

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Gmina Kobylanka**

ul. Szkolna 12

73-108 Kobylanka

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na:

## **„PRZEBUDOWĘ UL. KS. GŁOGOWSKIEGO W MIEJSCOWOŚCI KOBYLANKA”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kobylanka

Andrzej Kaszubski

.....

**Marzec 2009 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Kobylanka

ul. Szkolna 12,

73 – 108 Kobylanka

(091) 578 85 21,

fax. (091) 578 85 20.

Strona internetowa: [www.kobylanka.pl](http://www.kobylanka.pl)

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Przebudowy ul. Ks. Głogowskiego w miejscowości Kobylanka”

2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

Roboty przygotowawcze:

- odtworzenie trasy drogi o długości - **0,6km**

- karczowanie krzewów o powierzchni - **0,10ha**

Roboty ziemne:

- wykopy (ogółem)- **392,47m<sup>3</sup>**,

- nasypy (ogółem) – **20,29m<sup>3</sup>**

Podbudowy:

- warstwa odsączająca grubości **15cm** z pospółki (droga) - **145,86m<sup>2</sup>**

- warstwa odsączająca grubości **15cm** z pospółki (zjazdy) - **22,19m<sup>2</sup>**

- podbudowa z kruszywa naturalnego grubości 15cm (droga) – **145,86m<sup>2</sup>**

- podbudowa z kruszywa naturalnego grubości 15cm (zjazdy) – **22,19m<sup>2</sup>**

- warstwa wyrównawcza z kruszywa naturalnego stabilizowana mechanicznie (jezdnia) – **197,4m<sup>3</sup>**

- warstwa wyrównawcza z kruszywa naturalnego stabilizowana mechanicznie (zjazdy) – **24,9m<sup>3</sup>**

Nawierzchnia:

- mieszanka mineralno-emulsyjna wytwarzana i układana na zimno grubości **6cm**(droga) – **2612,9m<sup>2</sup>**

- mieszanka mineralno-emulsyjna wytwarzana i układana na zimno grubości **6cm**(zjazdy) – **311,1m<sup>2</sup>**

- powierzchniowe podwójne utrwalenie (droga) - **2612,9m<sup>2</sup>**

- powierzchniowe podwójne utrwalenie (zjazdu) – **311,1m<sup>2</sup>**
- nawierzchnia poboczy z mieszanki żwiru i gliny grubości 10cm (droga) – **611,8m<sup>2</sup>**
- nawierzchnia poboczy z mieszanki żwiru i gliny grubości 10cm (zjazdu) – **110,1m<sup>2</sup>**

Elementy ulic:

- krawężniki betonowe 12x25cm ustawione na podsypce cementowo-piaskowej i ławie zwykłej z betonu B 15 długości – **52,25m**
- ścieki z elementów betonowych ustawionych na podsypce cementowo-piaskowej i ławie zwykłej, żwirowej o długości – **88,0m**
- odwodnienie liniowe długości – **15,7m**

Przepusty:

- przepusty z rur PCV o średnicy 40cm – łącznej długości – **15,7m**

Roboty wykończeniowe:

- plantowanie skarp i korony drogi wraz z humusowaniem (ogółem) – **540m<sup>2</sup>**

**UWAGA: NA ODCINKU OD OSTATNICH ZABUDOWAŃ PO PRAWEJ STRONIE DO CMENTARZA JEST  
WYKONANA PODBUDOWA !**

3. Dokładny opis przedmiotu zamówienia oraz sposób wykonywania prac zawierają dokumentacja projektowa i szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik do SIWZ.
4. Kod CPV: 45233121-3 Roboty w zakresie budowy dróg głównych, 45233129-9 Roboty budowlane w zakresie skrzyżowań dróg

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca bez względu na wynik postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wartości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
6. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe i informacyjne) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

### **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA**

Termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy (słownie: trzech miesięcy) od dnia zawarcia umowy.

### **III. OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
  - 2) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań poprzez szczegółową analizę dokumentów złożonych przez Wykonawców, a wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ.

