

GMINA KOBYŁANKA
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka
woj. zachodniopomorskie
tel. (091) 578 85 21, fax 578 85 20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO**

**NA „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH ORAZ
PRZESYŁEK KURIERSKICH NA POTRZEBY URZĘDU
GMINY W KOBYLANCE”**

KOBYŁANKA 2014

Spis rozdziałów

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Istotne postanowienia umów.

Rozdział XXI. Podwykonawstwo. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: OI.271.1.2014.EF

Kobylanka, dnia 27 października 2014 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12
73 – 108 Kobylanka
(91) 578 85 21
fax. (91) 578 85 20
adres e-mail: ugk@kobylanka.pl
Strona internetowa: www.bip.kobylanka.pl
2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 - dalej ustawy Pzp), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Obowiązującym językiem jest język polski.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Świadczenie usług pocztowych (Część 1 przedmiotu zamówienia),
 - 2) Świadczenie usług przesyłek kurierskich (Część 2 przedmiotu zamówienia),na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 64100000-7 - usługi pocztowe i kurierskie.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. Zamawiający planuje zawrzeć umowę w miesiącu listopad lub grudzień 2014 r. Ostateczny termin zawarcia umowy zależy od czasu w jakim zostanie rozstrzygnięte niniejsze postępowanie.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), co zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym wpisanie Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych (**dotyczy tylko części 1**).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego.

Za usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda.

W przypadku gdy na potrzeby spełniania warunku będą prezentowane usługi obecnie świadczone, wartość każdej z dotychczas zrealizowanej usługi musi być nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.

Dla części 2 Zamawiający nie wymaga wykazania się doświadczeniem.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy).

Wymaga się by Wykonawca dysponował na terenie miejscowości Kobylanka minimum jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2012.1529). Wymaga się by placówka o jakiej mowa w poprzednim zdaniu była czynna minimum od poniedziałku do piątku przez minimum 8 godzin dziennie. Wymaga się by w placówce można było nadać i odebrać

korespondencję. Zamawiający informuje, iż w ramach oceny ofert będzie przeprowadzał weryfikację spełniania powyższego wymagania poprzez wizytę we wskazanej/ych w ofercie placówkach pocztowych.

Dla części 2 Zamawiający nie wymaga wykazania się placówką pocztową.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą

-
- odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mający moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 672).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 dla części 1 należy do oferty dołączyć dokumenty potwierdzające wpisanie Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych wskazujące na posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529)
 6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 dla części 1 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 dla części 1 należy przedstawić informacja na temat placówki nadawczej zlokalizowanej na terenie Gminy Kobylanka na formularzu pn.: „Potencjał Techniczny” – **załącznik nr 6** do SIWZ.
 8. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 8 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 i 5 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 9 i 10 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
-

-
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 17. Dodatkowo do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
-

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Bartłomiej Kardas, tel. 501 353 456
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Irena Staniszevska, tel. 91 561 01 66

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1, a także nr 1a i 1b** (w zależności na którą część jest składana oferta) do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem w sposób czytelny.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

-
5. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
 6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Gmina Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka z następującym dopiskiem: **„Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 5 listopada 2014 r., godz. 13:15”**.
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
 6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
 9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
 11. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnej teczce (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
 12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
 15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
 16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
 18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **5 listopada 2014 r.** do godziny **13⁰⁰** w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie (złożenie) oferty w szczególności, gdy oferta nie zostanie złożona do Punktu Obsługi Interesanta.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **5 listopada 2014 r. o godzinie 13¹⁵** w Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanym kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie odpowiednio załącznika 1a, 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a, 1b do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
5. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje cenę brutto dla każdej części. Dla części 1 w ofercie cenowej należy wpisać łączną wartość brutto z tabeli załącznika 1a do SIWZ. Dla części 2 w ofercie cenowej należy wpisać łączną wartość brutto z tabeli załącznika 1b do SIWZ.
6. Dla części 1 łączna wartość brutto wpisana w tabeli nr 4 załącznika 1a do SIWZ zostanie wyliczona na podstawie zsumowania wszystkich pozycji wskazanych w tabeli 1, 2 i 3 załącznika 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowej i cenowej przedmiotu zamówienia.
7. Dla części 2 łączna wartość brutto wpisana w tabeli nr 3 załącznika 1b do SIWZ zostanie wyliczona na podstawie zsumowania wszystkich pozycji wskazanych w tabeli 1 i 2 załącznika 1b do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowej i cenowej przedmiotu zamówienia.
8. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert

doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium „cena” o wadze 95 % oraz kryterium „wsparcie aplikacyjne” o wadze 5 %.
2. Do porównania ofert zostaną zakwalifikowane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Część I: Świadczenie usług pocztowych

