

**UCZESTNICY
POSTĘPOWANIA**

Dotyczy: Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance”.

Odpowiedź na pytania do Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ) oraz zmiana treści IWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem zostały złożone następujące pytania do IWZ. Zamawiający odpowiada na pytania i częściowo zmienia treść IWZ.

Pytanie 1:

W Załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2.10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał przesyłki pocztowe do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 11:00.

Wykonawca informuje, że zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove art. 46 ust.2 pkt. 5 zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza zapisy art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto, doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do oddziałów Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Odpowiedź 1:

Wskazane godziny dostarczania przesyłek wynikają z wewnętrznej organizacji pracy Zamawiającego. Przedmiotem zlecenia jest nie tylko świadczenie usług pocztowych w taki sposób jak wykonują to wykonawcy dla indywidualnych odbiorców, ale świadczenie tych usług w sposób określony w IWZ. Skoro uzasadnione potrzeby Zamawiającego wymagają dostarczania mu przesyłek w określonym przedziale czasowym, to przedmiot zlecenia obejmuje także te czynności. Równocześnie wychodząc naprzeciw zgłoszonemu pytaniu zmienia się brzmienie pkt 2.10) opisu przedmiotu zamówienia w ten sposób, że ostatnie zdanie otrzymuje treść: „Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych, zwrotów i zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od 9.00 do 12.30.

Pytanie 2:

W Załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2.20) Zamawiający zapisał, iż reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania." Prosimy o uszczegółowienie niniejszego zapisu, iż dotyczy on wyłącznie przesyłek nadanych w obrocie krajowym a w przypadku reklamacji z tytułu niewykonania usługi w obrocie zagranicznym wynosi na wniesienie reklamacji wynosi 6 miesięcy.

Odpowiedź 2:

Zamawiający potwierdza, iż zapis należy rozumieć w sposób zaprezentowany w zapytaniu.

Pytanie 3:

W Załączniku nr 2a do IWZ dot. formularza oferty Zamawiający wyszczególnił Zwroty przesyłek poleconych wraz z usługą zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Prosimy o potwierdzenie, iż niniejsze zwroty dotyczą tylko przesyłek poleconych ekonomicznych.

Odpowiedź 3:

Zwroty dotyczą przesyłek poleconych ekonomicznych i priorytetowych

Pytanie 4:

Czy Zamawiający byłby skłonny na wyrażenie zgody na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy? Wygenerowane e-faktury w formacie PDF były by automatycznie wysyłane na adresy e-mailowe.

Odpowiedź 4:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur Vat bezpośrednio z systemu Wykonawcy.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający wymaga, aby przesyłki nierejestrowane i rejestrowane priorytetowe (najszybszej kategorii) były doręczane w terminie deklarowanym D+2, gdzie D oznacza dzień nadania, a 2 ilość dni od dostarczenia korespondencji do adresata?

Odpowiedź 5:

Zamawiający potwierdza, że rozumie treści SIWZ tak jak wskazano w pytaniu.

Pytanie 6:

Czy Zamawiający będzie skłonny dzielić przesyłki na obszar: miejscowy (teren miejscowości Kobylanka), zamiejscowy (pozostały obszar kraju)?

Odpowiedź 6:

Zamawiający nie będzie dokonywał podziału o jakim mowa w pytaniu.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający może określić jaki % wskazanego wolumenu w poszczególnych wskazanych usługach będzie nadawany na obszar miejscowy (teren miejscowości Kobylanka), a jaki na obszar zamiejscowy (pozostały obszar całego kraju)? Czy Wykonawca może przyjąć, że 20% wskazanego wolumenu będzie nadawany na obszar miejscowy (teren miejscowości Kobylanka), a 80 % na obszar zamiejscowy (pozostały obszar kraju).

Odpowiedź 7:

Zamawiający nie może określić procentu wskazanego w pytaniu. Zamawiający nie potwierdza sugestii zawartych w pytaniu.

Pytanie 8:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki lub inne informacje o opłacie pocztowej innego Operatora Poczтового?

Odpowiedź 8:

Zamawiający nie wyraża zgody na działania o jakich mowa w pytaniu.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający zakłada konieczności nanoszenia przez Zamawiającego innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, które będą nadawane u różnych operatorów?

Odpowiedź 9:

Nie.

Pytanie 10:

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację nadania przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego przesyłek? Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby w wyniku nadań powyższych przesyłek na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający, a na kopercie znajdowały się dane adresowe Zamawiającego? Ponadto czy Zamawiający wyraża zgodę, aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający oraz aby na kopercie znajdowały się dane adresowe innego podmiotu oraz informacja „na rzecz (nazwa Zamawiającego)”?

Odpowiedź 10:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji o jakich mowa w pytaniu.

Pytanie 11:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego lub nadawał przesyłki Zamawiającego jako nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego? W wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający?

