

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA POTRZEBY  
URZĘDU GMINY W KOBYLANCE”**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138<sup>o</sup> Ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.  
2164 ze zm.)**

KOBYLANKA 2016

## **Spis Treści**

- I.** NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII.** SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- VIII.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- IX.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- X.** MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI.** OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIII.** WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.

Znak sprawy: OI.271.1.2016.KK

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. Gmina Kobylanka  
ul. Szkolna 12  
73 – 108 Kobylanka  
(091) 578 85 21  
fax. (091) 578 85 20  
adres e-mail: [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl)  
Strona internetowa: [www.bip.kobylanka.pl](http://www.bip.kobylanka.pl)
2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia– zwanych dalej „IWZ”.**
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług pocztowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia zawarte są w Załączniku nr 1 do IWZ.
4. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą umowę, która będą zawierały postanowienia nie mniej korzystne niż postanowienia zawarte w załączniku nr 1 do IWZ.
5. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się postanowienia zawarte w Załączniku nr 1 do IWZ (lub będą stanowiły załącznik do umowy).
6. Słownik CPV:  
64110000-0 - Usługi pocztowe  
64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów  
64114000-8 - Usługi okienka pocztowego

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. Zamawiający planuje zawrzeć umowę w miesiącu listopad lub grudzień 2016 r. Ostateczny termin zawarcia umowy zależy od czasu w jakim zostanie rozstrzygnięte niniejsze postępowanie.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), co zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym wpisanie Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy wymóg musi spełnić każdy z wykonawców.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego.

Za usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda.

W przypadku gdy na potrzeby spełniania warunku będą prezentowane usługi obecnie świadczone, wartość każdej z dotychczas zrealizowanej usługi musi być nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny).

Wymaga się by Wykonawca dysponował na terenie miejscowości Kobylanka minimum jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2012.1529). Wymaga się by placówka o jakiej mowa w poprzednim zdaniu była czynna minimum od poniedziałku do piątku przez minimum 6 godzin dziennie. Wymaga się by w placówce można było nadać i odebrać korespondencję. Zamawiający informuje, iż w ramach oceny ofert będzie przeprowadzał weryfikację spełniania powyższego wymagania poprzez wizytę we wskazanej/ych w ofercie placówkach pocztowych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 ustawy P.Z.P..

## **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające wpisanie Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych wskazujące na posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529)
  - 2) Wykonawca przedłoży **wykaz usług (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości osób, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**
  - 3) W celu wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym o jakim mowa w pkt V.1.3) IWZ Wykonawca przedstawi informację na temat placówki pocztowej zlokalizowanej na terenie Gminy Kobylanka **na formularzu pn.: „Potencjał Techniczny” – załącznik nr 4 do IWZ.**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o jakich mowa w pkt V.2 IWZ, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 7 załącznika nr 2 do IWZ.

## **VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pan Bartłomiej Kardas, e-mail: [zampub@wp.pl](mailto:zampub@wp.pl), tel.: 501353456;

- 2) w kwestiach merytorycznych (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia) – Pani Katarzyna Kondracka, tel.: 91 578 85 40
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [poi@kobylanka.pl](mailto:poi@kobylanka.pl) , a faksem na nr 91 578 85 20.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 2a** do IWZ, zawierający w szczególności:
  - 1) Łączną cenę ofertową brutto,
  - 2) Ceny jednostkowe składające się na ogólną wartość ceny podawanej w formularzu oferty,
  - 3) Deklarację co do dostępności oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami,
  - 4) Oświadczenie na temat liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze na dzień na dzień 30 września 2016 r.,
  - 5) Oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień IWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
  - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z procedury.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Dokumenty wskazane w pkt VI IWZ;
  - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka**

**z następującym dopiskiem: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 07.11.2016 r., godz. 13:15”.**

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanym kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **załączniku nr 2 do IWZ**.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do IWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie załącznika 2a do IWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **Załącznik nr 2a IWZ**, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **07.11.2016 r.** do godziny **13<sup>00</sup>** w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie (złożenie) oferty w szczególności, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju (Sekretariatu).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **07.11.2016 r. o godzinie 13<sup>15</sup>** w Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. X. 1 niniejszej IWZ zostanie odrzucona.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

##### **1) Cena – waga 85 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 85 \% \times 100 = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **85 punktów**.

##### **2) kryterium „Wsparcie aplikacyjne” – waga 5%**

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy ubiegający się o zamówienie zaoferują w ramach cen za świadczone usługi pocztowe dostęp do oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami. Oprogramowanie może mieć charakter aplikacji instalowanej na komputerach zamawiającego, bądź aplikacji dostępnej przez stronę internetową operatora pocztowego. Oferowane oprogramowanie musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:

- a) wprowadzanie danych dotyczących nadawanych przesyłek,
- b) śledzenie nadanych przesyłek,



c) generowanie raportów dotyczących przesylek.

Wykonawca, który w ofercie zadeklaruje zamawiającemu możliwość korzystania z oprogramowania spełniającego powyższe wymogi otrzyma 5 pkt w tym kryterium. Wykonawca, który nie zadeklaruje dostępu do tego rodzaju oprogramowania otrzyma 0 pkt.

**Uwaga:** Zamawiający nie będzie ponosił kosztów zakupu oferowanego oprogramowania. Ewentualne koszty muszą być uwzględnione w cenie wycenionych usług pocztowych.

### 3) Wskaźnik zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – 10%.

Maksymalną ilość punktów w kryterium otrzyma wykonawca, który wykaże najwyższą liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze **na dzień na dzień 30 września 2016 r.**

Pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów.

Punkty będą przyznawane wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Wartość badana}}{\text{Wartość najwyższa}} \times 10 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą umowę, która będą zawierały postanowienia nie mniej korzystne niż postanowienia zawarte w załączniku nr 1 do IWZ.

2. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się postanowienia zawarte w Załączniku nr 1 do IWZ (lub będą stanowiły załącznik do umowy).
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 i 2a
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Potencjał Techniczny – załącznik nr 4

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)