

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 209.000 EURO
NA „ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU
I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ ZE WSKAZANYCH
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NA OBSZARZE
GMINY KOBYLANKA”**

Spis rozdziałów:

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

Kobylanka, dnia 14 marca 2016 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12,
73 – 108 Kobylanka
(091) 578 85 36
fax. (091) 578 85 20, (091) 578 85 49
adres e-mail: ugk@kobylanka.pl
Strona internetowa: www.bip.kobylanka.pl
2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (ok. 1850 punkty wywozowe), na których zamieszkuje ok. 4900 mieszkańców, oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe a dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Gminy Kobylanka zwanego dalej „GPZO”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
 - 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
 - 3) podstawienie kontenerów i odbiór odpadów gromadzonych w GPZO,
 - 4) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy (zmieszanych

oraz zebranych w sposób selektywny); wyposażenie nieruchomości w pojemniki nastąpi w terminie umożliwiającym terminową realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilościach i o pojemnościach odpowiadających zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowaniu (termin 1 czerwiec lub 1 lipiec 2016 r.)

- 5) zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z GPZO odpadów komunalnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

Wykonawca obowiązany jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub najpóźniej w dniu zawarcia umowy do spełnienia następujących wymagań:

- zapewni dostateczną ilość środków technicznych i personelu, gwarantującego terminowe i jakościowe wykonanie usług,
- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- posiada umowy z podmiotem eksploatującym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych określoną dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, lub dysponowanie regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych,
- spełnia wymagania opisane powyżej w całym okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych powyżej. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyliła się od podpisania umowy.

5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie, jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może stosować rozwiązania równoważne o co najmniej takich samych parametrach. W przypadku korzystania z rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 90510000 Usuwanie i obróbka odpadów, 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90512000 Usługi transportu odpadów, 34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwości udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Planowany termin wykonania zamówienia: od ok. 1 lipca 2016 r. (zastrzega się, że może to być 1 czerwiec 2016 r., ze względu na możliwość wcześniejszego zakończenia umowy tego samego rodzaju) do dnia 31 grudnia 2018 r. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ze względu na założony 2,5-letni bądź wydłużony 31-miesięczny okres realizacji umowy, uzależniony jest od terminu zakończenia obecnej umowy o podobnym zakresie jak niniejszy przedmiot zamówienia.
3. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował począwszy od ok. 1 lipca 2016 r. lub od 1 czerwca 2016 r. Do tego czasu wykonawca zobligowany będzie na własny koszt zapewnić mieszkańcom pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zgodnie z szczegółowym wykazem punktów wywozowych (dalej zwany „SWPW”).

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Aktualne zezwolenie (decyzję) na transport odpadów, wydaną przez właściwy organ na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w zakresie:

 - a) 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
 - b) 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
 - c) 15 01 04 Opakowania z metali
 - d) 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
 - e) 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
 - f) 15 01 07 Opakowania ze szkła
 - g) 15 01 10 Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności- bardzo toksyczne i toksyczne)
 - h) 16 01 03 Zużyte opony
 - i) 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - j) 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
 - k) 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
 - l) 17 01 80 Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
 - m) 17 02 02 Szkło
 - n) 17 02 03 Tworzywa sztuczne
 - o) 20 01 01 Papier i tektura
 - p) 20 01 02 Szkło
 - q) 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

-
- r) 20 01 13 Rozpuszczalniki
 - s) 20 01 21 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
 - t) 20 01 23 Urządzenia zawierające freony
 - u) 20 01 26 Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
 - v) 20 01 27 Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
 - w) 20 01 33 Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - x) 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
 - y) 20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
 - z) 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
 - aa) 20 01 39 Tworzywa sztuczne
 - bb) 20 01 40 Metale
 - cc) 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
 - dd) 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
 - ee) 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, co najmniej 900 Mg (słownie: dziewięćset),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
 - dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki oraz,
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
 - jednego pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Kobylanka lub maksymalnie 60 km od granicy Gminy Kobylanka - spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122).
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń i/lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:
 - 1) dokumenty wskazane w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1203, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013.poz.672 ze. zm.).
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy dołączyć do oferty informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

UWAGA:

Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji to dowody potwierdzające jej należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit a) i b) należy dołączyć do oferty wypełniony formularz pn.: „Potencjał techniczny” - **załącznik nr 6** do SIWZ.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4) do oferty należy dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
10. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 9 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 11 i 12 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

- 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5, 6, 7, rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 17. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 18. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 21. W formularzu ofertowym wykonawca składa oświadczenie o figurowaniu w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami).
 22. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 2).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Leszek Stencel tel. 91 578 85 25
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Katarzyna Pikulik tel. 91 578 85 48

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 45.900,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr IK.271.2.2016.KP „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w Gminie Kobylanka”**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:

3 1 1 0 2 0 4 8 6 7 0 0 0 0 1 6 0 2 0 0 0 7 9 8 0 6

10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w ustawie PZP.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:
 - 1) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 2) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych,
 - 3) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych zebranych w GPZO,
 - 4) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów wielkogabarytowych i odpadów elektroprzętu zebranych podczas mobilnej zbiórki.
 - 5) Cenę oferty brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ppkt 1) do 4).
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

4. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka z następującym dopiskiem: „**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na obszarze Gminy Kobylanka**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 25.04.2016 r., godz. 13:15**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrotie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrotie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
17. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
18. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
19. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **25.04.2016 r.** do godziny **13⁰⁰** w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić

odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **25.04.2016 r. o godzinie 13¹⁵** w Sali obrad w budynku Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:
 - 1) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych,
 - 2) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych,
 - 3) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych zebranych w GPZO,
 - 4) Cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów wielkogabarytowych i odpadów elektroprzętu zebranej podczas mobilnej zbiórki.
 - 5) Cenę oferty brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w ppkt 1) do 4).
4. Cena podana w Ofercie cenowej, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) Zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
 - 2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
 - 3) Naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
 - 5) Wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory),

- 6) Odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych, a dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Gminy Kobyłanka zwanego dalej „GPZO”.
 - 7) Koszt podstawienia pojemników na odpady komunalne zmieszane winien być uwzględniony w wycenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, a koszt wyposażenia mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów należy uwzględnić w cenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych).
5. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie podlegają negocjacji czy zmianie w toku postępowania.
 6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 8%.
 7. Wykonawca zobligowany jest do podania cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres Zamówienia, które zostały określone w tabeli stanowiącej zapis pkt. 3 wzoru Oferty cenowej i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy. Wynagrodzenie należne do wypłaty Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie z dołu i będzie stanowiło sumę iloczynów szacowanej masy odpadu i cen jednostkowych dla danego rodzaju odpadu. Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wszystkimi załącznikami. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
 9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert jest cena (97%) oraz europejski standard emisji spalin (3%).

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 97%

cena oferty ocenianej

Sposób przyznania punktów w kryterium europejski standard emisji spalin:

Suma punktów oferenta ocenianego

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 3%

Suma punktów najwyższej ocenionego oferenta

Zamawiający dokona oceny kryterium europejskiego standardu emisji spalin na podstawie punktacji wg poniższej tabeli:

| EURO | EURO 1 | EURO 2 | EURO 3 | EURO 4 | EURO 5 | EURO 6 |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| LICZBA PUNKTÓW | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Kryterium europejskiego standardu emisji spalin zostanie porównane na podstawie danych wpisanych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych dla 5 samochodów umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Jeżeli Wykonawca nie przedłoży danych lub przedłoży niekompletne dane w tym zakresie otrzyma 0 pkt w kryterium europejski standard emisji spalin.

Wynik w kryterium europejskiego standardu emisji spalin będzie stanowił sumę punktów przyznanych dla każdego pojazdu.

Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych badanej ofercie w powyższych kryteriach.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez oferenta = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium europejski standard emisji spalin.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający w terminie do dwóch dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów adresowych objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem liczby osób zamieszkałych daną nieruchomości oraz przekaże informacje dotyczące sposobu gromadzenia odpadów zmieszanych lub zbieranych selektywnie. Przekazanie danych, o których mowa w poprzednim zdaniu nastąpi według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej faksem lub pocztą elektroniczną lub innej formie ustalonej przez obie strony.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów. Harmonogram powinien być opracowany w szczególności na podstawie danych opisanych w pkt. 1. Przedłożenie harmonogramu Zamawiającemu nastąpi w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Przedłożenie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów i akceptacja przedmiotowego harmonogramu przez Zamawiającego jest warunkiem zawarcia umowy. Przedstawiony harmonogram odbioru odpadów musi zawierać czytelne oznaczenie miejscowości i dnia tygodnia z podaniem dat odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz miejscowości i dnia tygodnia z podaniem dat odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny. Odbiór odpadów ma następować w przedziale czasowym od godz. 6⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, (np. nie przedstawiając harmonogramu w wyznaczonym terminie, lub przedstawiając harmonogram, który nie może być zaakceptowany przez Zamawiającego lub w nieuzasadnionej sytuacji nie przedłoży w terminie do 10 dni, od dnia wysłania zawiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP. Niewniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi jedną z podstaw do zatrzymania przez Zamawiającego wadium.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % łącznej ceny brutto złożonej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Wzór umowy:

Zn. spr.: IK.271.2.2016.KP

UMOWA Nr

na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na obszarze Gminy Kobylanka

Zawarta dnia2016 r. w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka zwaną „**Zamawiającym**”

ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka,

reprezentowaną przez p. Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

..... reprezentowaną/ym przez:

..... zwaną/ym

w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr IK.271.2.2016.KP przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwany dalej „**SIWZ**”),
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „**OPZ**”),
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta cenowa z dnia..... (zwana dalej „**Oferta**”),
 - 4) Załącznik nr 4 - Szczegółowy wykaz punktów wywozowych (zwany dalej „**SWPW**”),
 - 5) Załącznik nr 5 - Harmonogram odbioru odpadów komunalnych (zwany dalej „**Harmonogramem**”).
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne polegające na świadczeniu usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy Kobylanka oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych oraz wskazanych nieruchomościach niezamieszkałych a dostarczonych przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Gminy Kobylanka zwanego dalej „**GPZO**”.
4. Zakres zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz odbiór odpadów ze zbiórki mobilnej,

