

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO NA  
„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU, TRANSPORTU ORAZ  
ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
ZMIESZANYCH, ODPADÓW GROMADZONYCH W SPOSÓB  
SELEKTYWNY ORAZ ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH  
Z BUDYNKU URZĘDU GMINY KOBYLANKA ORAZ  
Z OBIEKTÓW NA TERENIE GMINY KOBYLANKA”**

KOBYLANKA 2015

### **Spis rozdziałów:**

**Rozdział I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.



Znak sprawy: IK.271.2.2015.KP

Kobylanka, dnia 09 października 2015 r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

1. Gmina Kobylanka  
ul. Szkolna 12,  
73 – 108 Kobylanka  
(091) 578 85 36  
fax. (091) 578 85 20, (091) 578 85 49  
adres e-mail: [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl)  
Strona internetowa: [www.bip.kobylanka.pl](http://www.bip.kobylanka.pl)
2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
3. Obowiązującym językiem jest język polski.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 oraz podstawienie pojemników i kontenerów o odpowiedniej pojemności w miejscowościach (wyszczególnionych w tabeli nr 1 w załączniku nr 7 do SIWZ) podczas realizacji umowy w okresie od ok. 01.01.2016 r. do ok. 31.12.2018 r. Termin rozpoczęcia, a zarazem zakończenia świadczenia usługi ze względu na założony 3-letni okres realizacji umowy, uzależniony jest od terminu zakończenia poprzedniej umowy o podobnym zakresie jak niniejszy przedmiot zamówienia.
  - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów opakowaniowych o kodach 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury, 15 01 07 – opakowania ze szkła, 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe, oraz dostarczenie worków na wymienione odpady, zgodnie z tabelą nr 2 zawartą w załączniku nr 7 do SIWZ.
  - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 oraz podstawienie kontenera (na czas obowiązywania umowy w okresach zgodnie z tabelą nr 3 zawartą w załączniku nr 7 do SIWZ).

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): **90510000 Usuwanie i obróbka odpadów**, 90512000 Usługi transportu odpadów, 34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od ok. 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. Termin rozpoczęcia, a zarazem zakończenia świadczenia usługi ze względu na założony 3-letni okres realizacji umowy, uzależniony jest od terminu zakończenia poprzedniej umowy o podobnym zakresie jak niniejszy przedmiot zamówienia.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Aktualne zezwolenie (decyzję) na transport odpadów, wydaną przez właściwy organ na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w zakresie:

    - a) 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
    - b) 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
    - c) 15 01 04 Opakowania z metali
    - d) 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe
    - e) 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe
    - f) 15 01 07 Opakowania ze szkła
    - g) 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
    - h) 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:



- 
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości świadczoną w ciągu następujących po sobie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, o wartości usługi nie mniejszej niż 80.000 zł brutto.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
      - dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki oraz,
      - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
      - jednego pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.
    - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo- transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Kobylanka lub maksymalnie 60 km od granicy Gminy Kobylanka - spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122).
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
  3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
  4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.



**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:
  - 1) dokumenty wskazane w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1142, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015. poz. 584 ze. zm.);
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy dołączyć do oferty informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.



Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

**UWAGA:**

Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji to dowody potwierdzające jej należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4) do oferty należy dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu



- 
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 - 10 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
    - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5, 6, rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
  15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  17. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  18. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla tych obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
  19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
  21. W formularzu ofertowym wykonawca składa oświadczenie o figurowaniu w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobylanka, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami).



**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Leszek Stencel, tel. 91 578 85 25, [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl), fax 91 578 85 49
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Katarzyna Pikulik tel. 91 578 85 48, [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl), fax 91 578 85 49

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 7.400,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r, Nr. 42 poz. 275, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr IK.271.2.2015.KP „Świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów na terenie Gminy Kobylanka”, itp.**
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
  5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
  6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
  9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej:  
**31 1020 4867 0000 1602 0007 9806**
  10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
  12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
  14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w ustawie PZP.
  15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
    - 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP,
    - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,



3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:
3. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka z następującym dopiskiem: „**Świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 18.11.2015 r., godz. 13:15**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).



