

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka



Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego mającego za przedmiot:

Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka

Kobylanka, sierpień 2011 r.

SPIS TREŚCI:

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Oferty wariantowe i częściowe
6. Termin realizacji zamówienia, wadium
7. Zamówienia uzupełniające
8. Podwykonawstwo
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Warunki formalne
11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
14. Zmiana treści SIWZ
15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
16. Opis sposobu przygotowania ofert
17. Miejsce i termin składania ofert
18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
21. Unieważnienie postępowania
22. Udzielenie zamówienia, zmiany umowy
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załącznik Nr I: Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr II: Formularz – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik Nr III: Formularz – Oferta.

Załącznik nr IV: Formularz – Doświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr V: Wzór umowy.

Zatwierdzam
12 sierpnia 2011 r.:

.....

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

- 1.1. Gmina Kobylanka – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 12,
73 – 108 Kobylanka
(091) 578 85 36
fax. (091) 578 85 20
adres e-mail: ugk@kobylanka.pl
Strona internetowa: www.bip.kobylanka.pl
- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w poprzednim punkcie.
- 1.3. Obowiązującym językiem jest język polski.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 1/2011.
- 2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.3. **Postępowanie jest prowadzone na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylance, który jest podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania polegającego na dożywianiu dzieci.**

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została oszacowana poniżej kwoty stanowiącej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000,00 euro.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Nazwa zamówienia: „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”.
- 4.2. Kody CPV:
55 52 31 00- 3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55 52 40 00- 9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.
- 4.3. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Kobylanka. Dożywianie dotyczy dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej w Kobylance, szkoły podstawowej w Kunowie, Zespołu Szkół w Reptowie. Do korzystania z posiłków mogą być uprawnione także inne osoby korzystające z pomocy społecznej, które zostaną skierowane na obiady przez Zamawiającego.
- 4.4. Przygotowywanie posiłków będzie następowało w pomieszczeniach kuchennych znajdujących się w budynku Zespołu Szkół w Reptowie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania posiłków poza wskazanymi w poprzednim zdaniu pomieszczeniami po dacie wyznaczonej na dostosowanie pomieszczeń do użytku. Do czasu przystosowania kuchni wraz z zapleczem wykonawca zabezpieczy odpowiednie pomieszczenia we własnym zakresie.