- 1) Kryterium „cena” – waga 95 %

Porównanie cen złożonych ofert będzie dokonane wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena

$$C \text{ (cena oferty brutto)} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

- 2) kryterium „wsparcie aplikacyjne” – waga 5%

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy ubiegający się o zamówienie zaoferują w ramach cen za świadczone usługi pocztowe dostęp do oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami. Oprogramowanie może mieć charakter aplikacji instalowanej na komputerach zamawiającego, bądź aplikacji dostępnej przez stronę internetową operatora pocztowego. Oferowane oprogramowanie musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:

- a) wprowadzanie danych dotyczących nadawanych przesyłek,
- b) śledzenie nadanych przesyłek,
- c) generowanie raportów dotyczących przesyłek.

Wykonawca, który w ofercie zadeklaruje zamawiającemu możliwość korzystania z oprogramowania spełniającego powyższe wymogi otrzyma 5 pkt w tym kryterium. Wykonawca, który nie zadeklaruje dostępu do tego rodzaju oprogramowania otrzyma 0 pkt.

Uwaga: Zamawiający nie będzie ponosił kosztów zakupu oferowanego oprogramowania. Ewentualne koszty muszą być uwzględnione w cenie wycenionych usług pocztowych.

4. Część II: Świadczenie usług przesyłek kurierskich

- 1) Kryterium „cena” – waga 95 %

Porównanie cen złożonych ofert będzie dokonane wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena

$$C \text{ (cena oferty brutto)} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

2) kryterium „wsparcie aplikacyjne” – waga 5 %

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy ubiegający się o zamówienie zaoferują w ramach cen za świadczone usługi pocztowe dostęp do oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami. Oprogramowanie może mieć charakter aplikacji instalowanej na komputerach zamawiającego, bądź aplikacji dostępnej przez stronę internetową operatora pocztowego. Oferowane oprogramowanie musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:

- a) wprowadzanie danych dotyczących nadawanych przesyłek,
- b) śledzenie nadanych przesyłek,

Wykonawca, który w ofercie zadeklaruje zamawiającemu możliwość korzystania z oprogramowania spełniającego powyższe wymogi otrzyma 5 pkt w tym kryterium. Wykonawca, który nie zadeklaruje dostępu do tego rodzaju oprogramowania otrzyma 0 pkt.

Uwaga: Zamawiający nie będzie ponosił kosztów zakupu oferowanego oprogramowania. Ewentualne koszty muszą być uwzględnione w cenie wycenionych usług kurierskich.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie wynikającym z art. 94 ustawy Pzp.
2. **UWAGA:**

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą umowy, które będą zawierały postanowienia nie mniej korzystne niż postanowienia zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ.

3. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy (dla każdej z części), w których treści winny znaleźć się opisane postanowienia (lub będą stanowiły załącznik do umowy).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne postanowienia umów:

1. Istotne postanowienia obydwu umów zostały opisane w załączniku nr 7 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

XXI. Podwykonawstwo. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia e wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
 - 1) Odwołanie - W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia, c) odrzucenia oferty odwołującego.
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.
 - 2) Skarga do sądu - Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Potencjał techniczny – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu (istotne postanowienia umowy) – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.

Zatwierdzam:

27 października 2014 r.

WÓJT
Andrzej Koszubiński
Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

.....

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu i faksu:

E-mail:

**Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania na „Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance”.

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) W części 1 za łączną cenę brutto¹zł
(słownie:.....).

¹ Podana cena musi stanowić sumę cen z tabeli załącznika nr 1a do SIWZ.

- 2) W części 2 za łączną cenę brutto²zł
(słownie:.....).
3. Deklaruję / Nie deklaruje³ dostęp do oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami zgodnie z wymaganiami SIWZ dla części 1 (słownie: pierwszej).
4. Deklaruję / Nie deklaruje⁴ dostęp do oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami zgodnie z wymaganiami SIWZ dla części 2 (słownie: drugiej).
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. tel..... fax.....
2. tel..... fax.....
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.
2.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Podana cena musi stanowić sumę cen z tabeli załącznika nr 1b do SIWZ.

³ Niewłaściwe skreślić. Brak skreślenia będzie odczytywany jako zadeklarowanie dostępności takiego oprogramowania. Złożenie deklaracji o dostępności do oprogramowania powoduje przyznanie 5 pkt w stosowanych kryteriach oceny ofert.

⁴ Niewłaściwe skreślić. Brak skreślenia będzie odczytywany jako zadeklarowanie dostępności takiego oprogramowania. Złożenie deklaracji o dostępności do oprogramowania powoduje przyznanie 5 pkt w stosowanych kryteriach oceny ofert.

Załącznik nr 1a do SIWZ

Lp.	Rodzaj przesyłki		Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy w szt.	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=(4x5)
PRZESYŁKI KRAJOWE					
Przesyłka listowa nierejestrowana					
1	do 350 g	gabaryt A	2140		
		gabaryt B	4		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	4		
		gabaryt B	2		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa					
1	do 350 g	gabaryt A	60		
		gabaryt B	2		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Przesyłka listowa polecona					
1	do 350 g	gabaryt A	1465		
		gabaryt B	2		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	18		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa					
1	do 350 g	gabaryt A	54		
		gabaryt B	2		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	4		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Przesyłka listowa polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 350 g	gabaryt A	47667		
		gabaryt B	99		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	33		
		gabaryt B	93		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		

		gabaryt B	16		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 350 g	gabaryt A	63		
		gabaryt B	2		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	4		
		gabaryt B	2		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Zwroty przesyłek listowych poleconych					
1	do 350 g	gabaryt A	57		
		gabaryt B	2		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Zwroty przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 350 g	gabaryt A	6338		
		gabaryt B	2		
2	ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
3	ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE – strefa A (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)					
Przesyłka listowa nierejestrowana					
1	do 50 g	x	8		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
4	ponad 350 g do 500 g	x	2		
5	ponad 500 g do 1000 g	x	2		
6	ponad 1000 g do 2000 g	x	2		
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
4	ponad 350 g do 500 g	x	2		
5	ponad 500 g do 1000 g	x	2		
6	ponad 1000 g do 2000 g	x	2		
Przesyłka polecona priorytetowa					
1	do 50 g	x	4		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
4	ponad 350 g do 500 g	x	2		
5	ponad 500 g do 1000 g	x	2		

6	ponad 1000g do 2000g	x	2		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 50 g	x	155		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
4	ponad 350 g do 500 g	x	2		
5	ponad 500 g do 1000 g	x	2		
6	ponad 1000 g do 2000 g	x	2		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE – kraje poza europejskie					
Przesyłka listowa nierejestrowana					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE – strefa B (Ameryka Północna, Afryka)					
Przesyłka polecona priorytetowa					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 50 g	x	4		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE – strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)					
Przesyłka polecona priorytetowa					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE – strefa D (Australia i Oceania)					
Przesyłka polecona priorytetowa					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		

Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych zagranicznych					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
4	ponad 350 g do 500 g	x	2		
5	ponad 500 g do 1000 g	x	2		
Zwroty przesyłek poleconych zagranicznych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 50 g	x	2		
2	ponad 50 g do 100 g	x	2		
3	ponad 100 g do 350 g	x	2		
4	ponad 350 g do 500 g	x	2		
5	ponad 500 g do 1000 g	x	2		
PACZKI POCZTOWE					
Paczki ekonomiczne krajowe					
1	do 1 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
2	ponad 1 kg do 2 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
3	ponad 2 kg do 5 kg	gabaryt A	8		
		gabaryt B	2		
4	ponad 5 kg do 10 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Paczki ekonomiczne krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 1 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
2	ponad 1kg do 2 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
3	ponad 2 kg do 5 kg	gabaryt A	8		
		gabaryt B	2		
4	ponad 5 kg do 10 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Paczki priorytetowe krajowe					
1	do 1 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
2	ponad 1kg do 2 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
3	ponad 2 kg do 5 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
4	ponad 5 kg do 10 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
Paczki priorytetowe krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru					
1	do 1 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		

2	ponad 1kg do 2 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
3	ponad 2 kg do 5 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
4	ponad 5 kg do 10 kg	gabaryt A	2		
		gabaryt B	2		
R A Z E M brutto zł					

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 1b do SIWZ

Lp.	Rodzaj przesyłki		Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy w szt.	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=(4x5)
PRZESYŁKI KURIERSKIE 24H KRAJOWE					
1	do 1 kg		10		
2	do 5 kg		2		
3	powyżej 5 kg do 10 kg		2		
4	powyżej 10 kg do 20 kg		2		
5	powyżej 20 kg do 30 kg		2		
6	powyżej 30 kg do 50 kg		2		
R A Z E M				brutto zł	

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance**”.

