 (e-mail: leszek_stencel@kobylanka.pl)
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 8.1., składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r, poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka** oraz na adres poczty elektronicznej ugk@kobylanka.pl.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część 1 lub 2 lub obydwie części według własnego uznania.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „OFERTA” (Formularz 2.1.)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;

- 4) **„Doświadczenie kadry”** kierowanej do realizacji zamówienia (Wypełniony formularz 2.2. do SIWZ). Dokument jest niezbędny do przyznawania punktów w ramach stosowanych kryteriów oceny ofert. Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało przyznaniem „0” punktów w kryterium oceny ofert, w ramach którego miało być oceniane opracowanie. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 p.z.p.
- 13.6. **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Oferta na: **„Wykonanie koncepcji, dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektów dotyczących rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka i Rekowo”**. Nie otwierać przed dniem **6 grudnia 2016 r.** godz. 10:15.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu 2.1. do SIWZ. W formularzu oferty należy podać w szczególności dla każdej z części przedmiotu zamówienia:
- 1) Łączna cenę brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia,
 - 2) Deklarowaną liczbę aktualizacji dokumentacji i kosztorysów – element oceniany w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 14.3. Cena oferty jest dla każdej z części przedmiotu zamówienia jest podawana jako wartość łączna brutto, ale rozliczenie za realizację poszczególnych etapów nastąpi według wartości procentowych wskazanych w Tomie III SIWZ. Oznacza to, że za Etap I wykonawca otrzyma 10% ceny brutto za część zamówienia o którą się ubiega, za Etap II – 20%, za Etap III – 60%, za Etap IV – 7% i za Etap V – 3%.
- 14.4. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 14.5. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- 1) na zadanie nr 1 - 1300,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta 00/100),
 - 2) na zadanie nr 2 - 1500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr **31 1020 4867 0000 1602 0007 9806** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 15.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 15.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.7. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 15.9. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której

mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **6 grudnia 2016 r.** do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Gminy Kobylanki w Kobylance przy ul. Szkolnej 12 w Biurze Obsługi Interesanta. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
- 16.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**6 grudnia 2016 r.**) o godzinie **10¹⁵** w pokoju nr 25 (sala konferencyjna) w Kobylance przy ulicy Szkolnej 12.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - 2) **firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - 3) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C)	-	waga: 60 %;
Aktualizacja dokumentacji i kosztorysów (ADK)	-	waga: 20 %
Doświadczenie kadry (K)	-	waga: 20 %;

W kryterium „C” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

W kryterium „ADK” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wynagrodzenie należne wykonawcy obejmuje wykonanie jednokrotnej aktualizacji dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego. Za wykonanie dodatkowych aktualizacji wskazanych elementów ponad wymagane minimum w okresie udzielonej rękojmi zostaną przyznane dodatkowe punkty. Zadeklarowane aktualizacje będą realizowane w ramach ceny skalkulowanej w formularzu ofertowym.

- 1) UWAGA: Za **brak deklaracji** (nie wpisanie w ogóle ilości aktualizacji lub wpisanie „0”) wykonawcy w zakresie wykonania dodatkowych aktualizacji przyznane zostanie **0 pkt (Przyznanie „0” pkt nie skutkuje odrzuceniem oferty)**,
- 2) Za zadeklarowanie przez wykonawcę wykonania większej niż **1 dodatkowej aktualizacji** przyznane zostaną punkty według następującego wzoru:

$$ADK = \frac{\text{Oceniana liczba zadeklarowanych aktualizacji}}{\text{Najwyższa liczba zadeklarowanych aktualizacji}} \times 20 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 5 formularza ofertowego. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną ilość, tj. 1 za którą Wykonawca otrzyma 0 pkt. W takiej sytuacji nie będzie stosowany powyższy wzór.

W kryterium „K” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

„K” jest zależne od wskazanego w Formularzu 2.2. do SIWZ doświadczenia kadry skierowanej do realizacji zamówienia.