- 4.5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia w Zespole Szkół w Reptowie obejmujące kuchnię wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz stołówkę. Udostępnienie nastąpi na podstawie odrębnej umowy użyczenia pomieszczeń, zawartej na czas obowiązywania umowy o dożywianie, w której przewidziana będzie możliwość prowadzenia w tych pomieszczeniach także innej działalności o charakterze gastronomicznym w godzinach i dniach tygodnia uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu Szkół w Reptowie.
- 4.6. Wykonawca nie będzie zobowiązany uiszczać żadnych opłat z tytułu korzystania z pomieszczeń za wyjątkiem kosztów mediów (energia elektryczna, gaz, woda itp.). Rozliczenie za korzystanie z mediów będzie następowało w oparciu o wskazania liczników.
- 4.7. W pierwszym etapie realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dostosowania pomieszczeń, w których będą przygotowywane posiłki do wymogów, określonych przepisami: - rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w sprawie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463), - rozporządzenia (WE) 852/ 2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29. 04 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych - Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), - ustawy z dnia 25. 08. 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
 - 2) uzyskanie niezbędnych do prowadzenia tej działalności zezwoleń, w szczególności decyzji stwierdzającej spełnienie wymagań sanitarnych koniecznych dla zapewnienia higieny przy prowadzeniu działalności gastronomicznej.
- 4.8. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi wszystkie niezbędne prace dostosowawcze, w tym uzyska decyzję stwierdzającą spełnienie wymagań sanitarnych koniecznych do zapewnienia higieny przy prowadzeniu działalności gastronomicznej, przy czym musi być ona uzyskana najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011 r.
- 4.9. Przy przekazywaniu pomieszczeń, w których będą przygotowywane posiłki, sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy, w którym zostaną ustalone konieczne do wykonania prace, oraz orientacyjna wysokość koniecznych nakładów, ze wskazaniem, które z nich będą miały charakter trwały i będą podlegały rozliczeniu po zakończeniu realizacji umowy na dożywianie dzieci. W rozliczeniu zostanie uwzględniona amortyzacja. Przekazanie pomieszczeń przeznaczonych do dostosowania nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.10. Wykonawca na własny koszt wyposaży pomieszczenia dostosowane pomieszczenia kuchenne i pomocnicze w sprzęt niezbędny do przygotowywania posiłków odpowiadający wymaganiom zawartym w normach i przepisach regulujących przygotowywanie posiłków.
- 4.11. Wypełnienie powyższych postanowień winno nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011 r. i jest warunkiem przygotowywania posiłków w udostępnionych pomieszczeniach.
- 4.12. Realizacja zamówienia polega na przygotowywaniu i dostarczaniu dwudaniowych, gorących posiłków dzieciom i młodzieży szkolnej oraz innych osób skierowanych przez Zamawiającego do szkół w naczyniach wraz ze sztućcami odpowiadającym wymaganiom sanitarnym.
- 4.13. Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 15 września 2011 r. do 24 czerwca 2014 roku, z uwzględnieniem przerw w nauce (dni świąteczne, ferie zimowe, wakacje).
- 4.14. Szacunkowa liczba dzieci objętych zamówieniem – 100 (słownie: sto). Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Liczba dzieci powinna być weryfikowana z dwudniowym wyprzedzeniem. Szacunkowa liczba dni w roku szkolnym – 185.
- 4.15. Zakładana dzienna ilość posiłków:
 - 1) szkoła podstawowa w Kobylance: 20.
 - 2) szkoła podstawowa w Kunowie: 20.

3) Zespół Szkół w Reptowie: 60.

- 4.15. Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być niższa niż 500 kcal. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
- 4.16. Posiłki będą przygotowywane według następujących zasad: zupa i drugie danie z surówką oraz napój/kompot. Drugie danie mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem, krostki, kopytka, makaron z sosem (np. pieczarkowym, pomidorowym), ryż lub ziemniaki z kielbaską lub mięsem mielonym. Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 300 ml; drugie danie – ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza) 200 g, mięso 100 g, surówka 150 g. Pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krostki – 200 g.

Uwaga:

Asortyment posiłków nie może powtarzać się w ciągu dwóch tygodni, natomiast w piątki posiłki powinny być bezmięsne.

- 4.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań kontrolujących zawartość kaloryczną i jakość posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań.
- 4.18. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w pomieszczeniach kuchennych Zespołu Szkół w Reptowie i będzie dostarczał posiłki własnym transportem, na własny koszt, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do szkół w Kobylance oraz Kunowie. Do czasu przystosowania kuchni wraz z zapleczem wykonawca zabezpieczy odpowiednie pomieszczenia we własnym zakresie.
- 4.19. Wykonawca zadba o czystość termosów oraz poniesie koszty załadunku oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
- 4.20. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 4.21. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zużytych naczyń oraz odpadków.
- 4.22. Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów w/w szkół oraz ustali z nimi harmonogram dostarczania posiłków.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferty częściowe.

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Termin realizacji zamówienia, wadium

- 6.1. Termin realizacji zamówienia.
- 1) Wykonanie prac dostosowujących pomieszczenia kuchenne wraz z odbiorem pomieszczeń przez właściwe służby sanitarne **najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011 r.**,
 - 2) Przygotowywanie i wydawanie posiłków: **od dnia 15 września 2011 r. do dnia 24 czerwca 2014 r.**
- 6.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamówienia uzupełniające

7.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

8. Podwykonawstwo

8.1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców tylko i wyłącznie w zakresie robót wykonywanych w ramach dostosowania pomieszczeń kuchennych, w których będą przygotowywane posiłki.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. Warunki formalne

10.1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ustawy.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy.

10.3. Zamawiający wymaga by wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia wylegitymowali się doświadczeniem w zakresie usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na cyklicznym dostarczeniu posiłków w okresie nie krótszym niż 6 (słownie: sześć) miesięcy dla grupy nie mniej niż 100 osób.

10.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą

11.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, określonych w pkt 10 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr I do Specyfikacji.
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania zgodnie z załącznikiem nr II do Specyfikacji.
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr II).
- 4) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jednej usługi polegającej na cyklicznym dostarczeniu posiłków w okresie nie krótszym niż 6 (słownie: sześć) miesięcy dla grupy nie mniej niż 100 osób wraz z dokumentami potwierdzającymi, że umowa została wykonana (jest wykonywana) należycie (załącznik nr IV do Specyfikacji).

11.2. UWAGA:

Do oferty należy także dołączyć przykładowy, dwutygodniowy jadłospis, według którego wykonawca planuje przygotowywać posiłki. Jadłospis musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedstawienie jadłospisu nie odpowiadającego wymaganiom określonym w opisie przedmiotu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 11.3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokument wymieniony w pkt. 11.1) i 11.2) musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokument wymieniony w pkt. 11.3) winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Dokument wymieniony w pkt. 11.4) składa ten wykonawca, który odpowiada za spełnianie warunku.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

- 12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub formy elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważnione są:
Romana Karpińska – Kierownik GOPS, tel. 91 5788536 (sprawy dot. opisu przedmiotu zamówienia)
Bartłomiej Kardas, Tel. 501353456 (sprawy dotyczące kwestii formalnoprawnych)
- 12.4. Adres do kontaktów drogą elektroniczną z wykonawcami: romana_karpinska@kobylanka.pl

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której była umieszczona specyfikacja.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

przekazać niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której była umieszczona specyfikacja.

15. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący Załącznik Nr III do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 16.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
 - 16.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 16.3. Wraz z ofertą winny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ
- 16.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 16.5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 16.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 16.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 16.9. Dokumenty składane wraz z ofertą (inne niż pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 16.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 16.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

- 16.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 16.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16.14. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Gmina Kobylanka

„Oferta na:

„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”.

Nie otwierać przed dniem **22 sierpnia 2011 r.**, godz. 11:30

- 16.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, w Punkcie Obsługi Interesanta w terminie do dnia 22 sierpnia 2011 r. do godz.11:00.
- 17.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12 w dniu 22 sierpnia 2011 r. o godz. 11:30.

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 19.3. Informacje, o których mowa w ppkt. 19.2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 19.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub

- którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.5. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 19.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.8., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 19.8. Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 20.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena (C koszt obsługi)} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty ocenianej (C – koszt obsługi)}}$$