11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnej kopercie (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18.11.2015 r.** do godziny **13<sup>00</sup>** w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego ww. miejsca w Urzędzie, tj. w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kobylanka.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **18.11.2015 r. o godzinie 13<sup>15</sup>** w Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73 – 108 Kobylanka.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
3. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa:
  - 1) Cenę jednego wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 dla pojemnika 120 l przemnożoną przez szacunkową wartość wywozów w okresie 36 miesięcy,
  - 2) Cenę jednego wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 dla pojemnika 1100 l przemnożoną przez szacunkową wartość wywozów w okresie 36 miesięcy,
  - 3) Cenę jednego wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 dla kontenera obj. 5-8 m<sup>3</sup> przemnożoną przez szacunkową wartość wywozów w okresie 36 miesięcy,
  - 4) Cenę jednego wywozu i zagospodarowania odpadów biodegradowalnych o kodzie 20 02 01 z kontenera obj. 5-8 m<sup>3</sup> przemnożoną przez szacunkową wartość wywozów w okresie 24 miesięcy,
  - 5) Miesięczną cenę dzierżawy betonowych koszy poj. 60-80 l przemnożoną przez liczbę koszy i liczbę miesięcy w jakich będą opróżniane.
  - 6) Miesięczną cenę dzierżawy kontenera obj. 5-8 m<sup>3</sup> i liczbę miesięcy w jakich będzie opróżniany. Cena będzie uwzględniana na fakturze wyłącznie w przypadku braku opróżnienia kontenera w ciągu miesiąca. W przypadku, gdy w danym miesiącu nastąpi przynajmniej jedno opróżnienie pojemnika wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego płatnością za dzierżawę kontenera.
4. Wykonawca zsumuje wartości obliczone w sposób wskazany w pkt 3. Tak obliczona suma będzie stanowiła cenę oferty, jaka zostanie przyjęta do porównania w ramach oceny ofert.
5. Cena za wywóz worków z odpadami segregowanymi ma być uwzględniona w wycenie wskazanej w pkt 3.1).
6. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
  - 1) Zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
  - 2) Naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
  - 3) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
  - 4) Wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport - w odzież ochronną najlepiej z logo firmy oraz identyfikatory),
  - 5) Koszt podstawienia pojemników i kontenerów na odpady komunalne zmieszane, kontenera na odpady biodegradowalne winien być uwzględniony w wycenie jednego wywozu i zagospodarowania odpadów z tego kontenera bądź pojemnika, a koszt odbioru odpadów



selektywnych i wyposażenia w worki do selektywnej zbiórki odpadów należy uwzględnić w cenie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 dla pojemnika 120 l.

7. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe nie podlegają negocjacji czy zmianie w toku postępowania.
8. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku VAT w wysokości 8 %. Wyjątkiem jest cena za dzierżawę pojemników w przypadku której stawka VAT wynosi 23 %.
9. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nich ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawcy, składając oferty, informują Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wg art. 91 ust. 3a PZP).

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert jest cena (97%) oraz europejski standard emisji spalin (3%).  
Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 97 %  
cena oferty ocenianej

Sposób przyznania punktów w kryterium europejski standard emisji spalin:

Suma punktów oferenta ocenianego  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 3%  
Suma punktów najwyższej ocenionego oferenta

Zamawiający dokona oceny kryterium europejskiego standardu emisji spalin na podstawie punktacji wg poniższej tabeli:

EURO	EURO 1	EURO 2	EURO 3	EURO 4	EURO 5	EURO 6
LICZBA PUNKTÓW	1	2	3	4	5	6

Kryterium europejskiego standardu emisji spalin zostanie porównane na podstawie danych wpisanych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych dla 5 samochodów umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.



Jeżeli Wykonawca nie przedłoży danych lub przedłoży niekompletne dane w tym zakresie otrzyma 0 pkt w kryterium europejski standard emisji spalin.

Wynik w kryterium europejskiego standardu emisji spalin będzie stanowił sumę ilości punktów przyznanych dla każdego pojazdu.

Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych badanej ofercie w powyższych kryteriach:

Łączna ilość punktów uzyskanych przez oferenta = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium europejski standard emisji spalin.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.



