

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka



Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego mającego za przedmiot:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Kobylanka, lipiec 2012 r.

SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Oferty wariantowe i częściowe
6. Termin realizacji zamówienia, wadium
7. Zamówienia uzupełniające
8. Podwykonawstwo
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Warunki formalne
11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
14. Zmiana treści SIWZ
15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Miejsce i termin składania ofert
18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
21. Unieważnienie postępowania
22. Udzielenie zamówienia
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załącznik Nr I: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr II: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr III: Formularz – Oferta

Załącznik Nr IV: Formularz – Doświadczenie wykonawcy

Zatwierdzam
10 lipiec 2012 r.:

.....
Andrzej Kaszubski –
Wójt Gminy Kobylanka

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

1.1. Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,
73 – 108 Kobylanka
(091) 578 85 21
fax. (091) 578 85 20
adres e-mail: ugk@kobylanka.pl
Strona internetowa: www.kobylanka.pl

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
- 1.3. Obowiązującym językiem jest język polski.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OI.032.1.2012.MZ
- 2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została oszacowana poniżej kwoty stanowiącej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000,00 euro.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.
- 4.2. Kody CPV:
64110000-0: Usługi pocztowe
- 4.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst. jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
- 4.4. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - 1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
- 2) Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
 - a) zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) Przesyłki będą dostarczane do placówek nadawczych Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00- 16:00
 - 4) **UWAGA: Wymaga się by Wykonawca posiadał na terenie miejscowości Kobylanka minimum jedną placówkę nadawczą. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada takiej placówki na dzień składania ofert, Wykonawca będzie zobligowany do uruchomienia placówki przed terminem zawarcia umowy. W ostatnim przypadku, uruchomienie placówki jest warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą. Uruchomienie placówki musi zostać potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i wybranego Wykonawcy.**
 - 4) Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
 - 5) wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają m.in. z następujących przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo Pocztove (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz.1159 z późn. zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004, Nr 5 poz. 34 z późn. zm.), które powinni spełnić Wykonawcy,
 - b) Polskiej Normy PN-T-85004 - koperty listowe i kartki pocztowe,
 - c) Polskiej Normy PN-T-85003- koperty listowe do automatycznego opracowania,
 - d) Polskiej Normy PN-IS0269- koperty listowe i kartki pocztowe,
 - 6) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
 - 7) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
 - 8) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - 9) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Przesyłka musi być przechowywana zgodnie z wymogami art. 44 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

- 10) Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
- 11) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
- 12) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- 13) Poniżej przedstawia się przewidywaną ilość przesyłek i innych usług jakie mogą być świadczone w ramach realizacji umowy:

L.p.	waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	ilość szt.
1	2	3
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły - w obrocie krajowym (ekonomiczne)		
1	Do 50 gabaryt A	2 000
2	51-100 gabaryt A	30
3	51-100 gabaryt B	2
4	101-350 gabaryt A	20
5	101-350 gabaryt B	3
6	351-500 gabaryt A	5
7	351-500 gabaryt B	3
8	501-1000 gabaryt A	3
9	501-1000 gabaryt B	2
10	1001-2000 gabaryt A	4
11	1001-2000 gabaryt B	3
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły priorytetowy - w obrocie krajowym		
12	Do 50 gabaryt A	180
13	51-100 gabaryt A	15
14	51-100 gabaryt B	2
15	101-350 gabaryt A	5
16	101-350 gabaryt B	2
17	351-500 gabaryt A	5
18	351-500 gabaryt B	2
19	501-1000 gabaryt A	3
20	501-1000 gabaryt B	2
21	1001-2000 gabaryt A	3
22	1001-2000 gabaryt B	2
Przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym (ekonomiczny)		
23	Do 50 gabaryt A	2 000
24	51-100 gabaryt A	120
25	51-100 gabaryt B	5
26	101-350 gabaryt A	50
27	101-350 gabaryt B	5