21. Unieważnienie postępowania

- 21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

22. Udzielenie zamówienia, zmiany umowy

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 22.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.
- 22.3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 2) zmiany liczby dożywianych dzieci. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby dożywianych dzieci. Zmniejszenie liczby dożywianych dzieci nie powinno być większe niż 20 % aktualnie planowanej liczby dzieci. Zwiększenie nie powinno być większe niż 50 % w stosunku do liczby dzieci wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana liczby dożywianych dzieci nie będzie wprowadzana aneksem, dla jej wprowadzenia wystarczające jest zgłoszenie przez Zamawiającego zmiany liczby dożywianych dzieci,
 - 3) Zmiany wysokości stawki za przygotowanie i podanie posiłku. Stawka będzie waloryzowana raz w roku, począwszy od roku 2012. Waloryzacja stawek wynagrodzenia będzie następowała zgodnie z średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na początku roku kalendarzowego, w którym następuje waloryzacja. Wynagrodzenie będzie waloryzowane nie później niż w drugim kwartale danego roku.
 - 4) W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, zmiana ta zostanie automatycznie uwzględniona w wystawianych fakturach. Oznacza to, że wzrost stawki podatku VAT spowoduje zwiększenie wynagrodzenia, a zmniejszenie wysokości podatku wpłynie na obniżenie wynagrodzenia wykonawcy. Także ta zmiana nie wymaga zawierania aneksu, ponieważ za wystarczające uznaje się wystawienie prawidłowej faktury z podatkiem obliczonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawiania faktury.
- 22.4. Niezależnie od powyższego, dopuszcza się możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 23.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. **W wycenie stawki za jeden posiłek nie należy uwzględniać kosztów poniesionych w związku z adaptacją pomieszczeń kuchennych w budynku Zespołu Szkół w Reptowie. Wysokość poniesionych kosztów zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed przystąpieniem do adaptacji pomieszczeń oraz zatwierdzona po zakończeniu adaptacji pomieszczeń. Koszty zostaną rozliczone po zakończeniu umowy na dożywianie dzieci przy uwzględnieniu stopnia amortyzacji poniesionych nakładów.**
- 23.2. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń kuchennych przeznaczonych do dostosowania.**
- 23.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty, należy ją podać w PLN cyfrowo i słownie.
- 23.4. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakładaną dzienną liczbę dożywianych dzieci oraz liczbę dni podawania posiłków w okresie obowiązywania umowy.

- 23.5. Cenę oferty (wpisano w formularzu ofertowym) stanowić będzie cena brutto (wraz z VAT) za przygotowanie, podanie jednego posiłku spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W cenę muszą być wliczone wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi w tym w szczególności koszty przygotowania posiłku, transportu posiłku, posprzątania naczyń, itp.
- 23.6. Stawka za jeden posiłek będzie stała w całym okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących zmiany umowy (waloryzacja wynagrodzenia).

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

Pieczeń Wykonawcy	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	--

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”

Oświadczamy, że:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
-------------------	--

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”

Oświadczamy, że:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.

Nr faxu:

e-mail:

NIP:

Osoba do kontaktu:

.....

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12

73-108 Kobylanka

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:
„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto

(słownie:))

za jeden dwudaniowy posiłek wraz z napojem/kompotem.

4. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie/przy udziale podwykonawców¹
6. Podwykonawcom zostanie zlecona część dotycząca
.....
.....
.....
7. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
.....

¹ Niewłaściwe skreślić, w przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana samodzielnie przez Wykonawcę.

8. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
10. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.
11. ZAŁĄCZNIKI:
 - 1),
 - 2),
 - 3)

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy
-------------------	--------------------------------

Składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”

Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje następujące usługi odpowiadające wymaganiom określonym w Specyfikacji:

Rodzaj usługi (nazwa/przedmiot) Wskazać liczbę osób, którym dostarczano posiłki.	Okres (warunkiem jest minimum 6 miesięczny okres świadczenia usługi)	Data wykonania/wykon ywania (miesiąc i rok –od /do)	Odbiorca i miejsce wykonania

UWAGA – Do każdej z wykazanych usług Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały zrealizowane lub są realizowane należycie.

..... dnia 2011 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA nr 2011 r.

Zawarta dnia 2011 r. w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka zwaną Zamawiającym

ul. Szkolna 12; 73 – 108 Kobylanka,
reprezentowaną przez p. Andrzeja Kaszubskiego - wójta,

a

.....
..... – zwanym **Wykonawcą**.