**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający w terminie do siedmiu dni od daty rozstrzygnięcia postępowania przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia i ich adresy oraz dane dotyczące wielkości pojemników i kontenerów które należy podstawić w tych punktach, sposobu gromadzenia odpadów zmieszanych lub zbieranych selektywnie. Przekazanie danych, o których mowa w poprzednim zdaniu nastąpi według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów opracowanego w szczególności na podstawie danych opisanych w poprzednim pkt. Przedstawienie harmonogramu nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów i akceptacja przedmiotowego harmonogramu przez Zamawiającego jest warunkiem zawarcia umowy. Przedstawiony harmonogram odbioru odpadów musi zawierać w szczególności oznaczenie dni tygodnia odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz dni odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny, daty odbioru z podziałem na poszczególne punkty wywozowe. Odbiór odpadów ma następować w przedziale czasowym od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup>.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, (np. nie przedstawiając harmonogramu w wyznaczonym terminie, lub przedstawiając harmonogram, który nie może być zaakceptowany przez Zamawiającego), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5 % brutto łącznej ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA Nr .....**

**na świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka”**

Zawarta dnia ..... w Kobylance pomiędzy:



---

Gminą Kobylanka zwaną „Zamawiającym”

ul. Szkolna 12; 73 – 108 Kobylanka,

reprezentowaną przez p. Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

..... reprezentowanym przez:

..... zwaną/ym

w dalszej części umowy „Wykonawcą”

## § 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 Nr 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi opisane w SIWZ stanowiącym zał. nr ..... do umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) Gromadzenia w pojemnikach i kontenerach Wykonawcy wyłącznie odpadów komunalnych stałych i innych dozwolonych (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych), których listę opublikowano w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U.2014.1923).
  - 2) Zapewnienia swobodnego dojazdu dla pojazdów Wykonawcy do pojemników i kontenerów,
  - 3) Zapewnienia ustawienia pojemników i kontenerów na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiedniej drogi przemieszczania pojemników i kontenerów,
  - 4) Używania pojemników i kontenerów zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
  - 5) Zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do pojemników i kontenerów w czasie dnia od godz. 6.00 do 20.00.
4. Przez „odpady komunalne” rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
5. „Odpady niebezpieczne” są to odpady posiadające właściwości (co najmniej jedną) wymienione w załączniku nr 3 oraz posiadające składniki które mogą powodować, że odpady są niebezpiecznymi zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., Nr 21 z późniejszymi zmianami) .

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania Zamówienia z najwyższą starannością, a w stosunkach z osobami trzecimi będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
  - 2) realizacji usług wchodzących w skład Zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa w szczególności BHP, P.poż.,
  - 3) przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zawierających dane i w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie m.in. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 ze zm).



- 4) przekazywania Zamawiającemu innych dokumentów lub sprawozdań wskazanych w OPZ w terminach tam określonych lub na wezwanie Zamawiającego,
  - 5) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym poziomów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U.2013.1399 ze zm.),
  - 6) przekazywania miesięcznej faktury (lub sprawozdania) z wyszczególnieniem kosztów, o których mowa w art. 9h ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 ze zm.),
  - 7) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto do ponoszenia wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami,
  - 8) złożenia odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania lub unieszkodliwiania odpadów lub też przekaze odpady objęte przedmiotem zamówienia, a wymienione w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527 ze zm. lub w innym akcie prawnym zastępującym to rozporządzenie), do odzysku osobom wskazanym w rozporządzeniu,
  - 9) zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek nie osiągniętych poziomów, o których mowa w Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza,
  - 10) uprzątnięcia odpadów tzw. luzów, które wysypały się podczas załadunku na pojazd lub w wyniku opóźnionego terminu wywozu czy przepełnienia pojemnika lub kontenera,
  - 11) udzielania na żądanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących realizacji przebiegu umowy,
  - 12) wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników i kontenerów na technicznie sprawne,
  - 13) wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników lub kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości ich opróżniania,
  - 14) oczyszczania miejsca odbioru odpadów rozsypanych przez pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu usług,
  - 15) niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego o niemożności wykonania usługi z podaniem przyczyny.
  - 16) realizacji „reklamacji” (odpady nieodebrane lub nienależycie odebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – telefonicznie na nr 5788548 lub fax nr 91 57 88 520 lub e-mail: [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl).
2. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości zależnej od ilości wywiezionych odpadów.
  3. Ilość wywożonych odpadów wylicza się biorąc za podstawę ilość pojemników i kontenerów, ich pojemność oraz ilość opróżnień w skali miesiąca.



### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie określonym przedmiotem zamówienia a w szczególności:
  - 1) decyzję o wpisaniu do rejestru działalności regulowanej pod nr .....z dnia .....  
W zakresie odbioru odpadów komunalnych,
  - 2) decyzję Nr ..... z dnia .....na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
  - 3) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
2. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 tracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest z uwzględnieniem zapisu art. 13 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Umowa obowiązuje od dnia ..... (*założony okres, zależny od daty zakończenia umowy w podobnym zakresie*): od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. – na 3 lata).
3. W przypadku, gdy przed upływem terminu o jakim mowa w ust. 2 kwota łącznego wynagrodzenia, jakie należne jest Wykonawcy za wykonanie zamówienia osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w pkt 3 oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zakończy wykonywanie usługi. Jednakże, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia realizacji zamówienia poprzez zawarcie umowy uzupełniającej do zamówienia podstawowego.

### § 5

1. Podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu szczecińskiego określonej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” tj. instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w : .....

*(wskazać nazwę i adres instalacji)*

2. W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów: .....

*(wskazać nazwę i adres instalacji)*

### § 6

1. Stawki wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres Zamówienia zostały określone w tabeli stanowiącej element oferty przetargowej i obejmują wszystkie koszty



---

związane z jej realizacją zgodnie z umową. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie.

2. Wynagrodzenie należne do wypłaty Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie z dołu i będzie stanowiło sumę iloczynów stawek wynagrodzenia wskazanych w ust. 1 i ilości poszczególnych usług faktycznie wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu.
3. Łączna maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usług w ramach Zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 3 Oferty, przy czym nie osiągnięcie tej kwoty przed upływem terminu zakończenia umowy wskazanego w § 3 ust. 2 nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy żadnego roszczenia.
4. W przypadku, gdy przed upływem terminu o jakim mowa w § 4 ust. 2, kwota łącznego wynagrodzenia jakie należne jest Wykonawcy za wykonanie zamówienia osiągnie kwotę wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w pkt 3 oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wykonawca zakończy wykonywanie usługi. Jednakże, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia realizacji zamówienia poprzez zawarcie umowy uzupełniającej na kwotę do 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. W celu rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT.
6. Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wszystkimi załącznikami.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

## § 7

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie i wykona Zamówienie z najwyższą profesjonalną starannością.

## § 8

1. Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców<sup>1</sup>:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody zamawiającego (zapis znajduje zastosowanie w przypadku, gdy zamówienie choćby w części będzie wykonywane przez podwykonawców).
3. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia (zapis znajduje zastosowanie w przypadku, gdy zamówienie choćby w części będzie wykonywane przez podwykonawców).

## § 9

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wskazanej w pkt 3 Oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie: .....
3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy po dokonaniu potrącenia wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wszelkich ewentualnych roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy powstałych w związku z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Zamówienia.

#### **§ 10**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ..... tel. ....
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ..... tel. ....

#### **§ 11**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.

#### **§ 12**

Bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, jak również reprezentacji, na osoby trzecie.

#### **§ 13**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych przy czym jeżeli kary te nie pokrywają szkody strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 100 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek wykonywania, którejkolwiek usług w ramach Zamówienia w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (np. poprzez nie terminowy wywóz, powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów),
  - 2) 200 zł (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego inny przypadek nienależytego wykonania którejkolwiek usługi,
  - 3) 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie usunięcia przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) w wysokości 20 % kwoty wskazanej w pkt 3 Oferty za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Nie wykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.



4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

#### **§ 14**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % kwoty wskazanej w pkt 3 Oferty za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem § 15 ust. 1.

#### **§ 15**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
2. Niezależnie od innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy w tym z tytułu kar umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu do należytego wykonania Zamówienia nadal nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty, którąkolwiek z usług objętych Zamówieniem lub obowiązku określonego w SIWZ.

#### **§ 16**

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację Zamówienia np.: awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

#### **§ 18**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

- 1) zmiana technologiczna, taka jak w szczególności pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 2) zmiana Harmonogramu
- 3) zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ przy czym zmiana ta będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę lub podmiot przy czym Zamawiający również może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy i Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę lub podmiot zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,



- 4) zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie,
- 5) zmiana prawa mająca wpływ na warunki wykonywania umowy,
- 6) zmiana stawek wynagrodzenia Wykonawcy określonych w przypadku:
  - a) zmiany opłaty środowiskowej wprowadzonej przez Ministra Ochrony Środowiska proporcjonalnie do tej zmiany,
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

#### § 19

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 21

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający otrzymuje dwa, a wykonawca jeden egzemplarz.

#### **XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**



1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

**XXIV. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał techniczny – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.

Zatwierdzam:

WÓJT  
Miroslaw Przysiwek  
Kierownik Zamawiającego



Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu i faksu: .....