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance**”.

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

..... , dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁵**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - dalej: ustawa Pzp):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

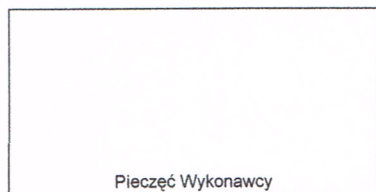
2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁵ Należy wypełnić pkt 1 **albo** pkt 2

Załącznik nr 5 do SIWZ



Doświadczenie wykonawcy – tylko dla Części 1

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance”

- oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto ⁶ - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

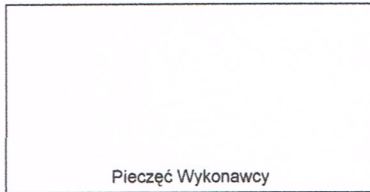
Uwaga:

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Jeżeli na potrzeby spełniania warunku wykazywana jest usługa obecnie realizowana (w trakcie realizacji) wymaga się, by wartość zrealizowanej części usługi była nie mniejsza niż opisana w warunku.



Potencjał Techniczny – tylko dla Części 1

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance” oświadczamy, że:

1. Posiadamy na terenie Gminy Kobylanka placówkę/ki pocztową/e w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2012.1529).
2. Placówka/ki jest/są zlokalizowana przy ul.⁷
3. Placówka/ki jest/są dostępna (otwarta) w godzinach od do w następujące dni tygodnia:⁸
4. Placówką/ami pocztowymi dysponujemy jako⁹

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁷ Podać dokładną lokalizację w sposób umożliwiający weryfikację spełnienia warunku.

⁸ Wskazać godziny i dni otwarcia zgodnie z wymaganiami SIWZ.

⁹ Wskazać czy wykonawca dysponuje placówką jako właściciel, dzierżawca, najemca, czy też na innej podstawie prawnej. W przypadku, gdy na potrzeby spełnienia warunku wykonawca posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego konieczne jest złożenie oświadczenia o treści odpowiadającej wymogom opisanym w załączniku nr 8 d SIWZ.

Załącznik nr 7 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia – Część 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych a także ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529).

2. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

- 1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) nierejestrowane - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) nierejestrowane priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,
 - c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych:

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:

- a) ekonomiczne krajowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe krajowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ekonomiczne krajowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru
- d) priorytetowe krajowe - rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru

Wymiary paczek pocztowych:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 3) Przez zwroty rozumie się zwroty nie doręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nie doręczenia,
- 4) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres,
- 5) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,

- 6) Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (pierwsze awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie czternastodniowego terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata,
- 7) Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- 8) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie zaklejona koperta Zamawiającego a opakowanie paczki stanowić będzie sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego,
- 9) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
- 10) Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał na terenie miejscowości Kobylanka minimum jedną placówkę nadawczą czynną przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 8 godzin dziennie. Przy spełnieniu tego warunku, Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe do placówek nadawczych Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych, zwrotów i zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od 9.00 do 11.00,
- 11) Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
- 12) Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo – wartościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych). W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca wyjaśnia je ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującej u Wykonawcy,
- 13) Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych,
 - b) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) do umieszczania na stronie adresowej przesyłek nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, informacji określających rodzaj przesyłki (priorytet, polecony, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a w miejscu przeznaczonym na opłatę odcisku pieczęci (nadruku) o treści wskazanej przez Wykonawcę,
 - d) do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z przeznaczeniem,