- 3) podstawienie kontenerów i pojemników oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w GPZO w okresie obowiązywania umowy,
 - 4) zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych odpadów komunalnych, wyposażenie tych nieruchomości, w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy (zmieszanych oraz zebranych w sposób selektywny),
i jest zwane dalej łącznie „Zamówieniem”.
5. Szczegółowy opis Zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
6. Usługi i dostawy wskazane w ust. 4. pkt. 1, 2, 4 winny być wykonywane na podstawie danych wskazanych w SWPW, przy czym Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do dokonania zmiany SWPW i nie wymaga to zmiany umowy, a Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany niezwłocznie dostosować Harmonogram do zmienionego SWPW.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Umowa obowiązuje od dnia (od ok. 1 lipca 2016 r. lub 1 czerwca 2016 r. - zależnie od daty zakończenia obecnej umowy tego samego rodzaju, do dnia 31 grudnia 2018 r., tj. na 2,5 roku lub na 31 miesięcy)
3. W przypadku, gdy przed upływem terminu o jakim mowa w ust. 2, kwota łącznego wynagrodzenia jakie należne jest Wykonawcy za wykonanie zamówienia osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zakończy wykonywanie usługi.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia realizacji zamówienia poprzez zawarcie umowy uzupełniającej do zamówienia podstawowego.

§ 3

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług w ramach Zamówienia wynosizł brutto (słownie złotych:, przy czym nie osiągnięcie tej kwoty przed upływem terminu zakończenia umowy wskazanego w § 2 ust. 2 nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy żadnego roszczenia.
2. Stawki wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres Zamówienia zostały określone w tabeli pkt. 3 Oferty (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy) i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wynagrodzenie należne do wypłaty Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie z dołu i będzie stanowiło sumę iloczynów stawek wynagrodzenia wskazanych w ust. 2 i ilości poszczególnych usług faktycznie wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu.
4. W celu rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z ust. 3 po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz z dokumentami wskazanymi w § 5 pkt 3.
5. Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wszystkimi załącznikami.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 4

1. Podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu szczecińskiego określonej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”, tj. instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w:

(wskazać nazwę i adres instalacji)

2. W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów:
(wskazać nazwę i adres instalacji)

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania Zamówienia z najwyższą starannością a w stosunkach z osobami trzecimi będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
- 2) realizacji usług wchodzących w skład Zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa w szczególności BHP, Ppoż.,
- 3) przedkładania Zamawiającemu w miesięcznych okresach rozliczeniowych wraz z fakturą VAT:
 - a) sprawozdań zawierających następujące dane:
 - ilości (masa) odebranych z nieruchomości zamieszkałych i wskazanych nieruchomości niezamieszkałych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na frakcję: papier, tworzywo, szkło, metal (dopuszcza się podawanie łącznej masy frakcji: tworzywo, metal i opakowania wielomateriałowe -jako zmieszane odpady opakowaniowe) oraz ilości z podziałem na frakcje odpadów odebranych z GPZO,
 - sposobu zagospodarowania wszystkich odpadów wymienionych w sprawozdaniu,
 - rodzaj usuniętych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
 - w przypadku odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z jednoczesnym odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (nie wskazanych w zamówieniu) , które nie są objęte systemem gospodarowania odpadami prowadzonymi przez Gminę Kobylanka- przedstawienie Zamawiającemu informacji wskazanych w pkt.II.29 OPZ
 - b) kserokopii kart przekazania odpadów – sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- 4) przekazywania Zamawiającemu innych dokumentów lub sprawozdań wskazanych w OPZ w terminach tam określonych lub na wezwanie Zamawiającego,
- 5) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami,
- 6) złożenia odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania lub unieszkodliwiania odpadów lub też przekaze odpady objęte przedmiotem zamówienia, a wymienione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527 ze zm.- lub w innym akcie prawnym zastępującym to rozporządzenie), do odzysku osobom wskazanym w rozporządzeniu,
- 7) zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek nie osiągniętych poziomów, o których mowa pkt. 11) i 12) niniejszego paragrafu oraz wszelkich zaniezań Wykonawcy lub zaniezań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza,
- 8) uprzątnięcia odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas załadunku na pojazd lub w wyniku opóźnionego terminu wywozu czy przepełnienia pojemnika lub kontenera,

- 9) udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy,
- 10) zgłaszania Zamawiającemu o stwierdzonych ubytkach pojemników lub o ich uszkodzeniu,
- 11) zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów, których odbiór i zagospodarowanie stanowi przedmiot zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 12) zapewnienia osiągnięcia w danym roku kalendarzowym poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 13) Realizacja „reklamacji” (odpady nieodebrane lub nienależycie odebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – telefonicznie na nr 5788548 lub fax nr 91 57 88 520 lub e-mail: ugk@kobylanka.pl.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie i wykona Zamówienie z najwyższą profesjonalną starannością.

§ 7

1. Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców¹:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody zamawiającego.²
3. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.³

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie określonym przedmiotem zamówienia a w szczególności:
 - 1) decyzję o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej pod nrz dnia W zakresie odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) decyzję Nr z dniana prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
 - 4) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 stracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest z uwzględnieniem zapisu art. 13 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zapis znajduje zastosowanie w przypadku gdy zamówienie choćby w części będzie wykonywane przez podwykonawców,

³ j. w. w przypisie nr 2.

kalendaryzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, której przedmiotem są usługi i dostawy objęte przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych).
2. Na 4 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia wskazanej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jej kontynuowania lub przedłużenia pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wskazanej w pkt 3 Oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie:
3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy po dokonaniu potrącenia wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wszelkich ewentualnych roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy powstałych w związku z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Zamówienia.