§ 1

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w/w ustawą (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie prac dostosowawczych w pomieszczeniach Zamawiającego, w których będą przygotowywane posiłki oraz dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Kobylanka. Dożywianie dotyczy dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej w Kobylance, szkoły podstawowej w Kunowie, Zespołu Szkół w Reptowie. Do korzystania z posiłków mogą być uprawnione także inne osoby korzystające z pomocy społecznej, które zostaną skierowane na obiady przez Zamawiającego.
4. Przygotowywanie posiłków będzie następowało w pomieszczeniach kuchennych znajdujących się w budynku Zespołu Szkół w Reptowie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przygotowywania posiłków poza wskazanymi w poprzednim zdaniu pomieszczeniami po dacie wyznaczonej na dostosowanie pomieszczeń do użytku. Do czasu przystosowania kuchni wraz z zapleczem wykonawca zabezpieczy odpowiednie pomieszczenia we własnym zakresie.
5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia w Zespole Szkół w Reptowie obejmujące kuchnię wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz stołówkę. Udostępnienie nastąpi na podstawie odrębnej umowy użyczenia pomieszczeń, zawartej na czas obowiązywania umowy o dożywianie, w której przewidziana będzie możliwość prowadzenia w tych pomieszczeniach także innej działalności o charakterze gastronomicznym w godzinach i dniach tygodnia uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu Szkół w Reptowie.
6. Wykonawca nie będzie zobowiązany uiszczać żadnych opłat z tytułu korzystania z pomieszczeń za wyjątkiem kosztów mediów (energia elektryczna, gaz, woda itp.). Rozliczenie za korzystanie z mediów będzie następowało w oparciu o wskazania liczników.
7. W pierwszym etapie realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dostosowania pomieszczeń, w których będą przygotowywane posiłki do wymogów, określonych przepisami: - rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w sprawie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z

- 01.02.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463), - rozporządzenia (WE) 852/ 2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29. 04 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych - Dz. Urz. UE L139 z dnia 30.04.2004r.), - ustawy z dnia 25. 08. 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
- 2) uzyskanie niezbędnych do prowadzenia tej działalności zezwoleń, w szczególności decyzji stwierdzającej spełnienie wymagań sanitarnych koniecznych dla zapewnienia higieny przy prowadzeniu działalności gastronomicznej.
8. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi wszystkie niezbędne prace, w tym uzyska decyzję stwierdzającą spełnienie wymagań sanitarnych koniecznych do zapewnienia higieny przy prowadzeniu działalności gastronomicznej, przy czym musi być ona uzyskana najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011 r.
 9. Przy przekazywaniu pomieszczeń, w których będą przygotowywane posiłki, sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy, w którym zostaną ustalone konieczne do wykonania prace, oraz orientacyjna wysokość koniecznych nakładów, ze wskazaniem, które z nich będą miały charakter trwałe i będą podlegały rozliczeniu po zakończeniu realizacji umowy na dożywianie dzieci. W rozliczeniu zostanie uwzględniona amortyzacja. Przekazanie pomieszczeń przeznaczonych do dostosowania nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 10. Wykonawca na własny koszt wyposaży dostosowane pomieszczenia kuchenne i pomocnicze w sprzęt niezbędny do przygotowywania posiłków odpowiadający wymaganiom zawartym w normach i przepisach regulujących przygotowywanie posiłków.
 11. Wypełnienie powyższych postanowień winno nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011 r. i jest warunkiem przygotowywania posiłków w udostępnionych pomieszczeniach.
 12. Realizacja zamówienia polega na przygotowywaniu i dostarczaniu dwudaniowych, gorących posiłków dzieciom i młodzieży szkolnej oraz innych osób skierowanych przez Zamawiającego do szkół w naczyniach wraz ze sztućcami odpowiadającym wymaganiom sanitarnym.
 13. Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 15 września 2011 r. do 24 czerwca 2014 roku, z uwzględnieniem przerw w nauce (dni świąteczne, ferie zimowe, wakacje).
 14. Szacunkowa liczba dzieci objętych zamówieniem – 100 (słownie: sto). Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Liczba dzieci powinna być weryfikowana z dwudniowym wyprzedzeniem. Szacunkowa liczba dni w roku szkolnym – 185.
 15. Zakładana dzienna ilość posiłków:
 - 1) szkoła podstawowa w Kobylance: 20.
 - 2) szkoła podstawowa w Kunowie: 20.
 - 3) Zespół Szkół w Reptowie: 60.
 16. Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być niższa niż 500 kcal. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
 17. Posiłki będą przygotowywane według następujących zasad: zupa i drugie danie z surówką oraz napój/kompot. Drugie danie mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem, krokiety, kopytka, makaron z sosem (np. pieczarkowym, pomidorowym), ryż lub ziemniaki z kielbaską lub mięsem mielonym. Jedna porcja zupy powinna mieć objętość 300 ml; drugie danie – ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż, kasza) 200 g, mięso 100 g, surówka 150 g. Pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety – 200 g. Asortyment posiłków nie może powtarzać się w ciągu dwóch tygodni, natomiast w piątki posiłki powinny być bezmięsne.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań kontrolujących zawartość kaloryczną i jakość posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań.
19. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w pomieszczeniach kuchennych Zespołu Szkół w Reptowie i będzie dostarczał posiłki własnym transportem, na własny koszt, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do szkół w Kobylance oraz Kunowie. Do czasu przystosowania kuchni wraz z zapleczem wykonawca zabezpieczy odpowiednie pomieszczenia we własnym zakresie.
20. Wykonawca zadba o czystość termosów oraz poniesie koszty załadunku oraz rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
21. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zużytych naczyń oraz odpadków.
23. Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów w/w szkół oraz ustali z nimi harmonogram dostarczania posiłków.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zlecenia przy dołożeniu największej staranności, co do jakości posiłków oraz przestrzegania zasad sanitarnych przy ich sporządzaniu i przewożeniu.

