

**Gmina Kobylanka
Ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka**

NIP 854-22-31-183

REGON 811685639

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Budowa ścieżki rowerowej Stargard – Szczecin
I etap Zieleniewo - Motaniec.**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kobylanka

ZATWIERDZAM:

Kobylanka, wrzesień 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na budowę ścieżki rowerowej Stargard – Szczecin, I etap Zieleniewo - Motaniec

I. INFORMACJĘ O ZAMAWIAJĄCYM:

nazwa: Gmina Kobylanka
adres: ul. Szkolna 12
73-108 Kobylanka
numer telefonu: 091 578-85-21
numer fax: 091 578-85-20
e-mail: ugk@kobylanka.pl
adres strony internetowej: www.kobylanka.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4.845.000 EURO, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Budowa ścieżki rowerowej (na odcinku od km 0+000 do 6+776)

Budowa ścieżki rowerowej o szerokości 2,5 m w terenie niezabudowanym oraz szerokości 3 m w terenie zabudowanym. Początek trasy znajduje się na skrzyżowaniu z przejazdem gospodarczym pod Drogą Krajową nr 10 vis a vis stacji benzynowej Motaniec. Koniec opracowania w km 6+776 na skrzyżowaniu z drogą powiatową do Skalina nr DP 1711Z. Ścieżka położona jest na działkach geodezyjnych nr 27/2, 27/1 obręb Motaniec; 42, 69/2, 423/1, 461/2 obręb Kobylanka; 211, 454/45, 647, 649, 631, 648/2, 648/1, 633/1, 219, 220, 221, 222, 223 obręb Morzyczyn; 56, 232/101 obręb Zieleniewo. Długość ścieżki rowerowej wynosi 6,776 km, na całym odcinku projektuje się przekrój poprzeczny jednostronny ze spadkiem 1%.

Konstrukcja

Przyjmuje się do wykonania nawierzchni technologie mas bitumicznych na gorąco:
- warstwę ścieralną asfaltową o uziarnieniu 0/8 mm, grubości 3 cm, wyprodukowaną wg standardu II, grysowo-żwirową. Warstwę układa się na podbudowie tłuczniowej gr. 12 cm,

stosując wiązanie międzywarstwowe w postaci skropienia podbudowy asfaltem w ilości 0,5 kg/m² oraz zaklinowanie masą bitumiczną w ilości 50kg/m², warstwa odsączająca o grubości 10 cm.

Odwodnienie

W ciągu trasy konieczne jest wykonanie 2 przepustów pod ścieżką w obrębie zjazdu do Netto. Odwodnienie nawierzchni jest zapewnione poprzez nadanie spadków poprzecznych jednostronnych. Odwodnienie korpusu nasypu jest zapewnione przez lekkie wyniesienie korony ścieżki ponad sąsiedni teren oraz przez istniejące rowy przydrożne.

Roboty ziemne

Niweletę zaprojektowano dostosując ją maksymalnie do istniejących rzędnych terenu. Wykonanie koryta ziemnego i warstwy odsączającej. Nadmiar ziemi należy wykorzystać na miejscu do poszerzenia nasypu lub z transportem maksymalnie na odległość do 5 km. W przedmiarze ujęto planowanie poboczy obustronnie z obsianiem trawą poboczy na całej szerokości korony nasypu.

Urządzenia obce

W pasie drogi pod projektowaną ścieżką rowerową przebiega instalacja teletechniczna, kanalizacja sanitarna i energetyczna. Wykonanie ścieżki nie koliduje z tymi sieciami. Należy jedynie skorygować wysokość posadowienia pokryw studzienek urządzeń podziemnych, dostosowując ich poziom do nowoprojektowanej niwelety.