§ 11

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) tel.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) tel.

§ 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

Bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, jak również reprezentacji na osoby trzecie.

§ 15

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych przy czym jeżeli kary te nie pokrywają szkody strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 5% ceny łącznej wskazanej w pkt 3 Oferty za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) 100 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek wykonywania, którejkolwiek usług w ramach Zamówienia w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów),
 - 3) 300 zł (trzysta złotych) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego inny przypadek nienależytego wykonania którejkolwiek usługi lub dostawy objętej Zamówieniem, lub obowiązku określonego w OPZ,
 - 4) 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie usunięcia przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego faksem lub mailem.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 16

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% ceny łącznej wskazanej w pkt 3 Oferty za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem § 17 ust. 1.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
2. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy w tym z tytułu kar umownych Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu do należytego wykonania Zamówienia nadal nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty, którąkolwiek z usług objętych Zamówieniem lub obowiązku określonego w SIWZ.

§ 18

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Zamówienia np.: awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 20

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

- 1) zmiana technologiczna, taka jak w szczególności pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 2) zmiana Harmonogramu spowodowana zmianą SWPW dokonaną zgodnie z § 1 ust. 6,
- 3) zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ przy czym zmiana ta będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot przy czym Zamawiający również może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy i Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę lub podmiot zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
- 4) zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie,
- 5) zmiana prawa mająca wpływ na warunki wykonywania umowy,
- 6) zmiana stawek wynagrodzenia Wykonawcy określonych w § 3 ust. 2 w przypadku:
 - a) zmiany opłaty środowiskowej wprowadzonej przez Ministra Ochrony Środowiska proporcjonalnie do tej zmiany,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 21

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje dwa, a Wykonawca jeden egzemplarz.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał techniczny – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.

Zatwierdzam:



Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu i faksu:

E-mail:

**Gmina Kobylanka,
ul. Szkolna 12,
73 – 108 Kobylanka**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania na „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na obszarze Gminy Kobylanka”.

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto (suma iloczynów szacunkowej ilości odpadów i cen jednostkowych brutto - dane z kolumny nr 3 w tabeli):

.....
w tym:

| | Cena jednostkowa 1 Mg brutto | Szacunkowa ilość odpadów | Iloczyn kolumny 1 i 2 (cena jedn. brutto i ilość odpadów) |
|--|---------------------------------|-----------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych niesegregowane odpady komunalne | | 2790 Mg | |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny | | 580 Mg | |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w GPZO | | 225 Mg | |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i odpadów elektroprzętu zebranej podczas mobilnej zbiórki | | 45 Mg | |
| Cena łączna za odbiór i zagospodarowanie szacunkowej ilości odpadów komunalnych: | | | |

4. Informacje dotyczące pięciu pojazdów Wykonawcy, które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego:

| Pojazd | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| Marka | | | | | |
| Wersja/model | | | | | |
| Numer identyfikacyjny pojazdu | | | | | |
| Rok produkcji | | | | | |
| Norma EURO | | | | | |

5. Zobowiązuję/jemy się do wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że figurujemy w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobylanka, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami).
10. Odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone zostaną przekazane do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu szczecińskiego określonej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” tj. instalacji do mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w:
.....
(wskazać nazwę i adres instalacji)
11. W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów :
.....
(wskazać nazwę i adres instalacji)
12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia jest:
.....tel..... fax/mail.....
13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszego zamówienia jest:
.....tel..... fax/mail.....
14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.,

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

..... , dnia
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁴**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Należy wypełnić pkt 1 **albo** pkt 2

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Pieczęć Wykonawcy | Doświadczenie wykonawcy |
|-------------------|--------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na obszarze Gminy Kobylanka” - oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy (realizujemy) następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

| Lp. | Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ | Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Ilość odebranych odpadów ⁵ [Mg] | Nazwa Zleceniodawcy |
|-----|---|--|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁵ Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, co najmniej 900 Mg (słownie: dziewięćset),

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Pieczęć Wykonawcy | Potencjał techniczny |
|-------------------|-----------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na obszarze Gminy Kobylanka” - oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującym potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia:

1. Pojazdy:

| Rodzaj pojazdu ⁶ | Ilość | Podstawa do dysponowania danym pojazdem ⁷ |
|---|-------|--|
| Pojazd specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażony w system zbierający odcieki: (marka, model, funkcja) | | |
| Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych: (marka, model, funkcja) | | |
| Pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej: (marka, model, funkcja) | | |

⁶ Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- Dwoch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki oraz,

- Dwoch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,

- Jednego pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

⁷ Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

2. Baza magazynowo – transportowa:

Oświadczam(y), że na podstawie
.....⁸ posiadamy tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej
usytuowanej na terenie Gminy Kobylanka, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy
administracyjnej Gminy Kobylanka, zlokalizowanej w:
.....

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁸ Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową (np. baza w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.) oraz podać dokładny adres bazy, tj. miejscowość, oraz ulicę, przy której znajduje się baza magazynowo – transportowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Kobylanka lub maksymalnie 60 km od granicy Gminy Kobylanka - spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122).