- 1) Oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał 8 i więcej opracowań/usług jakie są wymagane w ramach warunku dla danej funkcji - otrzymuje 20 punktów;
- 2) Oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał 6 - 7 opracowań/usług jakie są wymagane w ramach warunku dla danej funkcji - otrzymuje 15 punktów;
- 3) Oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał 4 – 5 opracowań/usług jakie są wymagane w ramach warunku dla danej funkcji - otrzymuje 10 punktów;

- 4) Oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał 2 – 3 opracowania/usługi jakie są wymagane w ramach warunku dla danej funkcji - otrzymuje 5 punktów;
 - 5) **Oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał minimum 2 opracowań/usług (tj. wykonał 1 opracowanie/usługę) jakie są wymagane w ramach warunku dla danej funkcji - otrzymuje 0 punktów. Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.**
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
 - 18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje – patrz TOM II SIWZ.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Akceptuję niniejszą SIWZ:

Kobylanka dnia 21 listopada 2016 r.


.....

Kierownik Zamawiającego

UMOWA Nr/2016/.....

na realizację usług obejmujących „Wykonanie koncepcji, dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami dla projektów dotyczących rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobyłanka i Rekowo”:

w części 1: pn. „Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Kobyłanka wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej i parku pamięci”

w części 2: pn. „Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Rekowo wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej”¹

Zawarta dnia 2016 r. w Kobyłance pomiędzy:

Gminą Kobyłanka zwaną „Zamawiającym”

ul. Szkolna 12; 73-108 Kobyłanka,

reprezentowaną przez p. Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

.....
.....

(nazwa i dokładny adres)

zarejestrowanym w KRS pod nr..... posiadającym NIP nr.....,

(lub)

Przedsiębiorcą

.....,

zam.

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

z siedzibą w

zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

posiadającym NIP nr....., PESEL nr

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

.....

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

¹ Dla obydwu części obowiązuje ten sam wzór umowy.

Przedmiot umowy

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania koncepcji architektonicznej, w tym propozycji zagospodarowania terenu objętego rewitalizacją wraz ze wstępną kalkulacją kosztów, wykonania niezbędnej dokumentacji projektowo-wykonawczej i uzyskanie niezbędnych decyzji oraz przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie/ przyznanie pomocy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami dla zadania/zadań *(w zależności od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne, które składa się z dwóch części)* dotyczących rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka i Rekowo, w skład której wchodzi czynności i części dokumentacji projektowej określone w Załączniku nr 1 do Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) ETAP I obejmujący wykonanie prac wstępnych takich jak uzyskanie map do celów projektowych, wykonanie inwentaryzacji terenu inwestycji, wykonanie koncepcji wraz ze wstępną kalkulacją kosztów,
 - 2) ETAP II obejmujący sporządzenie studium wykonalności dla zakładanej inwestycji,
 - 3) ETAP III obejmujący prace projektowe,
 - 4) ETAP IV obejmujący przygotowanie wniosku o dofinansowanie przeprowadzenie procedury aplikacyjnej
 - 5) ETAP V obejmujący świadczenie usług nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji
- 2) Szczegółowe czynności jakie Wykonawca wykona w ramach poszczególnych części zamówienia zawarte są w SIWZ.
- 3) Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) SWIZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
- 4) Do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną w ust. 3.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie:
złotych brutto, (słownie złotych: 00/100)
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia *(dalej: OPZ)* oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie oddzielnie za każdy z etapów wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, zgodnie z § 9 ust 5 Umowy.
5. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Terminy Realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1, zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (obowiązującymi na dzień dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej /wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia) w terminach:
 - 1) ETAP I w terminie do dnia 31.01.2017 r. lub w zależności od sposobu organizacji usługi poprzez zaproponowany termin w harmonogramie realizacji usługi, a zaakceptowany przy ocenie oferty,
 - 2) ETAP II w terminie do dnia 28.02.2017 r. lub w zależności od sposobu organizacji usługi poprzez zaproponowany termin w harmonogramie realizacji usługi, a zaakceptowany przy ocenie oferty,
 - 3) ETAP III w terminie do dnia 30.06.2017 r. lub w zależności od sposobu organizacji usługi poprzez zaproponowany termin w harmonogramie realizacji usługi, a zaakceptowany przy ocenie oferty,
 - 4) ETAP IV w terminie do dnia - zgodnie z terminem naborów wniosków planowanym w 2017 roku,
 - 5) ETAP V w terminie do dnia zakończenia inwestycji zgodnie z harmonogramem inwestycji,
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w ilości egzemplarzy określonej w OPZ.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu studiów wykonalności, wniosków aplikacyjnych oraz dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania samodzielnie, bez udziału podwykonawców kluczowe części zamówienia, tj. prace koncepcyjne i prace projektowe, w tym architektoniczne.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
4. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia poszczególnych części zamówienia;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) brać udział, w trakcie trwania Umowy, w spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;