- 14) Zamawiający określił w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ, przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Liczba przesyłek w danej kategorii rodzajowej jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości nadawanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym,
 - 15) W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy,
 - 16) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 17) Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniami:
 - a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - b) zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego,
 - 18) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy,
 - 19) Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z Wykonawcą z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 20) Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy własne lub w inny sposób wskazano na konkretne rozwiązania właściwe usługom świadczonym przez ograniczoną liczbę podmiotów, to należy taktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały, rozwiązania itp.
 4. Opisane powyżej wymagania zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z Wykonawcą lub będą stanowiły załącznik do takiej umowy. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się co najmniej opisane postanowienia.
 5. W przypadku gdy u Wykonawcy obowiązują wewnętrzne regulaminy związane z realizacją usługi, a pomiędzy niniejszą SIWZ, a tymi regulaminami wystąpią rozbieżności - strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które w najwyższym stopniu będzie zgodne z celem w jakim zostanie zawarta umowa.
 6. W przypadku gdy na etapie składania ofert wykonawca zadeklarował dostęp do oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
 - 1) Zainstalowania na nie więcej niż dwóch komputerach zamawiającego oprogramowania chyba że oprogramowanie nie wymaga instalacji, a dostęp do niego zapewniony jest przez przeglądarkę internetową,
 - 2) Przekazania zamawiającemu haseł i loginów umożliwiających korzystanie z oprogramowania przez nie więcej niż dwie osoby,
 - 3) Przeszkolenia nie więcej niż dwóch pracowników zamawiającego z zasad korzystania z oprogramowania.

Opis przedmiotu zamówienia – Część 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym dla potrzeb Urzędu Gminy w Kobylance.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przesyłki kurierskie odbierane będą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zwanego dalej Kurierem z siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Kobylance ul. Szkolna 12 i dostarczane jej w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek kurierskich adresatom w dniu następnym (dzień roboczy) od dnia nadania, na terenie kraju (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego):
 - a) do godz. 9.00,
 - b) do godz. 12.00,
 - c) do godz. 16.00.
5. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy indywidualne usługi kurierskie telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju, na podany adres.
7. Przesyłki będą doręczane do rąk własnych odbiorcy, za pokwitowaniem odbioru po stwierdzeniu tożsamości osoby uprawnionej do jej odbioru.
8. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, lub gdy doręczenie jest niemożliwe, Wykonawca odnotuje ten fakt w dokumentach przewozowych i zwróci przesyłkę do nadawcy.
9. W przypadku niemożliwości doręczenia przesyłki z powodu nieobecności adresata, Wykonawca ma obowiązek dokonać minimum dwóch prób doręczenia, zanim dokona zwrotu.
10. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego.
11. Opakowanie przesyłek stanowić będzie opakowanie Zamawiającego. W przypadku gdy przesyłki wymagać będą odrębnych opakowań lub oznaczeń właściwych dla danego Wykonawcy i przez niego wymaganych, Wykonawca zapewni bezpłatną dostawę materiałów do opakowania i oznaczenia przesyłek, dokonując nieodpłatnie we własnym zakresie niezbędnych oznaczeń przesyłek.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzania telefonicznego lub na stronie internetowej statusu wysyłanych przesyłek.
13. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
14. Usługi realizowane będą na zasadach określonych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), zwanej dalej „Ustawą” oraz Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustawy i Rozporządzenia.
15. Zamawiający określił w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ, przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości nadawanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.
16. Podstawą obliczenia należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen określonych w ofercie cenowej Wykonawcy, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo - odbiorczych.

-
- Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
17. Opisane powyżej wymagania zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z wykonawcą lub będą stanowiły załącznik do takiej umowy. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się co najmniej opisane postanowienia.
 18. W przypadku gdy u Wykonawcy obowiązują wewnętrzne regulaminy związane z realizacją usługi, a pomiędzy niniejszą SIWZ, a tymi regulaminami wystąpią rozbieżności - strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które w najwyższym stopniu będzie zgodne z celem w jakim zostanie zawarta umowa.
 19. W przypadku gdy na etapie składania ofert wykonawca zadeklarował dostęp do oprogramowania wspomagającego zarządzanie przesyłkami zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
 - 1) Zainstalowania na nie więcej niż dwóch komputerach zamawiającego oprogramowania chyba że oprogramowanie nie wymaga instalacji, a dostęp do niego zapewniony jest przez przeglądarkę internetową,
 - 2) Przekazania zamawiającemu haseł i loginów umożliwiających korzystanie z oprogramowania przez nie więcej niż dwie osoby,
 - 3) Przeszkolenia nie więcej niż dwóch pracowników zamawiającego z zasad korzystania z oprogramowania.
-

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców udostępniających swój potencjał)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....
.....

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Świadczenie usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Kobylance**”

swojego potencjału dotyczącego wiedzy / doświadczenia / potencjału technicznego zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na¹⁰:

.....
.....

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy udostępniającego potencjał)

¹⁰ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.