Odpowiedź 11:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji o jakich mowa w pytaniu.

Pytanie 12:

Czy Zamawiający może oszacować ilość udziału % przesyłek nadanych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego?

Odpowiedź 12:

Zamawiający nie może oszacować wartości o jakiej mowa w pytaniu.

Pytanie 13:

Mając na uwadze, iż zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, „*umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę*”, Wykonawca wnosi o dopisanie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) postanowień o treści:

1. Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku:

- a) zmiany stawki, podatku VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi

świadczony od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniała stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.

3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz - jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia."

Odpowiedź 13:

Zagadnienia o jakich mowa w pytaniu są uregulowane w IWZ. Wymagania zawarte w IWZ zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z wykonawcą lub będą stanowiły załącznik do takiej umowy. Zgodnie z IWZ Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się opisane postanowienia. W zakresie regulacja zawarta jest m.in. w pkt 8-13 Załącznika nr 1

Pytanie 14:

W Załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2.7) Zamawiający wskazuje, iż będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru. Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą aby Zamawiający przedłożył wzór druku formularza potwierdzenia odbioru w celu akceptacji przez Wykonawcę.

Jednocześnie informujemy, iż akceptacja Wykonawcy nie jest wymagana w chwili przedłożenia wzoru formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do pisma, a także potwierdzenia odbioru dostępnego we wszystkich placówkach Wykonawcy.

Odpowiedź 14:

W obrocie funkcjonują dwa formularze zwrotnego potwierdzenia odbioru. Obydwa Formularze załączono do niniejszej korespondencji. Zamawiający nie widzi przeszkód by w przyszłości stosować wzory o jakich mowa w zapytaniu.

Pytanie 15:

W odniesieniu do zapisów w Załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2.16) wnosimy o dodanie zapisu o treści: Faktury wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych oraz ma prawo wstrzymania świadczenie usług do czasu uregulowania należności.

Odpowiedź 15:

Zamawiający nie zmienia przedmiotowego zapisu. Zamawiający zwraca uwagę na postanowienia pkt 4 Załącznika nr 1, z którego wynika, że postanowienia OPZ są elementem który zostanie wprowadzony do przyszłej umowy, a wzór umowy uwzględniający te postanowienia przedstawi wykonawca. Zamawiający zaznacza, że zadawanie pytań których celem jest uszczegółowienie OPZ nie zawsze znajduje uzasadnienie, czego dowodem jest m.in. przedmiotowe pytanie. Uprawnienie do naliczania odsetek ustawowych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów i nie musi być wprowadzane do umowy.

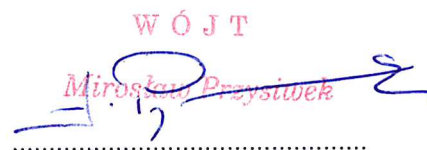
Pytanie 16:

W odniesieniu do zapisów w Załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2.20) wnosimy o dodanie zapisu o treści: Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiającemu przysługują odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w Rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016r., poz. 1113, 1250)

Odpowiedź 16:

Patrz odpowiedź na pytanie 15.

W Ó J T
Miroslaw Przystawek



.....

Załączniki:

Stosowane w Urzędzie Gminy Kobylanki wzory zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Zwrotne potwierdzenie odbioru
pisma adresowanego do

Dziweź naghłwkowa

Znak sprawy
Dnia 20.... r.

Pan(i)
.....
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem (am) oznaczone
wyżej pismo.

..... 20.... r.

.....
Podpis

Po dokonanym doręczeniu
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu

Datownik

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi.
b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, z braku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorczy domu*)

Pan(i) zam. w
który podjął się oddać pismo adresatowi.
Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu dowodu doręczenia*) stwierdzam, że
pismo doręczyłem dn. 20.... r.

2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorczy domu*) umieściłem na drzwiach mieszkania adresata
w skrzynce na korespondencję*) zawiadomienie, komu pismo doręczono.

3. Wobec niemożności doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adre-
satowi, złożyłem je w dniu w Urzędzie Pocztowym - Gminnym - Miejskim
- Dzielnicowym w
a zawiadomienie o tym umieściłem na drzwiach mieszkania adresata - na drzwiach biura - w skrzynce
na korespondencję*)

.....
(wskazać biuro lub inne pomieszczenie w których adresat wykonuje czynności zarobkowe)
na nieruchomości*)
wskazać nieruchomość której dotyczy postępowanie

4. Adresat odmówił w dniu 20.... r. przyjęcia pisma przesłanego pocztą.

5. Wobec odmowy przyjęcia pisma przez adresata pozostawiłem je w miejscu doręczenia - złożyłem je
w Urzędzie Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w

w dniu 20.... r.

6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata.

..... dnia 20.... r.

*) niepotrzebne skreślić

.....
Podpis doręczającego