- 5) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej;
 - 6) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel co najmniej spełniający wymagania SIWZ;
 - 7) przygotowywać wszelkie wnioski oraz przedkładać je do akceptacji i podpisu przez Zamawiającego, za wyjątkiem wniosków na które Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa (w szczególności dotyczące wykonawstwa dokumentacji projektowo-wykonawczej), a następnie złożyć je do odpowiednich jednostek terenowo prawnych, celem uzyskania niezbędnych warunków, opinii, decyzji, itp.
 - 8) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
 - 9) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej.
 - 10) pozyskać we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
2. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
 3. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 7 Umowy.
 4. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte na analizie, z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych), w tym podstawy prawne i techniczne.
 5. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej Umowy. W szczególności obowiązkiem Zamawiającego jest dostarczanie w przeciągu dni informacji dotyczących zapytań Wykonawcy. Jeżeli udzielenie informacji jest zależne od działania stron trzecich to Zamawiający zadecyduje o terminie i procedurze rozwiązania przedmiotowej kwestii, wyda polecenie zmiany lub zawiesi wykonywanie umowy. W sytuacjach, gdy Zamawiający nie udzieli wnioskowanych informacji, w terminie określonym w § 8 ust 2 lit. i Umowy, Wykonawca

jest uprawniony wnioskować o zmianę harmonogramu w zakresie wydłużenia okresu realizacji umowy lub zawieszenie trwania umowy.

2. Zamawiający zobowiązany będzie do podpisu (w przypadku akceptacji) wszelkich wniosków, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 7 przedłożonych przez Wykonawcę, za wyjątkiem wniosków na które Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa a dotyczące w szczególności wykonawstwa dokumentacji projektowo-wykonawczej.
3. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad realizacją Umowy oraz przebiegiem procesu projektowego, w zakresie określonym w SIWZ.
4. Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
5. Przedstawiciel Zamawiającego może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem. Ww. termin nie dotyczy spotkań dotyczących przedmiotu umowy w tym rad technicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby Przedstawiciela Zamawiającego. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
7. Czynności określone w ust. 5 i 6 nie wymagają zgody Wykonawcy ani aneksu do Umowy.

§ 6

Informacje Wrażliwe

1. Wszystkie informacje i dokumenty (z wyłączeniem informacji opisanych w ust. 2) uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 7

Prawa Autorskie i Zależne

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

Gmina Kobylanka ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka - (091) 578 85 21, fax. (091) 578 85 20

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: wniosek aplikacyjny, studium wykonalności, dokumentacja techniczna, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, informacje opisowe, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych opracowań składających się na część dokumentacji objętej niniejszą umową, a w tym dokumentacji projektowej lub cały przedmiot Umowy, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w

zakresie niezbędnym do realizacji: Umowy oraz robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumenty powstałe z realizacji niniejszej Umowy.

5. W razie gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian.
 - 1) W zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej § 2 ust. 1 Umowy;
 - b) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - o wartości wynikającej z tych zmian;
 - c) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - o wartości wynikającej z tych zmian.
 - 2) W zakresie terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy, poszczególnych części dokumentacji projektowej lub wchodzących w ich skład opracowań projektowych;
 - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych i innych procedur które mają znaczenie przy realizacji przedmiotu umowy, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego;
 - d) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub części dokumentacji projektowej;
 - e) zmiany przepisów prawa z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1 lit. a);
 - f) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
 - g) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy;

a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 Prawa zamówień publicznych.