28	351-500 gabaryt A	15
29	351-500 gabaryt B	3
30	501-1000 gabaryt A	5
31	501-1000 gabaryt B	1
32	1001-2000 gabaryt A	5
33	1001-2000 gabaryt B	1
Przesyłki listowe polecone priorytetowy w obrocie krajowym		
34	Do 50 gabaryt A	180
35	51-100 gabaryt A	25
36	51-100 gabaryt B	5
37	101-350 gabaryt A	15
38	101-350 gabaryt B	6
39	351-500 gabaryt A	6
40	351-500 gabaryt B	1
41	501-1000 gabaryt A	2
42	501-1000 gabaryt B	1
43	1001-2000 gabaryt A	2
44	1001-2000 gabaryt B	1
Inne usługi		
LISTY ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU w obrocie krajowym		
45	Do 50 gabaryt A	64 000
46	51-100 gabaryt A	1 500
47	51-100 gabaryt B	7
48	101-350 gabaryt A	300
49	101-350 gabaryt B	40
50	351-500 gabaryt A	90
51	351-500 gabaryt B	20
52	501-1000 gabaryt A	15
53	501-1000 gabaryt B	15
54	1001-2000 gabaryt A	10
55	1001-2000 gabaryt B	12
LISTY ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU PRIORYTET		
56	Do 50 gabaryt A	150
57	51-100 gabaryt A	40
58	51-100 gabaryt B	5
59	101-350 gabaryt A	15
60	101-350 gabaryt B	10
61	351-500 gabaryt A	12
62	351-500 gabaryt B	12
63	501-1000 gabaryt A	5
64	501-1000 gabaryt B	2
65	1001-2000 gabaryt A	3
66	1001-2000 gabaryt B	2
"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Europy)		
67	Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 g	80
68	Listy polecone	20
69	listy zwykłe	20

70	List polecony z ZPO priorytetowy		10
"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Ameryka Azja i inne)			
71	Listy polecane z ZPO		10
72	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	do 1 kg	3
73		ponad 2 do 5 kg	10
74		ponad 5 do 10 kg	3
75	LISTY WARTOŚCIOWE (różne wagi gab. A i B)		10

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 14) Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w niniejszej SIWZ.
- 15) W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego. W okresie realizacji umowy zakłada się wahania realizacji poszczególnych usług przy założeniu, że globalna wielkość wynagrodzenia nie ulegnie zmianie więcej niż o 20 % w stosunku do wartości obliczonej w formularzu ofertowym.
- 16) W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
- 17) W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
- 18) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
- 20) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
- 21) Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z Wykonawcą z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 22) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

- c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
- 4.5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy własne lub w inny sposób wskazano na konkretne rozwiązania właściwe usługom świadczonym przez ograniczoną liczbę podmiotów, to należy taktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach wykonawca może zaoferować równoważne materiały, rozwiązania itp.
- 4.6. Opisane powyżej wymagania zostaną wprowadzone do umowy zawieranej z wykonawcą lub będą stanowiły załącznik do takiej umowy. Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się co najmniej opisane postanowienia.
- 4.7. W przypadku gdy u Wykonawcy obowiązują wewnętrzne regulaminy związane z realizacją usługi, a pomiędzy niniejszą SIWZ, a tymi regulaminami wystąpią rozbieżności - strony przyjmą do stosowania takie rozwiązanie, które w najwyższym stopniu będzie zgodne z celem w jakim zostanie zawarta umowa.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferty częściowe.

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Termin realizacji zamówienia, wadium

- 6.1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2014 r. Zamawiający planuje zawrzeć umowę w miesiącu lipcu/sierpniu 2012 r. Ostateczny termin zawarcia umowy zależy od czasu w jakim zostanie rozstrzygnięte niniejsze postępowanie oraz od terminu wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację obecnie obowiązujących umów o świadczenie usług pocztowych.
- 6.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamówienia uzupełniające

- 7.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości nie większej niż 25 % wartości zamówienia podstawowego.

8. Podwykonawstwo

- 8.1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. Warunki formalne

- 10.1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ustawy.
- 10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności spełniają:
- 1) warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca

2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), co zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym wpisanie wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych.

2) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego.

Za usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda. W przypadku gdy na potrzeby spełniania warunku będą prezentowane usługi obecnie świadczone, wartość każdej z dotychczas zrealizowanej usługi musi być nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.

10.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą

11.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, określonych w pkt 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr I do Specyfikacji.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr II do Specyfikacji.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr II).
- 4) Uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), co zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym wpisanie wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych.
- 5) Informacje na formularzu pn.: „Doświadczenie wykonawcy” – załącznik nr IV do SIWZ. Załącznik musi zawierać: przedmiot-opis usługi, wartość brutto, termin realizacji (dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia), nazwa Zamawiającego (odbiorcy usług). Do wykazu muszą zostać dołączone dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

11.2. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Dokument wymieniony w pkt. 11.1) i 11.2) musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Dokument wymieniony w pkt. 11.1.3) i 11.1.4) winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Dokument wymieniony w pkt. 11.1.5) składa Wykonawca odpowiedzialny za spełnianie przedmiotowego warunku.
- 11.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub formy elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:
Monika Zięba, tel. 91 5788540. (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)
Bartłomiej Kardas, Tel. 501353456 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)
- 12.4. Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami: ugk@kobylanka.pl

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 13.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.

15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący Załącznik Nr III do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 16.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 16.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.3. Wraz z ofertą winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ
- 16.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 16.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.9. Dokumenty składane wraz z ofertą (inne niż pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 16.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 16.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 16.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.14. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Gmina Kobylanka

„Oferta na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Nie otwierać przed dniem **20 lipca 2012 r., godz. 11:30**

- 16.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, w Punkcie Obsługi Interesanta w terminie do dnia **20 lipca 2012 r. do godz.11:00.**
- 17.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12 w dniu **20 lipca 2012 r. o godz. 11:30.**

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 19.3. Informacje, o których mowa w ppkt. 19.2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 19.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 19.7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 19.8. Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 20.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

21. Unieważnienie postępowania

- 21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

22. Udzielenie zamówienia

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 22.2. **W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą umowę, która będzie zawierała postanowienia nie mniej korzystne niż postanowienia zawarte w pkt 4 SIWZ.**
- 22.3. **Wykonawca po rozstrzygnięciu postępowania przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, w której treści winny znaleźć się opisane postanowienia (lub będą stanowiły załącznik do umowy).**
- 22.4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu adres placówki nadawczej zlokalizowanej na terenie miejscowości Kobylanka. Wskazanie takiej placówki i jej uruchomienie przed zawarciem umowy jest warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą. Nie spełnienie przedmiotowym wymagań będzie traktowane jako podstawa niezawarcia umowy określona w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.**

- 22.5. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 23.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 23.2. W celu dokonania porównania złożonych ofert cena oferty powinna być wyrażona w PLN, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 23.3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr III do SIWZ.
- 23.4. W ofercie cenowej (załącznik nr III do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie zsumowania wszystkich pozycji zawartych w tabeli zawartej w formularzu.
- 23.5. Łączna cena brutto musi być zgodna z sumą poszczególnych cen jednostkowych zawartych w tabeli.
- 23.6. Podana przez Wykonawcę cena nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 23.7. Łączna cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
- 23.8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne, koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
- 23.9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

Załącznik nr I do Specyfikacji

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	--

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Oświadczamy, że:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia 2012 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
-------------------	--

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

Oświadczamy, że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

..... dnia 2012 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Pieczeń Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.

Nr faxu:

e-mail:

NIP:

Osoba do kontaktu:

.....

Gmina Kobylanka**ul. Szkolna 12****73-108 Kobylanka**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).
- Na wskazaną cenę składa się suma poniższych cen wszystkich wierszy z kolumny „łączna cena brutto”:

L.p.	waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły - w obrocie krajowym (ekonomiczne)				
1	Do 50 gabaryt A	2 000		
2	51-100 gabaryt A	30		
3	51-100 gabaryt B	2		
4	101-350 gabaryt A	20		
5	101-350 gabaryt B	3		

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

6	351-500 gabaryt A	5		
7	351-500 gabaryt B	3		
8	501-1000 gabaryt A	3		
9	501-1000 gabaryt B	2		
10	1001-2000 gabaryt A	4		
11	1001-2000 gabaryt B	3		
Przesyłki listowe nierejestrowane - zwykły priorytetowy - w obrocie krajowym				
12	Do 50 gabaryt A	180		
13	51-100 gabaryt A	15		
14	51-100 gabaryt B	2		
15	101-350 gabaryt A	5		
16	101-350 gabaryt B	2		
17	351-500 gabaryt A	5		
18	351-500 gabaryt B	2		
19	501-1000 gabaryt A	3		
20	501-1000 gabaryt B	2		
21	1001-2000 gabaryt A	3		
22	1001-2000 gabaryt B	2		
Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym (ekonomiczny)				
23	Do 50 gabaryt A	2 000		
24	51-100 gabaryt A	120		
25	51-100 gabaryt B	5		
26	101-350 gabaryt A	50		
27	101-350 gabaryt B	5		
28	351-500 gabaryt A	15		
29	351-500 gabaryt B	3		
30	501-1000 gabaryt A	5		
31	501-1000 gabaryt B	1		
32	1001-2000 gabaryt A	5		
33	1001-2000 gabaryt B	1		
Przesyłki listowe polecane priorytetowy w obrocie krajowym				
34	Do 50 gabaryt A	180		
35	51-100 gabaryt A	25		
36	51-100 gabaryt B	5		
37	101-350 gabaryt A	15		
38	101-350 gabaryt B	6		
39	351-500 gabaryt A	6		
40	351-500 gabaryt B	1		
41	501-1000 gabaryt A	2		
42	501-1000 gabaryt B	1		
43	1001-2000 gabaryt A	2		
44	1001-2000 gabaryt B	1		
Inne usługi				
LISTY ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU w obrocie krajowym				
45	Do 50 gabaryt A	64 000		
46	51-100 gabaryt A	1 500		
47	51-100 gabaryt B	7		

48	101-350 gabaryt A	300		
49	101-350 gabaryt B	40		
50	351-500 gabaryt A	90		
51	351-500 gabaryt B	20		
52	501-1000 gabaryt A	15		
53	501-1000 gabaryt B	15		
54	1001-2000 gabaryt A	10		
55	1001-2000 gabaryt B	12		
LISTY ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU PRIORYTET				
56	Do 50 gabaryt A	150		
57	51-100 gabaryt A	40		
58	51-100 gabaryt B	5		
59	101-350 gabaryt A	15		
60	101-350 gabaryt B	10		
61	351-500 gabaryt A	12		
62	351-500 gabaryt B	12		
63	501-1000 gabaryt A	5		
64	501-1000 gabaryt B	2		
65	1001-2000 gabaryt A	3		
66	1001-2000 gabaryt B	2		
"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Europy)				
67	Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 g	80		
68	Listy polecane	20		
69	listy zwykłe	20		
70	List polecony z ZPO priorytetowy	10		
"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym (obszar Ameryka Azja i inne)				
71	Listy polecane z ZPO	10		
72	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	do 1 kg	3	
73		ponad 2 do 5 kg	10	
74		ponad 5 do 10 kg	3	
75	LISTY WARTOŚCIOWE (różne wagi gab.A i B)	10		
łącznie brutto zł:				

5. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie.
7. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.
10. ZAŁĄCZNIKI:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

..... dnia 2012 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr IV do Specyfikacji

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy
-------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy lub wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ¹:

Lp.	Przedmiot/ Opis usługi	Wartość brutto w PLN	Termin realizacji (miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego (odbiorcy usług)
1.				
2.				

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia 2012 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Zamawiający wymaga by Wykonawca wykonywał lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego. Za usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda. W przypadku gdy na potrzeby spełniania warunku będą prezentowane usługi obecnie świadczone, wartość każdej z dotychczas zrealizowanej usługi musi być nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.