

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
„ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO
TYPU BUS DO PRZEWOZU OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Kobylanka, dnia 01.10.2008r.

Wójt Gminy Kobylanka

Andrzej Kaszubski

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Kobylanka

Siedziba: 73-108 Kobylanka, ul. Szkolna 12

Strona internetowa: www.kobylanka.pl

kontakt: tel./fax: (0-91) 578 85 35,

e-mail: joanna_baszak@kobylanka.pl

Godziny pracy Zamawiającego: pn.wt. i czw.-pt.: 7.15 – 15.15, środa 9.00-17.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu Nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r.Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania:

„Zakup samochodu osobowego typu bus do przewozu osób niepełnosprawnych”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostarczony samochód musi posiadać właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami, parametry techniczne i wyposażenie nie gorsze niż podane przez Zamawiającego w Opisie Technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2) Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (produkcja 2008r.), wykonany w pierwszym gatunku.
- 3) Na oferowany przedmiot zamówienia, Wykonawca udzieli gwarancji:
 - a) mechanicznej na wszystkie zespoły i podzespoły bez limitu kilometrów na okres nie mniej niż 24 miesiące,
 - b) antykorozyjną na okres 6 lat,
 - c) na powłokę lakierniczą nie mniej niż 3 lata.
- 4) Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne i lub inny dokument, stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
- 5) Do samochodu musi być dołączona dokumentacja, umożliwiająca jego zarejestrowanie.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i w okresie pogwarancyjnym.
- 7) Punkt obsługi serwisowej oddalony maksymalnie o 50 km od siedziby Zamawiającego.
- 8) Przeglądy i wymiana czynników eksploatacyjnych powinna następować co 30 000km lub co 1 rok.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

34.12.0000-4 – Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób.

4. Znajomość przedmiotu zamówienia

Zaleca się Oferentom:

- 1) szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3) Sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.
Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości

SIWZ po upływie terminu zgłaszania uwag. Oferent będzie zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 15.12.2008r.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

X. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Warunkami ubiegania się Wykonawcy o zamówienie są:

1) Spełnianie wymogów określonych w art. 22. ust.1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych:

a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia polegającego na wykazaniu się dostawą, co najmniej 10 pojazdów odpowiadających swoim rodzajem pojazdowi, który stanowi przedmiot zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

2) Spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i SIWZ w zakresie kompletności oferty wg formuły spełnia – nie spełnia.

3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania

Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni, a oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

4. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadku, gdy:

1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Aktualnych zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp złożone na podstawie art. 44 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) Wykaz dostaw, co najmniej 10 pojazdów odpowiadających swoim rodzajem pojazdowi, który stanowi przedmiot zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4,

2) Dokumenty potwierdzające, że pojazdy wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (art. 809 Kodeksu cywilnego). Wartość polisy winna być równa lub wyższa sumie wartości złożonej oferty.

4. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku, że oferowane dostawy opowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Świadectwo/a homologacji samochodu szesnastoosobowego służącego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania.

2) ust.4 – może zamiast świadectwa homologacji złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.

2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

4) Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII ust. 1 każdy Wykonawca występujący wspólnie przedstawia oddzielnie.

5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji przez podwykonawców.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres Zamawiającego podany w rozdz. I niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, pokój 24.

2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie i faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

6. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.kobylanka.pl

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kobylanka.pl.

9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.kobylanka.pl.

10. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Joanna Baszak – Inspektor UG, tel. 091/ 578 85 35, fax 091/ 578 85 20.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:
„Zakup samochodu osobowego typu bus do przewozu osób niepełnosprawnych”
NIE OTWIERAĆ PRZED 15.10.2008 r. godz. 10:00

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w:
Urząd Gminy Kobyłanka
73-108 Kobyłanka, ul. Szkolna 12
Punkt Obsługi Interesanta **najpóźniej do dnia 15.10. 2008 r. do godz. 9.45.**
2. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Kobyłanka
73-108 Kobyłanka, ul. Szkolna 12
Sala nr 25 (sala konferencyjna U.G. Kobyłanka) w dniu **15.10.2008 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do dnia 25.09.2008 r. do godz. 9.45.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz wartości ocenianych kryteriów w postępowaniu.

XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (cenę należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych opustów, jakie oferent oferuje lub nałożonych marż, podatków i opłat.
3. Cenę oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 2 do niniejszej SIWZ.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
cena oferty badanej nieodrzuconej X 100
2. W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty np. wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku nie uzyskania odpowiedzi od Wykonawcy lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia ogłoszenia wyniku postępowania.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 4) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie ostatniego z okresów gwarancji jakości.

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest) przewidziany w dziale VI rozdziale 2 art. 180 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
2. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów w/w ustawy dotyczących odwołań i skarg.

XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem i pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia i ofertach odrzuconych z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka oraz na stronie internetowej www.bip.kobylanka.pl .

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis techniczny przedmiotu zamówienia– załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie - załącznik Nr 3
4. Wykaz sprzedaży – załącznik Nr 4
5. Wzór umowy – załącznik Nr 5