E-mail: .....

**Gmina Kobylanka,  
ul. Szkolna 12,  
73 – 108 Kobylanka**

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania na „Świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka”.

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto):

.....

w tym (zsumować dane z podsumowania kolumny nr 3 w tabeli):



	Cena jednostkowa brutto w zł	Szacunkowa ilość wywozów w okresie obowiązywania umowy/ Liczba dzierżawionych pojemników (koszy) i liczba miesięcy dzierżawy		Iloczyn kolumny 1 i 2 (cena jedn. brutto i ilość odpadów/liczba koszy i liczba miesięcy)
	1	2		
Cena jednego wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 dla pojemnika 120 l	.....	1100		.....
Cena jednego wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 dla pojemnika 1100 l	.....	795		.....
Cena jednego wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 dla kontenera 5-8 m <sup>3</sup>	.....	360		.....
Cena jednego wywozu i zagospodarowania odpadów biodegradowalnych o kodzie 20 02 01 z kontenera 5-8 m <sup>3</sup>	.....	165		.....
Miesięczna cena dzierżawy betonowych koszy 60-80 l	.....	13 koszy	18 miesięcy	..... <sup>1</sup>
Miesięczna cena dzierżawy kontenera <sup>2</sup> 5-8 m <sup>3</sup>	.....	1 kontener	36 miesięcy	..... <sup>3</sup>
<b>Cena łączna za świadczone usługi:</b>				.....

4. Informacje dotyczące pięciu pojazdów Wykonawcy, które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego:

Pojazd	1	2	3	4	5
Marka					
Wersja/model					
Numer identyfikacyjny pojazdu					
Rok produkcji					
Norma EURO					

<sup>1</sup> Obliczenie ceny w tym wierszu wymaga przemnożenia ceny jednostkowej przez liczbę koszy, a następnie liczbę miesięcy

<sup>2</sup> Cena będzie uwzględniana na fakturze wyłącznie w przypadku braku opróżnienia kontenera w ciągu miesiąca

<sup>3</sup> Obliczenie ceny w tym wierszu wymaga przemnożenia ceny jednostkowej przez jeden kontener, a następnie liczbę miesięcy



5. Zobowiązujemy się do wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że figurujemy w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kobylanka, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami).
10. Odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone zostaną przekazane do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu szczecińskiego określonej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023” tj. instalacji do mechaniczno- biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w:

.....  
(wskazać nazwę i adres instalacji)

11. W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.....:

.....  
(wskazać nazwę i adres instalacji)

12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. .... tel..... fax.....

13. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>3</sup>**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>3</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	<b>Doświadczenie wykonawcy</b>
-------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka” - oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy (realizujemy) następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi brutto	Nazwa zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości świadczoną w ciągu następujących po sobie 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, o wartości usługi nie mniejszej niż 80.000 zł brutto.**



Pieczęć Wykonawcy	<b>Potencjał techniczny</b>
-------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka” - oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującym potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia:

#### 1. Pojazdy:

Rodzaj pojazdu <sup>4</sup>	Ilość	Podstawa do dysponowania danym pojazdem <sup>5</sup>
Pojazd specjalistyczny przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażony w system zbierający odcieki: ..... (marka, model, funkcja)	.....	
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych: ..... (marka, model, funkcja)	.....	
Pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej: ..... (marka, model, funkcja)	.....	

<sup>4</sup> Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- Dwóch pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki oraz,
- Dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
- Jednego pojazdu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

<sup>5</sup> Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

---

## 2. Baza magazynowo – transportowa:

Oświadczam(y), że na podstawie .....  
.....<sup>6</sup> posiadamy tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej  
usytuowanej na terenie Gminy Kobylanka, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy  
administracyjnej Gminy Kobylanka, zlokalizowanej w:

.....

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

---

<sup>6</sup> Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową (np. baza w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.) oraz podać dokładny adres bazy, tj. miejscowość, oraz ulicę, przy której znajduje się baza magazynowo – transportowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Kobylanka lub maksymalnie 60 km od granicy Gminy Kobylanka - spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122).