3) W odniesieniu do osób przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, a które były wskazane przez Wykonawcę na etapie ubiegania się o zamówienie publiczne przewiduje się możliwość zmiany tych osób tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) zastąpienie jest dopuszczalne w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, długotrwałej choroby lub w przypadku wystąpienia innej długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej świadczenie czynności dla Zamawiającego przez osobę wskazaną w ofercie,
- b) osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jakie były wymagane w SIWZ.

Zmiana składu zespołu wskazanego w ofercie może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, za zgodą Zamawiającego.

2. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
3. O zmianach teleadresowych, numeru konta bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie - Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Ww. zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.

§ 9

Odbiór

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej - obowiązującymi na dzień przekazania opracowania, wniosku, studium lub części dokumentacji projektowej. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
- 2) Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych materiałów - oceniając ich kompletność, prawidłowość, poprawność techniczną, terminowość wykonania i zgodność z Umową i przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia do materiału lub dokona odbioru - w przypadku pozytywnego wyniku ww. sprawdzenia. Za termin należytego wykonania danej części przedmiotu umowy uznaje się dzień potwierdzenia należytego wykonania protokołem odbioru, w którym Zamawiający nie stwierdził wad istotnych w danej części zrealizowanego świadczenia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad i niezgodności wskazanych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego lub części dokumentacji projektowej do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych materiałach.
- 4) Czas usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji poszczególnych części dokumentacji projektowej.
- 5) Potwierdzenie należytego wykonania danej części zamówienia stanowi protokół odbioru nie stwierdzający wad istotnych dokumentacji, opracowania lub ETAPU umowy. W ww. protokole Strony określą wszystkie terminy, w których Wykonawca przedłożył Zamawiającemu materiały do sprawdzenia /odbioru (Dzień Przekazania Do Odbioru), terminy na wniesienie i przekazanie uwag przez Zamawiającego, terminy ponownego przekazania materiałów i inne daty niezbędne

do ustalenia rzeczywistych terminów wykonania materiałów zgodnie z Umową oraz rzeczywisty termin ich odbioru.

- 6) Po zakończeniu danego zadania inwestycyjnego automatycznie odbiorowi podlega usługa nadzoru autorskiego określona w etapie V przedmiotu Umowy. Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10

Kary Umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym oraz poprzez zapłatę kar umownych wymienionych w ust. 2 i 3.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1
 - 2) zwłoki w wykonaniu któregoś z etapów umowy (określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) 0,1% wynagrodzenia netto za dany etap umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) naruszenia zobowiązań określonych w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust. 1 za każde opracowanie wykonane z naruszeniem zastrzeżenia dotyczącego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od całości Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający potrąci należną mu karę z dowolnej należności (faktury) przysługującej Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, a wskazaną w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od Dnia Odbioru końcowego (określonego w § 9 ust. 6) wraz z wymaganymi oświadczeniami i kończy się z upływem **3 lat** od odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich

- elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - 4) sytuację w której element Przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 5) sytuację w której Przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur administracyjnych, przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. W okresie rękojmi Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji powstała konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wykraczających poza 7% kwoty maksymalnego zobowiązania dla robót.
 8. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 12

Zakończenie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 10 dni od daty jej zawarcia;
 - 2) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania lub części dokumentacji projektowej;
 - 4) w przypadku gdy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania na realizację inwestycji dla których jest wykonywana dokumentacja projektowa objęta niniejszym postępowaniem.
2. W przypadku odstąpienia w od Umowy, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W ciągu 5 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Przedstawicielowi Zamawiającego.
 - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego

wynagrodzenia oraz określi które opracowania przejmuje. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przyjmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji,
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie do 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.

§ 13

Kontakty

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w tym do odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) - tel.
.....(w godzinach:
 - 2)..... - tel.
.....(w godzinach:
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w tym do przekazania przedmiotu umowy są:
 - 1) - tel.
.....(w godzinach:
 - 2) - tel.
.....(w godzinach:

§ 14

Cesja Wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 15

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 poz. 1502 ze zm.) oraz inne właściwe dla zdarzenia mogącego powstać w wyniku realizowania niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego

rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralne składniki Umowy:
 - 1) SIWZ
 - 2) Oferta Wykonawcy

1. Wykonanie dokumentacji dla zadania polegającego na rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka pn. „**Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Kobylanka wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej i parku pamięci**” (zakres: ul. Kard. St. Wyszyńskiego, droga wraz z parkingiem przy kościele w Kobylance)

1.1. Planowany zakres inwestycji:

- Przebudowa drogi ul. Kard. St. Wyszyńskiego – renowacja nawierzchni brukowej jezdni wraz z wymianą nawierzchni chodników, przebudowa napowietrznej linii elektroenergetycznej oraz skrzyżowania z ulicą Głogowską.
- Budowa drogi wraz z parkingiem przy kościele – renowacja i ewentualna przebudowa muru okalającego teren cmentarza przykościelnego, urządzenie miejsc postojowych.
- Wykonanie odwodnienia i oświetlenia terenu.

Zakres prac obejmować będzie:

Etap I – prace wstępne:

- Uzyskanie map do celów projektowych.
- Wykonanie inwentaryzacji terenu inwestycji.
- Wykonanie koncepcji, w tym propozycji zagospodarowania terenu wraz ze wstępną kalkulacją kosztów - 1 egz.

Etap II – studium wykonalności:

- Studium wykonalności² sporządzane w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia. Przedmiotowy dokument powinien wykazać, że uzasadnione jest objęcie tego przedsięwzięcia wsparciem zewnętrznym. Przy sporządzeniu takiego dokumentu należy mieć na względzie konieczność zachowania zgodności sporządzonego dokumentu z zapisami rozporządzeń i innych aktów prawnych wskazanych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz w innych programach umożliwiających aplikowanie o środki finansowe.

Etap III - prace projektowe:

- Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (m.in. decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę).
- Wykonanie badań geologicznych/archeologicznych (jeśli wymagane).
- Wykonanie dokumentacji technicznej budowlano – wykonawczej wymaganej przepisami ustawy prawo budowlane wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, tj. przeprowadzenie postępowania administracyjnego prowadzącego do pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.
- Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (decyzji środowiskowej). Zamawiający wstępnie ocenia, że przedsięwzięcie nie powinno potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i przypuszcza, że DŚU nie będzie wymagana.
- Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (w tym niezbędne aktualizacje przed przystąpieniem do realizacji zadania).
- Uwzględnienie projektu usunięcia kolizji. Uwzględnienie skablowania elektroenergetycznej napowietrznej linii NN.

Etap IV – wniosek o dofinansowanie:

- Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami. Dokumentację aplikacyjną należy sporządzić zgodnie z /w oparciu o/:

² Studium wykonalności jako dokument wyjściowy, na podstawie którego wypełniany będzie wniosek o dofinansowanie, powinno zawierać uzasadnienie wyboru opcji, której realizacja doprowadzi do rozwiązania zdiagnozowanych problemów w oparciu o Program rewitalizacji Gminy Kobylanka na lata 2016-2022. Ponadto studium wykonalności określi korzyści i koszty realizacji projektu biorąc pod uwagę między innymi takie uwarunkowania jak:

- potrzeby rynku, społeczne,
- aspekty techniczne i technologiczne,
- aspekty organizacyjne,
- aspekty prawne i środowiskowe,
- aspekty finansowe i ekonomiczne.

- a) obowiązującymi wytycznymi normującymi zasady aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- b) Regulaminem Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- c) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WZ 2014-2020,
- chyba że zajdzie potrzeba lub możliwości aplikowania o środki finansowe z innego źródła dofinansowania, wg uzgodnienia z Zamawiającym.

Etap V – nadzór autorski:

- Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także minimum 5 pobytów projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.

1.2. Terminy realizacji zamówienia: zostaną dopasowane do harmonogramu inwestycji.

Proponowane terminy realizacji zamówienia:

Etap I - wykonanie koncepcji wraz ze wstępną kalkulacją kosztów do 31 stycznia 2016 r.

Etap II - wykonanie studium wykonalności do 28 lutego 2017 r.

Etap III - przekazanie dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę do 30 czerwca 2017 r.

Etap IV - do ostatecznego terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie, przewidywany termin zakończenia naboru wniosków 30.09.2017 r.

Etap V – w zależności od terminu realizacji inwestycji i potrzeb.

1.3. Płatności częściowe wg zakończenia każdego z etapów zamówienia w zakładanej proporcji

Etap I – 10%

Etap II – 20%

Etap III – 60%

Etap IV – 7%

Etap V – 3%

2. Wykonanie dokumentacji dla zadania polegającego na rewitalizacji głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Rekowo pn. **„Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Rekowo wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej”** (zakres: przebudowa drogi, renowacja muru oraz zagospodarowanie i urządzenie terenu w okolicy wsi Rekowo)

2.1. Planowany zakres inwestycji:

- Przebudowa drogi w części owalnicowej wsi – renowacja nawierzchni brukowej, odwodnienie, oświetlenie.
- Renowacja muru okalającego teren lokalizacji byłego kościoła oraz cmentarza przykościelnego, urządzenie i nadanie funkcji przestrzeni wewnątrz murów.
- Zagospodarowanie i urządzenie terenu dawnego nawsia w formie wielofunkcyjnego placu wiejskiego, służącego społeczności wiejskiej.

Zakres prac obejmować będzie:

Etap I – prace wstępne:

- Uzyskanie map do celów projektowych.
- Wykonanie inwentaryzacji terenu inwestycji.
- Wykonanie koncepcji, w tym propozycji zagospodarowania terenu wraz ze wstępną kalkulacją kosztów - 1 egz.

Etap II – studium wykonalności:

- Studium wykonalności sporządzane w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia. Przedmiotowy dokument powinien także wykazać, że uzasadnione jest objęcie tego przedsięwzięcia wsparciem zewnętrznym. Przy sporządzaniu takiego dokumentu należy mieć na względzie konieczność zachowania zgodności sporządzanego dokumentu z zapisami rozporządzeń i innych aktów prawnych wskazanych w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz w innych programach umożliwiających aplikowanie o środki finansowe.

Etap III – prace projektowe:

- Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (m.in. decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę).

- Wykonanie badań geologicznych/archeologicznych (jeśli wymagane).
- Wykonanie dokumentacji technicznej budowlano – wykonawczej wymaganej przepisami ustawy prawo budowlane wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, tj. przeprowadzenie postępowania administracyjnego prowadzącego do pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.
- Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (w tym niezbędne aktualizacje przed przystąpieniem do realizacji zadania).
- Uwzględnienie projektu usunięcia kolizji.

Etap IV – wniosek o dofinansowanie:

- Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami. Dokumentację aplikacyjną należy sporządzić zgodnie z /w oparciu o/:
 - a) obowiązującymi wytycznymi normującymi zasady aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - b) Regulaminem Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - c) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - chyba że zajdzie potrzeba lub możliwości aplikowania o środki finansowe z innego źródła dofinansowania, wg uzgodnienia z Zamawiającym.

Etap V – nadzór autorski:

- Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także minimum 5 pobytów projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.

2.2. Terminy realizacji zamówienia: zostaną dopasowane do harmonogramu inwestycji.

Proponowane terminy realizacji zamówienia:

Etap I - wykonanie koncepcji wraz ze wstępną kalkulacją kosztów do 31 stycznia 2016 r.

Etap II - wykonanie studium wykonalności do 28 lutego 2017 r.

Etap III - przekazanie dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę do 30 czerwca 2017 r.

Etap IV - do ostatecznego terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie, przewidywany termin zakończenia naboru wniosków 30.09.2017 r.

Etap V – w zależności od terminu realizacji inwestycji i potrzeb.

2.3. Płatności częściowe wg zakończenia każdego z etapów zamówienia w zakładanej proporcji

Etap I – 10%

Etap II – 20%

Etap III – 60%

Etap IV – 7%

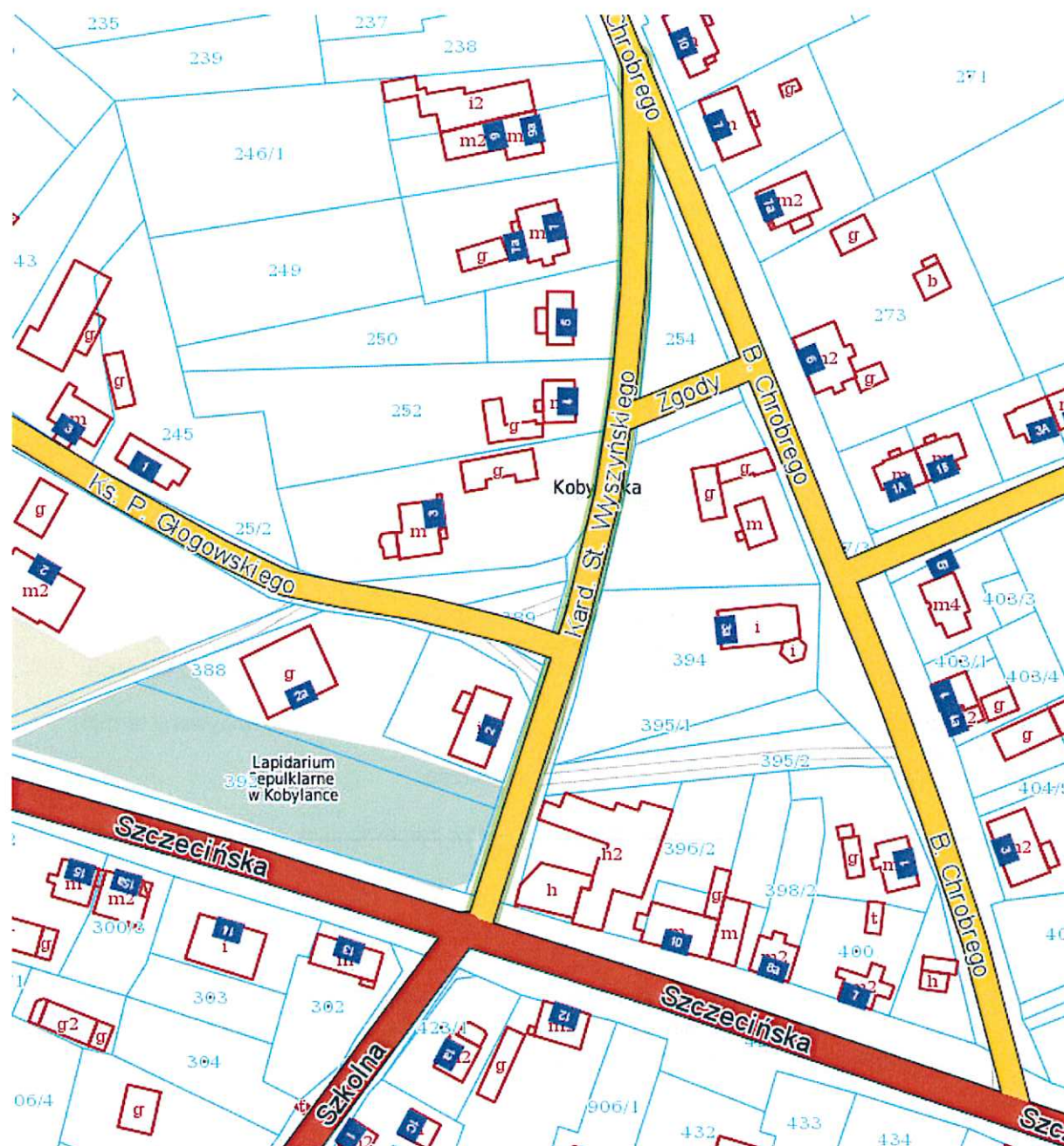
Etap V – 3%

Wynagrodzenie Wykonawcy (w przypadku obu zadań) rozliczone będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT, nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru dokumentacji/prac potwierdzonych protokołem. Dopuszcza się płatności częściowe, proporcjonalnie do zakresu wykonanego zlecenia.

Obszar objęty projektem rewitalizacji

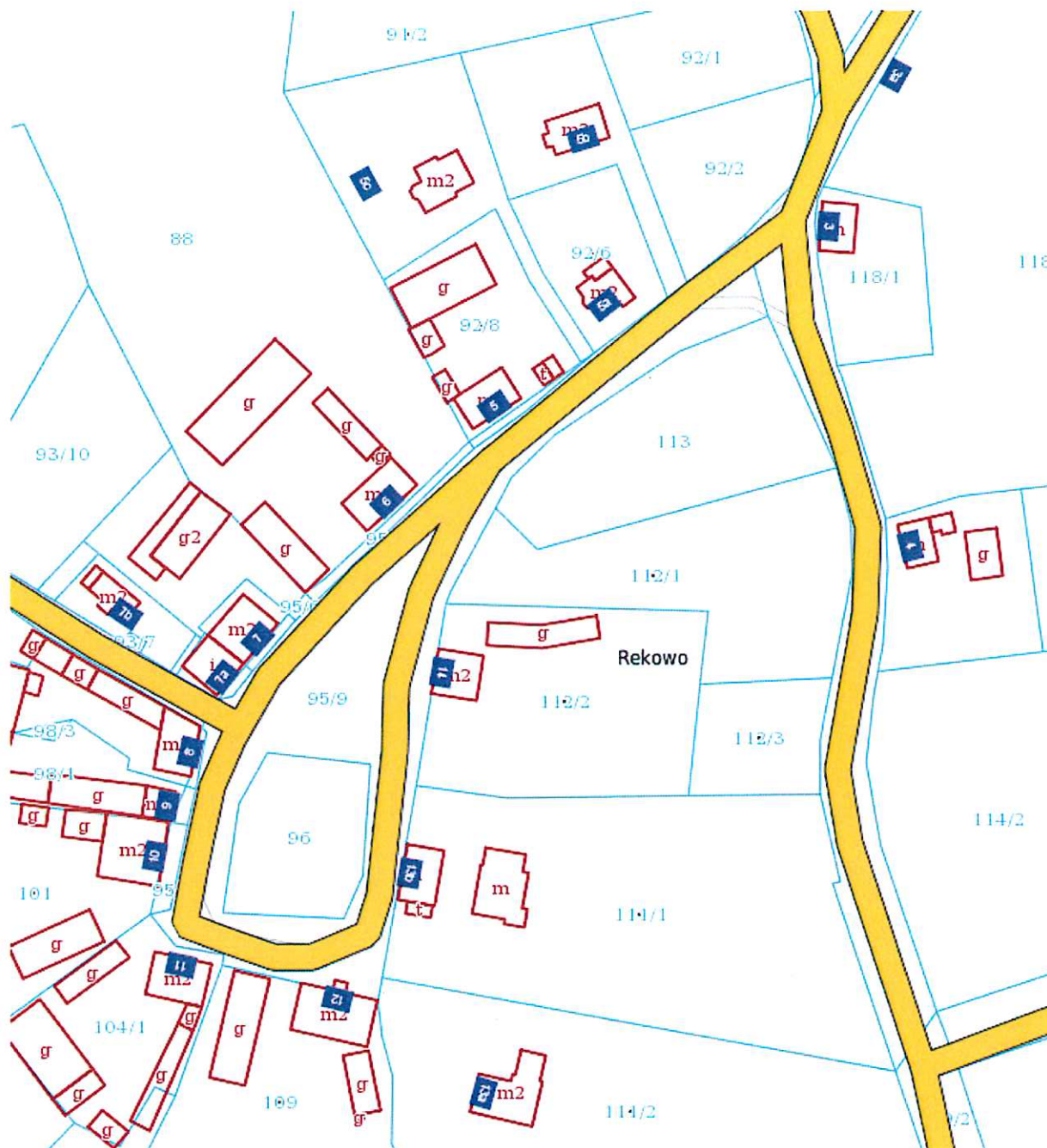
Rewitalizacja głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Kobylanka pn. „Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Kobylanka wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej i parku pamięci”

(zakres: ul. Kard. St. Wyszyńskiego, droga wraz z parkingiem przy kościele w Kobylance)



Główna przestrzeń publiczna Kobylanki objęta projektem rewitalizacji

Rewitalizacja głównej przestrzeni publicznej w miejscowości Rekowo pn. „Rewitalizacja średniowiecznego układu urbanistycznego osady Rekowo wraz z odtworzeniem zabytkowych elementów, infrastruktury drogowej” (zakres: przebudowa drogi, renowacja muru oraz zagospodarowanie i urządzenie terenu w okolicy wsi Rekowo)



Główna przestrzeń publiczna Rekowa objęta projektem rewitalizacji