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na obszarze Gminy Kobylanka”.

I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe
- 3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych a dostarczonych przez mieszkańców do GPZO oraz podstawienie kontenerów i pojemników do GPZO
- 4) wyposażenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy (zmieszanych oraz zebranych w sposób selektywny). Zamawiający dopuszcza wyposażenie nieruchomości w sprawne, nieuszkodzone pojemniki używane.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1 odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

2.1.1 odbiór zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach,

2.1.2 odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w workach obejmujących:

- szkło i opakowania szklane z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
- papier, tektura, czasopisma, gazety, opakowania papierowe itp.
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach oraz metal ,opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe

2.1.3 odbiór odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 (meble) (duże AGD - pralki lodówki, itp.)

2.1.4 Odbiór i zagospodarowanie z GPZO następujących frakcji odpadów:

- papier i tektura
- opakowania ze szkła
- tworzywa sztuczne i metal
- odpady biodegradowalne (trawa, liście)
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- zużyte baterie i akumulatory
- niebezpieczne (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)
- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót.

przy czym realizując odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa powyżej podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

2.1.5 zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w przypadkach określony w obowiązujących przepisach prawa do instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”. Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych do ponadregionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 35 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.” po jej uruchomieniu.

2.1.6 selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa w szczególności art. 17 ustawy o odpadach , z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych o których mowa w pkt 2.1.5 niniejszego ustępu.

2.2 Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny. Pojemniki oraz worki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Kobylanka.

3 Wykonawca wyposaża wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w określone przez Zamawiającego pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz gromadzenia odpadów w sposób selektywny zgodnie z następującymi rodzajami i minimalną pojemnością pojemników:

3.1 Pojemniki 80 l,

3.2 Pojemniki 120 l,

3.3 Pojemniki 240 l,

3.4 dla gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie przewiduje się worki 120 l.

Rodzaje pojemników jakie mają być podstawione w poszczególnych punktach wywozowych zostaną przedstawione w dokumentach o jakich mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Specyfikacji. Zamawiający zakłada, że do obsługi poszczególnych punktów wywozowych nie mogą być użyte pojemnik mniejsze niż 80 l.

4 Worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być trwale opatrzone logo lub nazwą Wykonawcy oraz znakiem graficznym frakcji, dla której są przeznaczone. Dodatkowo każdy pojemnik do gromadzenia odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest trwale oznaczyć unikalnym numerem w celu jego jednoznacznej identyfikacji. Dopuszcza się stosowanie sprawnych technicznie pojemników używanych

5 Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,

6 Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać kolorystykę:

- 6.1 papier i tektura – niebieski
 - 6.2 szkło opakowaniowe-zielony
 - 6.3 opakowania z tworzyw sztucznych , opakowania wielomateriałowe i metali - żółty
- 7 Podstawienia do GPZO 6 (okresowo do 9) kontenerów oraz 3 pojemników (w tym 1 kwasoodpornego) na okres realizacji zamówienia. Okresowe zwiększenie liczby kontenerów jest przewidywane w okresach wiosenno-letnich (zwiększona ilość odpadów zielonych np. typu skoszona trawa) oraz okresie jesiennym (w tym głównie liście),
Przewidywane rodzaje i wielkości pojemników i kontenerów do GPZO: 3 pojemniki 1,1 m³ - szkło, opakowania ze szkła; opakowania po substancjach niebezpiecznych i resztki substancji (rozpuszczalniki, oleje odpadowe); baterie, akumulatory
Kontenery:
ok. 10 m³ kontener odkryty – odpady wielkogabarytowe
ok. 10 m³ – odpady biodegradowalne (trawa i liście)
ok. 10 m³ – zmieszane odpady opakowaniowe
ok. 10 m³ - odpady z papieru i tektury
ok. 7 m³ - odpady z drobnych robót budowlanych
ok. 7 m³ - zużyte urządzenia elektryczne
W/w kontenery muszą się zmieścić w odpowiedniej ilości na utwardzonym placu w GPZO Morzyczyn
- 8 Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie w trakcie wykonywania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego nowo powstałych punktów odbioru, nie ujętych we wcześniejszych wykazach, które zostały zamieszkałe w niezbędne pojemniki i worki. Wyposażenie nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 9 Wymiana pojemników na większe lub mniejsze, zabranie oraz doposażenie w dodatkowe pojemniki nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 10 Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do dostarczenia do siedziby Zamawiającego określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju worków do zbiórki selektywnej.
- 11 Wykonawca zobowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wzrostu ilości odbieranych odpadów i zwiększenia ilości punktów odbioru w trakcie trwania umowy.

II Realizacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
 - 1) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe odpadów komunalnych, zebranych w pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych zgromadzonych w workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę w przypadku całkowitego wypełnienia pojemnika na odpady zmieszane, zgodnie z częstotliwością określoną w ust. 6. niniejszego rozdziału.
 - 2) cykliczny odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe zebranych selektywnie w workach odpadów wymienionych w rozdziale I zgodnie z częstotliwością określoną w ust. 6 niniejszego rozdziału;
 - 3) odbiór na zgłoszenie Zamawiającego i zagospodarowanie odpadów z GPZO wymienionych w pkt. 2 ppkt 2.1.4.