## Opis przedmiotu zamówienia

**„Świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

- a/ odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 oraz podstawienie pojemników i kontenerów (na czas obowiązywania umowy czyli w okresie od ok. 01.01.2016 r. do ok. 31.12.2018 r.) zgodnie z tabelą nr 1
- b/ odbiór i zagospodarowanie odpadów opakowaniowych o kodach 15 01 01 –opakowania z papieru i tektury, 15 01 07 – opakowania ze szkła, 15 01 06 –zmieszane odpady opakowaniowe, oraz dostarczenie worków na wymienione odpady- zgodnie z tabelą nr 2
- c/ odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 oraz podstawienie kontenera (na czas obowiązywania umowy w okresach zgodnie z tabelą nr 3)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Tabela nr 1

Lp.	Miejscowość	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu
1	Kobylanka	120 l	2	Co 2 tygodnie
2	Bielkowo	1100 l	1	Co 2 tygodnie
3	Jęczydół	120 l	1	Co 2 tygodnie
4	Kunowo	120 l	1	Co 2 tygodnie
5	Kobylanka	1100 l	2	1 raz na tydzień
6	Motaniec	120 l	2	Co 2 tygodnie
7	Morzyczyn	120 l	3	Co 2 tygodnie
8	Kunowo	1100 l	1	Co 2 tygodnie
9	Cisewo	120 l	1	Co 2 tygodnie
10	Bielkowo	120 l	1	Co 2 tygodnie
11	Reptowo	1100 l	1	Co 2 tygodnie
12	Kobylanka	1100 l	2	Co 2 tygodnie
13	Reptowo	120 l	1	Co 2 tygodnie
14	Niedźwiedz	120 l	2	Co 2 tygodnie
15	Morzyczyn	Kontener 5-8 m <sup>3</sup>	1	Na zgłoszenie telefoniczne
16	Kobylanka	Kontener 5-8 m <sup>3</sup>	1	Na zgłoszenie telefoniczne
17	Morzyczyn w okresach od 1 kwietnia do 30. września w trakcie obowiązywania umowy	Kosze uliczne betonowe 60-80l	13 (z możliwością zmiany lokalizacji)	Bez wywozu, dzierzawa

**Uwaga ! – Zamawiający zastrzega sobie w dowolnym momencie możliwość rezygnacji z dzierżawy koszy ulicznych betonowych bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.**

W okresie od ok. 19 października (± 2 dni) do ok. 30 listopada(± 2 dni) w trakcie obowiązywania umowy. :

- 1) Kobylanka - podstawienie i wywóz na zgłoszenie tel. dodatkowego kontenera 5-8 m<sup>3</sup>,
- 2) Kunowo - podstawienie dodatkowego pojemnika 1100 l, zwiększenie częstotliwości wywozu obu pojemników 1100 l w w/w okresach do 1 raz w tygodniu
- 3) Bielkowo - podstawienie dodatkowego pojemnika 1100 l, zwiększenie częstotliwości wywozu obu pojemników w w/w okresach do 1 raz w tygodniu

Dodatkowo: opróżnienie wszystkich pojemników i kontenerów w dniach 31 października oraz 3 listopada w trakcie obowiązywania umowy.

Tabela nr 2

Lp.	Nieruchomość	Rodzaj worka/ pojemnika	Ilość worków /pojemników	Częstotliwość wywozu
1	Kobylanka	120 l - żółty Kod 15 01 06	2/miesiąc	Co 4 tygodnie
2	Kobylanka	120 l - niebieski Kod 15 01 01	3/miesiąc	Co 4 tygodnie
3	Kobylanka	120 l - zielony Kod 15 01 07	1/miesiąc	Co 4 tygodnie

Tabela nr 3

Lp.	Nieruchomość	Rodzaj pojemnika	Ilość	Częstotliwość wywozu
1	Morzyczyn promenada w terminie od 01. kwietnia do 30. listopada w trakcie obowiązywania umowy	Kontener 5-8m <sup>3</sup> - na odpady biodegradowalne 20 02 01	1	Na zgłoszenie telefoniczne

Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy możliwość dostawienia/zabrania kontenerów i pojemników-zmiany ilości pojemników oraz kontenerów oraz ich lokalizacji.

3. Realizując odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości odpadów komunalnych, o których mowa powyżej podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w przypadkach określony w obowiązujących przepisach prawa do instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”
  - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa w szczególności art. 17 ustawy o odpadach, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych.



**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców udostępniających swój potencjał)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....  
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Świadczenie usług odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów biodegradowalnych z budynku Urzędu Gminy Kobylanka oraz z obiektów na terenie Gminy Kobylanka”.

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia / finansowych<sup>7</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na<sup>8</sup>:

.....  
.....

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

<sup>7</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>8</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.