### **IV. WYMAGANE OŚWIADCZENIA**

1. Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności,
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## V. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Od Wykonawcy przystępującego do postępowania wymagane jest w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:
  - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca musi dysponować Kierownikiem budowy lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Kierownika budowy. Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika budowy musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (bez ograniczeń) obejmującymi roboty drogowe. Na potwierdzenie spełniania warunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych. Oprócz dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień należy także dołączyć zaświadczenie potwierdzające przynależność wskazanej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – *załącznik nr 3*,
  - 4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się zrealizowaniem co najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu budowy lub przebudowy drogi z nawierzchnią wykonaną w technologii mieszanki mineralno – emulsyjnej wytwarzanej i układanej na zimno. Wartość każdej z wykazanych robót nie może być mniejsza niż 250.000,00 zł brutto. Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru) – *załącznik nr 4*,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa, w punktach: 1) i 2) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wszystkie dokumenty, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) zmienionym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym ww rozporządzenie (Dz. U. Nr 188, poz. 1155), należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
    - 1) środa – 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,
    - 2) pozostałe dni – 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie lub faksem**.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Beata Domaradzka, tel. 091 57 88 525 fax. 091 57 88 520.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej [www.kobylanka.pl](http://www.kobylanka.pl)
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie [www.kobylanka.pl](http://www.kobylanka.pl).
  11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
-

w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

**VII. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy zł),

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2) pieniądzu,
  - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 31 1020 4867 0000 1802 0008 0168  
z dopiskiem przetarg na „**Przebudowę ul. Ks. Głogowskiego w miejscowości Kobylanka**”
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy dołączyć w formie oryginału do oferty.
4. Dowód wniesienia wadium tj. kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, aby nie podpisane strony oferty były parafowane.
6. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa) (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument, taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresować następująco:



Gmina Kobylanka  
ul. Szkolna 12  
73-108 Kobylanka

Oferta na:

**„Przebudowę ul. Ks. Głogowskiego w miejscowości Kobylanka”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nie otwierać przed dniem 08.04.2009 r. do godz. 10:30

- 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
18. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
19. W ofercie należy podać informacje na temat części zamówienia planowanej do zlecenia podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W przypadku nie podania przedmiotowej informacji, Zamawiający uzna, że całość robót będzie wykonywana bez udziału podwykonawców.

#### **X. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy załączyć do oferty wspólnej Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego ze wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

#### **XI. SKŁADANIE OFERT**

1. Oferty winny być złożone w Urzędzie Gminy w Kobylance, ul. Szkolna 12, w Punkcie Obsługi Interesanta w terminie do dnia 8 kwietnia 2009 r. do godz. 10:00.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty i godz. składania ofert.
4. Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
5. Na wniosek Wykonawcy zostanie wydane pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **XII. OTWARCIE OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12 w dniu 8 kwietnia 2009 r. o godz. 10:30.
  2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi:
    - 1) stan otwieranych ofert (koperty wewnętrzne winny być nienaruszone do chwili otwarcia),
    - 2) nazwę i adres wykonawcy,
    - 3) cenę ofert i terminy wykonania zamówienia,
  5. Oferty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
-

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i szczegółowej Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (np. zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną itp.), dozorowanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. **Załączone do SIWZ przedmiary robót, stanowią jedynie element pomocniczy do kalkulacji oferty.**
2. Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie ma zawierać podatek od towarów i usług.
6. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

### **XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert – oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i oceni oferty zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.
2. Jedynym kryterium służącym wyborowi najkorzystniejszej oferty będzie cena zaoferowana przez poszczególnych Wykonawców. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 5).
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zawarcie umowy będzie poprzedzone dostarczeniem Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Pzp. Warunki zmiany umowy opisuje projekt umowy.