Oznakowanie pionowe

Ścieżkę należy oznakować znakami pionowymi C-13 „droga dla rowerów” i C-13A „koniec drogi dla rowerów” oraz poziomymi P-23 „rower”. Na drodze głównej należy ustawić znaki B-9 „zakaz wjazdu dla rowerów”. Na przejazdach przez drogi boczne należy ustawić znaki D-6a „przejazd dla rowerzystów” oraz oznakować znakami poziomymi P-11 „przejazd dla rowerów”. Ze względów bezpieczeństwa dla rowerzystów inwestor powinien dodatkowo zablokować wjazd pojazdom samochodowym na ścieżkę przez ustawienie słupków betonowych w miejscach skrzyżowań ścieżki rowerowej z innymi drogami. Słupki pomalowane farbami odblaskowymi o wysokości 0,9 m w ilości 2 szt. w przekroju poprzecznym ścieżki rowerowej. Dla ścieżki rowerowej projektuje się znaki pionowe grupy małej. Znaki należy wykonać na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej grubości 2 mm, jako znaki płaskie z krawężnikami podwójnie zagiętymi. Lico znaków należy wykonać z folii odblaskowej I generacji. Folia powinna posiadać 10-letnią gwarancję potwierdzoną znakiem wodnym. Tyły znaków winnym być malowane farbą proszkową koloru szarego oraz oznakowane datą produkcji i adresem producenta. Słupki do znaków należy wykonać z rur bez szwowych ocynkowanych, pomalowanych na kolor szary. Wszystkie znaki muszą posiadać znak bezpieczeństwa „B”. Znaki należy ustawić zgodnie z projektem oznakowania w odległościach i wysokościach od krawędzi jezdni zgodnych z instrukcją o znakach pionowych.

Budowa ścieżki rowerowej w granicach pasa drogowego Drogi Wojewódzkiej nr 120 obejmuje odcinek od km 1+887 do 1+902)

Budowa ścieżki rowerowej o nawierzchni bitumicznej na podbudowie tłuczniowej. Ścieżkę rowerową projektuje się w istniejącym chodniku w miejscu nowego przejścia dla

pieszych i przejazdu dla rowerzystów przez ulicę Szkolną. Projekt dostosowuje niweletę do istniejących rzędnych nawierzchni i krawężników ulicy Szkolnej. Nie ma potrzeby regulacji krawężników ani korekty niwelety istniejącej jezdni ulicy Szkolnej. Opracowanie obejmuje zakres ścieżki w granicach pasa drogowego drogi wojewódzkiej Kołbacz-Kobyłanka (ulica Szkolna), od km 1+887 do 1+902. Na całym odcinku projektuje się przekrój poprzeczny jednostronny ze spadkiem 1% w kierunku do jezdni. Szerokość ścieżki wynosi 3 m, jedynie bezpośrednio za przejściem dla pieszych wynosi ona 2,2 m ze względu na granice prywatnych działek budowlanych

Konstrukcja

Przyjmuje się do wykonania nawierzchni technologię mas bitumicznych na gorąco:

- warstwę ścieralną asfaltową o uziarnieniu 0/8 mm, grubości 3 cm, wyprodukowaną wg standardu II, grysowo-żwirową. Warstwę układa się na podbudowie tłuczniowej gr. 12 cm, stosując wiązanie międzywarstwowe w postaci skropienia podbudowy asfaltem w ilości 0,5 kg/m². oraz zaklinowanie masą bitumiczną w ilości 50 kg/m². Warstwa odsączająca o grubości 15 cm.

Odwodnienie

Odwodnienie nawierzchni jest zapewnione do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Roboty ziemne

Niweletę zaprojektowano dostosowując ją maksymalnie do istniejących rzędnych terenu. Wykonanie koryta ziemnego i warstwy odsączającej. Nadmiar ziemi z koryta należy wykorzystać na miejscu do poszerzenia nasypu lub z transportem maksymalnie na odległość do 5 km. W przedmiarze ujęto plantowanie poboczy obustronnie z obsianiem trawą poboczy na całej szerokości korony nasypu.

Urządzenia obce

W pasie drogi pod projektowaną ścieżką rowerową przebiega instalacja teletechniczna, kanalizacja sanitarna i energetyczna. Wykonanie ścieżki nie koliduje z tymi sieciami. Należy jedynie skorygować wysokość posadowienia pokryw studzienek urządzeń podziemnych, dostosowując ich poziom do nowoprojektowanej niwelety.

Organizacja ruchu

W związku z budową ścieżki rowerowej należy przesunąć istniejące przejście dla pieszych przez sfrezowanie istniejącego oznakowania poziomego P-10 i wykonanie nowego oznakowania P-10 i P-11. Oznakowanie D-6 należy wymienić na znaki D-6b. Ścieżkę należy oznakować znakami poziomymi C-13 „droga dla rowerów”, a w ciągu drogi gminnej należy ustawić oznakowanie B-9.

Oznakowanie poziome należy wykonać w technologii malowania cienkowarstwowego. Oznakowanie pionowe należy wykonać jako znaki z grupy średniej z zastosowaniem na lica znaków folii odbłaskowej I generacji. Tył znaków należy pomalować farbą proszkową na kolor szary. Znaki muszą posiadać znak bezpieczeństwa „B”. Znaki należy ustawić w odległościach od krawędzi jezdni zgodnie z instrukcją o znakach pionowych.