- 4) stworzenie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych na terenie Gminy Kobylanka (w każdej miejscowości Gminy przynajmniej raz w roku), w których będą odbierane odpady powstające w gospodarstwach domowych:
 - Odpady wielkogabarytowe (meble),
 - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery osobiste, sprzęt RTV i AGD itp.),Dodatkowe wymagania dotyczące mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów:
 - a) pojazdy wykorzystywane do obsługi punktów będą czytelnie i jednoznacznie oznaczone, znakami graficznymi i napisami umożliwiającymi ich bezbłędną identyfikację przez mieszkańców Gminy.
 - b) objazd i odbiór w/w odpadów na zasadzie tzw. wystawek bezpośrednio sprzed posesji w każdej miejscowości Gminy Kobylanka
- 5) zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami zawartą w art. 17 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.
- 6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 7) transport odpadów zmieszanych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonych w rozdziale I,
- 8) transport odpadów zebranych selektywnie, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych określonych w rozdziale I do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I,
- 9) dostarczanie na podstawie wskazań Zamawiającego właścicielom nieruchomości zamieszkałych oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych worków przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów,
- 10) wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych na podstawie wskazań Zamawiającego;
- 11) oznaczanie stanowiących wyposażenie obsługiwanych nieruchomości pojemników (w tym worków) na odpady, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale I;
- 12) realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –tel. na nr 91 57 88 548 lub fax nr 91 57 88 520 lub e-mail: ugk@kobylanka.pl.
- 13) stałe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach naruszenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobylanka lub uchwał w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:
 - a) gromadzenia odpadów komunalnych określonych w rozdziale I poza pojemnikami i workami do selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
 - b) gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) nie gromadzeniu w sposób selektywny odpadów w miejscach, w których właściciel nieruchomości złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów,

- d) niewyposażeniu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki,
 - e) dostawianiu dodatkowych nieprawidłowo oznakowanych worków
 - f) nieprawidłowej segregacji odpadów,
 - g) nieprawidłowym oznakowaniu pojemników i worków.
- 14) Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 13, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapis wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i jednoznaczną identyfikację miejsca(nr domu, ulica) oraz daty,
- 15) Przekazywanie jeden raz w miesiącu raportów za pośrednictwem poczty elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, zawierających:
- a) unikalny nr raportu,
 - b) dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c) datę sporządzenia raportu,
 - d) identyfikator punktu wywozowego- adres posesji,
 - e) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - f) opis stwierdzonej nieprawidłowości -w tym również adres nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na której powstają odpady, nieujęte w systemie gospodarowania odpadami prowadzonymi przez Gminę Kobylanka
 - g) sposób postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - h) opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
 - i) liczbę załączników do raportu.
- 16) W okresie realizacji niniejszego Zamówienia wykonawca jest zobowiązany:
- a) do zapewnienia osiągnięcia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów zgodnie z Rozporządzeniem dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. Nie osiągnięcie poziomów o których mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów przy czym obowiązek ten obciążą Wykonawcę również w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.
 - b) do zapewnienia osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania maksymalnie:
 - w roku 2016 45 %
 - w roku 2017 45%
 - w roku 2018 40%Z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych obowiązujących na dany rok kalendarzowy.
2. Zamawiający w terminie do dwóch dni od daty rozstrzygnięcia postępowania przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia i ich adresy oraz dane dotyczące sposobu gromadzenia odpadów zmieszanych lub zbieranych selektywnie oraz ilości mieszkańców danej nieruchomości zamieszkałej .

3. W przypadku zmiany danych ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2, którego skutkiem będzie zwiększenie liczby tych punktów a co z tym idzie zwiększenie liczby pojemników oraz worków Wykonawca zobowiązany będzie do:

3.1. wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów zgodnie z zapisami określonymi w niniejszym rozdziale wg danych wskazanych przez Zamawiającego zapotrzebowania właściciela nieruchomości określonego w złożonej przez niego deklaracji.

3.2. odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

4. W przypadku zmian w wykazach punktów wywozowych pojemników i worków, którego skutkiem będzie zmniejszenie listy tych punktów, Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemników z nieruchomości oraz zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

| Rodzaj odpadu | Nieruchomości zamieszkałe (cały rok) | Nieruchomości niezamieszkałe, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe (zgodnie z deklaracją) |
|---|--------------------------------------|---|
| Zmieszane odpady komunalne | 1 raz na 2 tygodnie | 1 raz na 2 tygodnie |
| Szkło opakowaniowe | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie |
| Papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie |
| Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe opakowania z metali | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie |
| Odpady wielkogabarytowe | min. raz w roku | min. raz w roku |

7. Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 9.

8. Na miesiąc przed Świątami Bożego Narodzenia i Świątami Wielkanocnymi Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania na zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzanych w tym czasie odpadów. Wykonawca, zobowiązany jest wprowadzić wyżej wskazane zmiany do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów.

9. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale I przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, któremu udzielono zamówienia. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych oraz dane, o których mowa w ust. 2. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do harmonogramów odbioru odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu zmian z Wykonawcą.

11. Każdorazowa zmiana częstotliwości wywozu odpadów wymaga aktualizacji harmonogramu i akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej ilości zgromadzonej przez właściciela nieruchomości.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów przygotowanych do odebrania również usytuowanych obok pojemnika worków w formie tzw. dostawki.
14. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z każdej nieruchomości zamieszkałej oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe na terenie gminy (w przypadku trudności dojazdowych do posesji wykonawca jest zobowiązany tak zorganizować pracę aby odpady z w/w nieruchomości zostały odebrane zgodnie z harmonogramem).
15. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów:
 - 15.1. wymienionych w rozdziale I jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj.: w workach dostarczanych przez Wykonawcę oznakowanych w sposób określony w rozdziale I. z zastrzeżeniem rozdział II pkt. 1 ppkt.1
 - 15.2. wymienionych w rozdziale I pkt.: 2.1.3. jest ich wystawienie w punktach i terminach określonych w harmonogramie Odpady te powinny być zgromadzone nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru w sposób umożliwiający swobodny dostęp Wykonawcy.
16. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane (w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów zmieszanych) i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranieniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy w zakresie nieprawidłowego prowadzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony wyżej w ust. 1 pkt 13 niniejszego rozdziału.
17. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać na własny koszt właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków (ilość i kolory równe ilości i kolorom worków odebranych) w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Wykonawca jest zobowiązany odbierać worki oznakowane zgodnie z „Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Kobylanka
21. Pojemniki muszą być w stanie technicznym umożliwiającym gromadzenie odpadów oraz bezproblemowe świadczenie usługi odbioru.
22. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek odstawić pojemnik na miejsce, w którym znajdował się przed odbiorem.
23. Zamawiający w okresie trwania umowy dwa razy w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach w danych objętych wykazem pojemników i worków.
24. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika lub worka

25. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania.
26. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
27. Wykonawca jest zobowiązany do bieżących napraw lub wymiany pojemników do gromadzenia odpadów jeżeli uszkodzenie nie jest spowodowane winą właściciela nieruchomości. W przypadku zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości (użytkowanie niezgodnie z przeznaczeniem, niewłaściwe zabezpieczenie) koszt naprawy lub wymiany pokrywa właściciel nieruchomości.
28. W przypadku utraty, spalenia pojemnika, lub uszkodzenia uniemożliwiającego prawidłowe użytkowanie pojemnika na odpady zmieszane Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika w miejsce poprzedniego w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności.
29. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego mogą jednocześnie odbierać odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte systemem gospodarowania odpadami prowadzonym przez Gminę Kobylanka. W przypadku świadczenia usług, o których mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia wraz z fakturą, Zamawiającemu informacji dot. ilości obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych, wraz ze wskazaniem adresu, pojemności pojemników oraz rodzaju odebranych odpadów łącznie dla danego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca na podstawie przedstawionych informacji ma obowiązek odliczenia od masy ogólnie zebranych odpadów, masę odpadów odebranych z terenów niezamieszkałych przy założeniu, że pojemność pojemników odpowiada ilości odebranych odpadów. Do odliczenia masy odpadów z nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca przyjmuje przelicznik, że 1 m³ zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych waży 0,120 Mg. W przypadku odbierania odpadów segregowanych (papier, szkło, metal, plastik) w workach z nieruchomości zamieszkałych łącznie z odpadami w workach z nieruchomości niezamieszkałych, worki z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych muszą być przez Wykonawcę odpowiednio oznakowane np. naklejką z napisem- odpady z nieruchomości niezamieszkałej a następnie odpady muszą być oddzielnie ważone. W/w Informacje należy przedstawić Zamawiającemu wraz z miesięcznymi sprawozdaniami i fakturami.
30. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca-zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Obciążenie Wykonawcy nastąpi, tylko w sytuacji braku odbioru odpadów z winy Wykonawcy.

III. Sposób potwierdzania realizacji usługi

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania dokumentów potwierdzających odbiór odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na każde jego żądanie,
 - 2) prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zebranych w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej dotyczących:
 - a) masy odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na frakcję: papier,

- tworzywo, szkło, metal, (dopuszcza się podawanie łącznej masy frakcji: tworzywo, metal i opakowania wielomateriałowe- jako zmieszane odpady opakowaniowe)
 - b) rodzaju usuniętych odpadów zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923),
 - c) rodzaju i wagi odpadów odebranych z GPZO,
 - d) sposobu zagospodarowania wszystkich odpadów wymienionych w sprawozdaniu
- 3) sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) w sposób i w terminach tam określonych.

IV. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią ilością pojemników do gromadzenia odpadów, która zapewni wyposażenie wszystkich nieruchomości. Pojemniki powinny spełniać obowiązujące normy.
2. Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest:
 - a) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci pojazdów wskazanych w rozdziale VIII SIWZ,
 - b) wyposażyć pojazdy służące do realizacji zamówienia w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiają trwale monitorowanie tras- zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację tych danych;
 - c) trwale, czytelnie oznakować pojazdy służące do realizacji zamówienia poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz danych teleadresowych Wykonawcy.
 - d) zapewnić aby pojazdy służące do realizacji zamówienia spełniały wymagania techniczne oraz posiadały wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz:
 - muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,
 - ich konstrukcja winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - posiadać wyposażenie w postaci narzędzi lub urządzeń umożliwiających sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - muszą być wyposażone w urządzenia do rejestrowania tras przejazdu
 - e) utrzymywać w pełnej sprawności pracę pojazdów służących do realizacji zamówienia tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
 - f) zapewnić m.in. w przypadku stwierdzenia, że:
 - w pojemniku / worku jest niewłaściwy odpad,
 - pojemnik/worek jest uszkodzony,
 - pojemnika nie można opróżnić,
 - niemożliwy jest dojazd do pojemnikapoinformowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach
 - g) określony w obowiązujących przepisach stan techniczny wyposażenia baz transportowo magazynowych.

3. Wykonawca w zakresie wymagań dotyczących zachowania standardów sanitarnych wykonywania usług oraz ochrony środowiska zobowiązany jest do:

- a) mycia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych po zakończeniu każdego dnia pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań i w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122) i ich odkażanie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności, o którym mowa w lit a,
- c) wyposażenie pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- d) zapewnienie pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości standardów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
- e) opróżnianie pojazdów z resztek odpadów podmiot odbierający odpady na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- f) usunięcie po zakończeniu działalności pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki na mocy zlecenia właściciela nieruchomości oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i niezagrażającym środowisku naturalnemu.
- g) dysponowania środkami transportu oraz zatrudnionym personelem gwarantującym ciągłość i bezawaryjność wykonywanych usług.
- h) świadczenia usług w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i bezpieczeństwa mieszkańców oraz z zachowaniem zasad ochrony środowiska.
- i) osiągnąć poziom recyklingu (obliczony wg wzoru z Rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – Dz. U. z 11 czerwca 2012 r., poz. 645) , przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych na poziomie minimum 50 % ich masy do 2020 r, w roku 2016 – 18%, w roku 2017 – 20%, w roku 2018 - 30% innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w wysokości co najmniej 70 % wagowo do 2020 r., w roku 2016 - 42%, w roku 2017 - 45%, w roku 2018 - 50% z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych obowiązujących na dany rok kalendarzowy.

4. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych nie może przekraczać obowiązujących norm.

Tabela: Szacunkowe dane o liczbie zamieszkałych osób oraz liczbie punktów adresowych na terenie Gminy Kobylanka

| Miejscowość | Liczba zamieszkałych osób | Liczba pkt. adresowych | Liczba pkt. adresowych nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe |
|-------------|---------------------------|------------------------|--|
| Bielkowo | 250 | 79 | - |
| Cisewo | 97 | 37 | - |
| Gajecki Ług | 7 | 2 | - |

| | | | |
|--------------------|------------------|-----------------|----------------|
| Jęczydół | 243 | 91 | 1 |
| Kałęga | 18 | 7 | - |
| Kobylanka | 1260 | 444 | 3 |
| Kunowo | 341 | 102 | - |
| Miedwiecko | 12 | 6 | - |
| Morawsko | 0 | 0 | - |
| Morzyczyn | 1021 | 367 | 111 |
| Motaniec | 131 | 49 | - |
| Niedźwiedź | 349 | 120 | - |
| Nowa Kobylanka | 18 | 6 | - |
| Rekowo | 66 | 25 | - |
| Reptowo | 698 | 240 | - |
| Wielichówko | 29 | 15 | - |
| Zagość Szczecińska | 8 | 2 | - |
| Zieleniewo | 340 | 125 | 15 |
| Razem | ok. 4 888 | ok. 1717 | ok. 130 |

5. Dane ilościowe:

- Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych (w tym z GPZO) na poziomie 1456 Mg rocznie, w tym:
 - 1116 Mg (słownie: tysiąc sto szesnaście megagramów) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
 - 232 Mg (słownie: dwieście trzydzieści dwa megagramy) selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 15 01 06 oraz o kodach 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40
 - 46 Mg (słownie: czterdzieści sześć megagramów) odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
 - 10 Mg (dziesięć megagramów) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych o kodach 20 01 35 , 20 01 36
 - 44 Mg (słownie: czterdzieści cztery megagramów) pozostałych odpadów np. o kodach 15 01 05, 15 01 10 , 16 01 03, 20 01 08, 20 01 13, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 33, 20 01 34, 20 02 01
 - 8 Mg (osiem megagramów) odpadów budowlano-remontowych z drobnych robót i remontów o kodach : 17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80
- Zamawiający szacuje, że na terenie objętym Zamówieniem jest około 1847 punktów wywozowych.
- W obszarze objętym przedmiotem niniejszego zamówienia odpady komunalne będą obierane od około 4888 mieszkańców.
- Szacunkowe ilości pojemników w całym okresie obowiązywania umowy : 80l i 120l -2155 szt., 240l – 132 szt., 1100l-1, worki 120l – 117 000 szt./ 2,5 roku. Rodzaje pojemników jakie mają być podstawione w poszczególnych punktach wywozowych zostaną przedstawione w dokumentach o jakich mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Specyfikacji. Zamawiający zakłada, że do obsługi poszczególnych punktów wywozowych nie mogą być użyte pojemnik mniejsze niż 80 l.

Znak sprawy: IK.271.2.2016.KP

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców udostępniających swój potencjał)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na obszarze Gminy Kobylanka”.

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia /potencjału technicznego / zdolności finansowych⁹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na¹⁰:

.....
.....

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

⁹ Niewłaściwe skreślić.

¹⁰ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.