#### **XVI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku, do których zachodzą okoliczności wskazane art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek określonych art. 89 ustawy Pzp.
3. Unieważnienie postępowania nastąpi w okolicznościach opisanych art. 93 ustawy Pzp.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

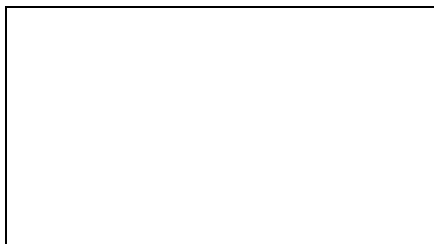
Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej – dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW**

<b>Załącznik nr 1</b>	FORMULARZ OFERTY
<b>Załącznik nr 2</b>	OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
<b>Załącznika nr 3</b>	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
<b>Załącznika nr 4</b>	WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

#### **Pozostałe załączniki:**

1. Przedmiar robót.
2. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.



Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba (adres) wykonawcy

.....  
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Przebudowę ul. Ks. Głogowskiego w miejscowości Kobylanka” składam niniejszą ofertę.

1. **Oferujemy realizację zamówienia za cenę ryczałtową:**  
..... **zł brutto**  
(słownie: ..... zł brutto), w tym 22 % podatku VAT.
2. Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się realizować w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wymienione w specyfikacji wszystkie wymagania i żądania zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zawarta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia treść projektu umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wnieśliśmy w formie .....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni – wykazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dokumenty wymienione na stronach od ..... do ..... naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

8. Oświadczamy, że podwykonawcom zostanie powierzona niżej wymieniona część zamówienia<sup>1</sup>:  
.....

9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

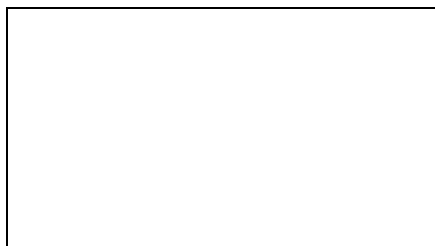
....., dnia..... 2009 r.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

---

<sup>1</sup> W przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, całość zamówienia zrealizowana będzie bez udziału podwykonawców.

---



Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że:

.....  
.....

(nazwa wykonawcy)

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia / lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>2</sup>,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

....., dnia..... 2009 r.

.....  
( podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

---

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić. W przypadku nieokreślenia Zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie spełnia to wymaganie





Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

L.p.	Nazwisko i Imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia

Dla osób wyszczególnionych wyżej należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

....., dnia.....

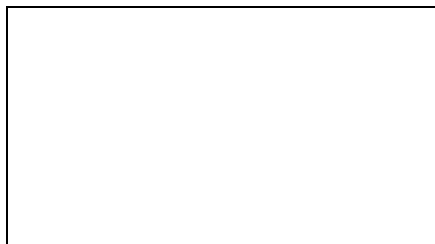
.....  
( podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZAM**, że wskazane powyżej osoby zostaną udostępnione Wykonawcy, w przypadku wybrania Wykonawcy jako realizatora zamówienia publicznego<sup>3</sup>:

.....  
( podpis osób udostępniających potencjał kadrowy)

<sup>3</sup> Oświadczenie składane tylko i wyłącznie wówczas, gdy osobami przewidzianymi do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie dysponował dopiero w przypadku wygrania postępowania

**Załącznik nr 4**



Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH  
ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT**

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis robót (budowa/przebudowa drogi, technologia, wartość robót)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia budowy)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej robót (*np protokół odbioru końcowego robót, referencje*)

....., dnia .....

.....  
(*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*)

## **PROJEKT UMOWY**

### Umowa Nr

zawarta ..... roku w Kobylance pomiędzy:

Gminą Kobylanka, ul. Szkolna 12; 73 – 108 Kobylanka,

reprezentowaną przez Wójta – P. Andrzeja Kaszubskiego,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w

....., adres: ....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców za numerem: ....., numer NIP:.....,

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

### **§ 1**

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w/w ustawą (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Przebudowa ul. Ks. Głogowskiego w miejscowości Kobylanka”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa i szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz szczegółowy kosztorys ofertowy stanowiący integralną część niniejszej umowy. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, SIWZ i oferty.