§ 2

1. Za każdy miesiąc realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz łącznej liczby wydanych posiłków potwierdzonych protokołami podpisanymi przez przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektorów placówek szkolnych, w których wydawane są posiłki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową w wysokości **zł brutto** (słownie: brutto) za każdy przygotowany i wydany posiłek, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
3. Wartość umowy zostaje określona na zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT według stawki %.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych, miesięcznych faktur VAT, płatnych z dołu. Załącznikami do faktur są protokoły podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektorów placówek szkolnych, w których wydawane są posiłki.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty ceny uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w następujących terminach:

- 1) Wykonanie prac dostosowujących pomieszczenia kuchenne wraz z odbiorem pomieszczeń przez właściwe służby sanitarne najpóźniej do dnia 31 grudnia 2011 r.,
- 2) Przygotowywanie i wydawanie posiłków: od dnia 15 września 2011 r. do dnia 24 czerwca 2014 r.

§ 4

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Kobylanka”.

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za niewywiązanie się z terminu dostosowania pomieszczeń kuchennych Zespołu Szkół w Reptowie w wysokości 5 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w jego realizacji,
 - 2) za nieprzygotowanie posiłków w wymaganej liczbie w danym dniu wysokości 10% wynagrodzenia, jakie wykonawcy przysługiwałoby za przygotowanie posiłków w tym dniu,
 - 3) za nieterminowe dostarczenie posiłków do poszczególnych szkół wysokości 10% wynagrodzenia, jakie wykonawcy przysługiwałoby za przygotowanie posiłków w tym dniu,
 - 4) za przygotowywanie posiłków niezgodnie z wytycznymi wskazanymi w SIWZ w wysokości 10 % wynagrodzenia, jakie wykonawcy przysługiwałoby za przygotowanie posiłków w dniu stwierdzenia przedmiotowej niezgodności.
2. W przypadku niedochowania terminu dostosowania pomieszczeń kuchennych Zespołu Szkół w Reptowie w stopniu uprawniającym Zamawiającego do naliczenia kary umownej w łącznej wysokości 30 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomieszczeń kuchennych oraz protokołów potwierdzających liczbę posiłków wydanych w okresie rozliczeniowym są:
 - 1) Tadeusz Lubert (Zastępca Wójta – w zakresie dotyczącym dostosowania pomieszczeń kuchennych), tel. 91
 - 2) tel. 91
 - 3) tel. 91
 - 4) tel. 91
 - 5) tel. 91
 - 6) tel. 91
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.

§ 6

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczanie kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ustępie 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania. Szczegółowy zakres dopuszczalnych zmian określa SIWZ stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....