Mała architektura

1. LOKALIZACJA:

Na terenie inwestycji zaprojektowano miejsca postojowe w 2 układach – typ 1 i typ 2 umożliwiające postój dla rowerzystów i dla pieszych. 5 miejsc postojowych projektuje się w przybliżonych odległościach na całej długości inwestycji.

Typ1 m-ca postojowego zastosowano 4 - krotnie, typ 2 – jeden raz.

MIEJSCE POSTOJOWE - TYP 1:

O WYMIARACH ZEWNĘTRZNYCH 500 X 250 USYTUOWANO NA ODCINKACH:

- 0+590
- 2+980
- 4+530
- 5+850

MIEJSCE POSTOJOWE - TYP 2:

O WYMIARACH ZEWNĘTRZNYCH 334 X 200 USYTUOWANO NA ODCINKACH::

- 4+700

2. PODSTAWOWE DANE GABARYTOWE:

TYP 1: 500 X 250 cm - miejsce postojowe „DUŻE”

wyposażone jest w 2 dwie ławki narożne na betonowej podmurówce, 2 kosze na odpadki, 1 stojak na rowery (4 m-ca na rowery)

TYP 2: 334 X 200 cm - miejsce postojowe „MAŁE”

wyposażone jest w 1 ławkę narożną na betonowej podmurówce, 1 kosz na odpadki, 1 stojak na rowery (4 m-ca na rowery)

3. ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

Przedmiotowa inwestycja ma zapewniony dostęp na cały teren po przez projektowaną ścieżkę rowerową, z obrzeżem betonowym (zapas 1 cm na upity piasek- umożliwia swobodną pracę materiału pod wpływem naprężeń, przeciwdziała to powstawaniu pęknięć), zaprojektowane z kostki brukowej o wym. 20 x 10 cm grubości 60 mm. Nawierzchnia wykonana o kolorze jasno szarym i grafitowym- barwione kostki brukowe, zgodnie z dokumentacją.

Obrzeża betonowe szer. 8,0 cm przekrój 8 x 60 cm.

Kostka brukowa ułożona w układzie równoległym o przesunięciu $\frac{1}{2}$; układana na podsypce piaskowej z piasku o frakcji do 2 mm, o gr. 50 mm, z wypełnieniem spoin zaprawą cementową. Powierzchnia chodnika musi być ułożona ze spadkiem 1% , celem odprowadzenia wód opadowych z utwardzonego terenu, zgodnie z rysunkami szczegółowymi.

Kostki brukowe należy układać z 0,2 cm szczelina (parametry należy dostosować do wskazań producenta).

MIEJSCE POSTOJOWE - TYP 1:

O WYMIARACH ZEWNĘTRZNYCH 500 x 250 cm ;
powierzchnia 10,8 m²

2 sztuki ławek ; 2 sztuki koszy na odpadki

1 sztuka stojaków na rowery (na 4 rowery)

MIEJSCE POSTOJOWE TYP 2:

O WYMIARACH ZEWNĘTRZNYCH 334 x 200 cm
powierzchnia 5,8 m²

1 sztuka ławki ; 1 sztuka kosz na odpadki
1 sztuka stojaków na rowery (na 4 rowery)

4. Uwagi końcowe:

1. Roboty prowadzić pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane zgodnie z warunkami technicznymi i sztuką budowlaną.
2. W czasie wykonywania robót budowlanych nie ujęte w projekcie szczegóły realizować zgodnie z warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej.
3. Materiały i wyposażenie wbudowane w budynek muszą posiadać deklarację zgodności wyrobu jednostkowego zgodnie z ustawą o materiałach budowlanych.
4. W przypadku zamiaru zamontowania rolet antywłamaniowych należy przygotować przestrzeń na zamontowanie kaset na rolety nad otworami okiennymi i drzwiowymi.
5. W przypadku zaistnienia w trakcie budowy w terenie inwestycji gruntów różniących się od przyjętego typu, należy niezwłocznie poinformować o tym projektanta, i dostosować parametry budowlane do zaistniałych warunków, zgodnie z warunkami i sztuką budowlaną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, która stanowi załącznik do SIWZ.

**POZYSKANY PRZEZ WYKONAWCĘ W TRAKCIE PRZEBUDOWY
MATERIAŁ STANOWI WŁASNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO. MIEJSCE
JEGO SKŁADOWANIA NALEŻY UZGODNIĆ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. KOD CPV:

45.00.00.00-7 - [Roboty budowlane](#)

45.23.31.62-2 - [Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych](#)

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – do 30.04. 2011 r.

**VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 3) Spełnią wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Udzielą minimum trzyletniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale VIII niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wraz z załącznikami),
 - b) kosztorys ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - c) harmonogram rzeczowo – finansowy.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawo zamówień publicznych składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 2
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
 - a) dokumenty potwierdzające zrealizowanie co najmniej 3 robót budowlanych o podobnym charakterze w okresie nie dłuższym niż ostatnie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierownicy budowy) posiadają uprawnienia budowlane w specjalności drogowej wraz z załączeniem do oferty uprawnień oraz aktualnego na dzień składania ofert zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedstawić polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do wysokości kontraktu. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wymagane dokumenty, o których mowa wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 2 lit. a i b składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 5 lit. a, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w rozdziale VIII pkt. 5 lit. a.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - b) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika,
 - c) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - d) pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną,
 - e) wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
 - f) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - g) termin na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia,
 - h) oferta winna zawierać dokumenty określone w rozdziale VIII pkt. 2 lit. a i b dla każdego partnera z osobna; pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
 - j) przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORZUMIEWANIACH SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Adres Zamawiającego podany jest w rozdziale I SIWZ.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Beata Domaradzka nr Tel. 091 578-85-25, fax. 091 57 88 520.

X. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **13 000,00 zł**

Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: na rachunek Zamawiającego
Bank PKO BP I O/Stargard Szczeciński Nr 31 1020 4867 0000 1602 0007 9806

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Sposób przekazania: dołączyć do oferty lub oryginał złożyć w Punkcie Obsługi Interesantów przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dołączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Zwroty wadium następują zgodnie art. 46 ustawy pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:

12.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z któ-

rej będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 12.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 12.5. Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 12.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
 - 12.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Zamawiającego oryginał gwarancji lub poręczenia, a kopie dokumentu dołączyć do oferty albo dołączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 12.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.7. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 12.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 12.11. i 12.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.11. Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa wymienione w punkcie 12.9 mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.13. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.14. Wskazane jest by w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
- 12.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie

mogą stanowić tajemniczy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 12.15. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 oraz opisane:

Oferta na:

„Budowę ścieżki rowerowej Stargard – Szczecin, I etap Zieleniewo - Motaniec”

Nr sprawy: 341/DG/5/2010

Nie otwierać przed dniem 29 września 2010 r. godz. 10:30

- 12.16. Wymagania określone w pkt. 12.13. – 12.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Punkt Obsługi Interesanta, Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka
2. Oferty należy składać do 29.09.2010 r. do godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2010 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną (nie podlegającą zmianie) obejmującą całość zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu budowy w celu pozyskania i zebrania danych i informacji umożliwiających właściwe przygotowanie oferty.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiaru robót powinien wypełnić formularz kosztorysowy według załączonego wzoru. Ceny jednostkowe (ceny z narzutami) wyszczególnionych elementów rozliczeniowych w formularzu kosztorysowym powinny obejmować koszty:

- wizji lokalnej placu budowy,
- obsługi geodezyjnej budowy,
- materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- opracowania sposobu zabezpieczenia pasa drogowego i organizacji ruchu,
- organizacja tymczasowego zaplecza techniczno - sanitarnego wykonawcy,
- uprzątnięcie terenu po zakończeniu robót.

W przypadku zmniejszenia ustalonego zakresu umownego robót, wynagrodzenie zostanie zmienione o wartość robót wyliczoną kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem cen wskazanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$CENA = \frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena oferty}} \times 100 \textit{ pkt}$$

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dniowego, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz polisy ubezpieczeniowej na czas realizacji robót.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
2. Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust. 1 i 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Projekt umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do

SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne:
 - wystąpią okoliczności których nie dało się przewidzieć
 - zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

XIX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. nr 2
3. Kosztorys ofertowy - zał. nr 3,
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. nr 5
6. Dokumentacja projektowa:
 - a) Projekt budowlany:
 - branży drogowej (odcinek od km 0+000 do 6+776 o dł. 6,776 km),
 - branży drogowej (odcinek od km 1+883 do 1+902),
 - branży elektrycznej.
7. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Wójt Gminy Kobylanka

Andrzej Kaszubski