### **§ 2**

1. Za realizację umowy zostanie zapłacone wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu, o jakim mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego) w wysokości ..... netto plus podatek VAT w wysokości ....., co łącznie stanowi kwotę: ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót załączonych do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (np. zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną itp.), dozоровanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku ewentualnego zaistnienia potrzeby udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych bądź zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązuje się stosować ceny ujęte w poszczególnych pozycjach szczegółowego kosztorysu ofertowego, oraz określone tam wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, kosztów zakupów i zysku.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnego z umową wykonania robót, polecać dokonywania takich zmian ich ilości, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - 1) zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - 2) pominąć jakieś roboty.

W przypadku, gdy zmiany te będą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych wykonawca. Jeżeli zmiany te będą zmniejszać zakres zamówienia, Strony dokonają odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia biorąc pod uwagę ceny wskazane przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie ofertowym dostarczonym Zamawiającemu przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.

5. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian do przedmiotu umowy bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
  6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy:
    - 1) Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.
    - 2) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy, co może np. wydłużyć termin realizacji robót.
    - 3) W takiej sytuacji, Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
  7. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany
-

weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

8. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.”.

### **§ 3**

1. Zamawiający nie przewiduje faktur częściowych. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia umownego za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonany wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Brak powyższej zgody Zamawiającego powoduje bezskuteczność cesji.

### **§ 4**

1. Terminy wykonania robót ustala się na okres do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji należy uzgodnić z Zamawiającym projekt organizacji placu budowy i prowadzenia prac oraz poinformować o terminie rozpoczęcia prac budowlanych.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w ciągu 14 dni po zawarciu umowy na podstawie protokołu przekazania placu budowy.

### **§ 5**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji zadania w formie pisemnej. Przed zgłoszeniem zakończenia zadania obowiązkowy jest wpis Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o gotowości do odbioru końcowego.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót przystąpi do prac odbiorowych. Odbiór może trwać do 10 dni.
3. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, a po zakończeniu terminu realizacji przewidzianego w niniejszej umowie zamawiający może zwołać i przeprowadzić odbiór z własnej inicjatywy wzywając Wykonawcę do udziału. W przypadku braku obecności przedstawiciela Wykonawcy mimo wezwania Zamawiający odbiera zadanie jednostronnie przy udziale inspektora nadzoru.

### **§ 6**

Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będą:

- 1) .....
- 2) .....

Zakres uprawnień inspektora/ów nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku. 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

### § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) poinformowanie Zamawiającego o terminie rozpoczęcia robót,
  - 2) organizacja placu budowy,
  - 3) prowadzenie robót z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim zgodnie z przepisami BHP,
  - 4) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu realizacji zadania,
  - 5) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru,
  - 6) comiesięczna aktualizacja harmonogramu rzeczowo finansowo realizacji robót budowlanych,
  - 7) współpraca na terenie budowy ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

### § 8

Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

### § 9

Warunki gwarancji są następujące:

- 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości wyrobu i usług, stanowiących przedmiot umowy.
- 2) Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.
- 3) Wady fizyczne przedmiotu umowy będą usuwane na koszt Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednakże nie później niż w ciągu miesiąca od jej ujawnienia. Za dochowanie formy zawiadomienia jest uważane przekazanie go, również telegraficznie, faksem, telefonogramem, z późniejszym pisemnym potwierdzeniem. Zawiadomienie winno być dokonane na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w terminie określonym w pkt 3), Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolną od wad po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację przedmiotu umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w pkt 3).

- 6) Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
- 7) Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.
- 8) Wykonawca może dokonać usunięcia wady w przedmiocie umowy przez osoby trzecie lub za ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

### **§ 10**

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- 1) odebrać wykonane roboty,
- 2) zapłacić za wykonane roboty,
- 3) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

### **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 5% brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 niniejszej umowy,
  - 2) za zwłokę w oddaniu robót budowlanych - w wysokości 0,2 % brutto wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym do usunięcia wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Strony ustalają, iż kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje wymagalne z końcem dnia w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące podstawę do żądania kary umownej.

### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. O ewentualnej zmianie adresu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, pod rygorem

uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy została skutecznie dostarczona.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa – Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami do umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy
  - 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 3) Szczegółowy kosztorys ofertowy.

### § 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA