

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Kobylanka
73-108 Kobylanka
Ul. Szkolna 12**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM O
WARTOŚCI PONIŻEJ 60.000 EURO NA:**

Temat: Dowożenie uczniów w dni nauki szkolnej z terenu gminy Kobylanka do szkół w Kobylance, Kunowie, Zespołu Szkół Publicznych w Reptowie i Szkoły Specjalnej w Stargardzie Szczecińskim od 02.01.2008 r. do 30.06.2009 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych

Kobylanka, 26.11.2007 r.

Z A T W I E R D Z A M

WÓJT GMINY

Andrzej Kaszubski

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział II Instrukcja dla oferentów.

Rozdział III Załączniki.

Rozdział IV Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Dowożenie uczniów w dni nauki szkolnej z terenu gminy Kobyłanka do szkół w Kobyłance, Kunowie, Zespołu Szkół Publicznych w Reptowie i Szkoły Specjalnej w Stargardzie Szczecińskim od 02.01.2008 r. do 30.06.2009 r.

Przewidziana liczba kilometrów do przejechania dziennie – 220 km.

Ostateczna liczba kilometrów oraz godziny przywozu i odwozu zostaną podane przewoźnikowi po ustaleniu planów lekcji szkół.

Wymagana ilość posiadanych pojazdów – 2 pojazdy.

Autobus musi posiadać minimum 45 miejsc siedzących /45 uczniów + opiekun + kierowca/, mikrobus musi posiadać minimum 20 miejsc siedzących /20 uczniów + opiekun + kierowca/.

Obowiązek zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przejazdu do szkół i do miejsca zamieszkania spoczywa na zamawiającym.

ROZDZIAŁ II

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1) Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1 Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 1.2 Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3) niniejszego rozdziału.
- 1.3 W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem (oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „stwierdzam zgodność z oryginałem”).
- 1.4 Oferenci sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 1.7 Dokumenty napisane w języku obcym, inne niż określone w pkt. 3.6. i 3.7. mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez przysięgłych tłumaczy.
- 1.8 Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Upoważnienie do

podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

1.9 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.10 Oferent składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

1.11 Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1.12 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.13 Oferent zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Dowozenie uczniów w dni nauki szkolnej z terenu gminy Kobylanka do szkół w Kobylance, Kunowie, Zespołu Szkół Publicznych w Reptowie i Szkoły Specjalnej w Stargardzie Szczecińskim od 02.01.2008 r. do 30.06.2009 r.”** oraz **„nie otwierać przed 10.12.2007r. godz. 10.00 – bez nazwy i pieczętki firmy;**

b) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na oferenta, tak aby można było ją odesłać, w przypadku wpłynięcia po terminie.

1.14 Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty – oferent składa, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w podpunkcie 1.13.a) z dopiskiem **„wycofanie”**, pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,

b) w przypadku zmiany oferty – oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, oferent winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w podpunkcie 1.13.a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek **„zmiany”**.

1.15 Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.

1.16 Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca oferentom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

1.17 Oferty wspólne, składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy, powinny spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wszystkich partnerów,

b) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta,

- c) do oferty należy dołączyć umowę współpracy (list intencyjny), zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych (pełnomocnika do reprezentowania) do podpisania oferty, umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
- d) warunki stawiane przez zamawiającego w SIWZ, muszą być spełnione przez partnerów łącznie, np. doświadczenie w wykonywaniu prac uzna zamawiający za spełnione, jeżeli będzie je posiadał przynajmniej jeden z partnerów. W takiej sytuacji należy zaznaczyć w umowie konsorcjum lub liście intencyjnym, który z partnerów za spełnienie, jakich pełnych warunków będzie odpowiadał.

1.18 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2) Wykluczenie z postępowania, odrzucenie ofert i unieważnienie przetargu.

2.1.Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując ją nienależycie, a szkoda ta nie została naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- f) osoby fizyczne, które skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa,

- przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- g) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) spółki partnerskie, których partnera lub partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 – 3 Ustawy.
 - k) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Ustawie, SIWZ lub w ogłoszeniu.

2.2.Oferenta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana.

2.3.O wykluczeniu oferenta zamawiający niezwłocznie informuje wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.4.O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

2.5.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest sprzeczna z ustawą o zamówieniach publicznych lub SIWZ,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o
- c) zawiera rażąco niską cenę,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

2.6.O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.7.Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie wpłynie żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Dokumenty wymagane w ofercie

3.1. Oferta cenowa załącznik nr 1.

3.2. Oświadczenie oferenta na załączniku nr 2 stwierdzające, że:

- a) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, także osoby zdolne do wykonywania danego zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d)** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ustawy o zamówieniach publicznych,
- e) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, zna SIWZ i nie wnosi zastrzeżeń.
- f) Wykonawca musi wykazać, że w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (lub w okresie krótszym, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy) wykonał co najmniej jedną usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia.

3.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- b) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki, a w przypadku konsorcjum – umowa konsorcjum lub list intencyjny) – zgodnie z pkt.1.17.c),
- c)** zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) zezwolenie lub licencja uprawniająca do wykonywania transportu drogowego osób,
- g) wykaz wykonanych ostatnich 3 lat usług dotyczących dowozów szkolnych

3.4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych.

3.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3. a) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

3.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.7. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt. 3.3. i 3.5. należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

3.8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt. 1.14.b).

4) Termin realizacji zamówienia i inne istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

4.1 Rozpoczęcie realizacji zamówienia z dniem **02 styczeń 2008r.**

4.2 Zakończenie realizacji zamówienia **30 czerwiec 2009 r.**

5) Opis sposobu obliczania ceny oferty.

5.1 Zamówienie wymaga określenia ceny ryczałtowej brutto za 1 km. , która musi zawierać należny podatek VAT.

6) Kryteria i sposób oceny ofert.

6.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - 100%

6.2 Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium cena:

Ilość punktów badanej oferty = $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}}$ x 100

6.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość

punktów.

7) Miejsce i termin składania ofert.

7.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12 w sekretariacie do dnia 10.12.2007 r. do godz. 9.45

7.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

7.3 Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8) Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

8.2 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faxu. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

9) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobom uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

1. Joanna Baszak tel. (091) 578 85 35, sekretariat (091) 578 85 21, fax (091) 578 85 20

10) Okres związania ofertą.

10.1 Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Wadium

11.1 Nie dotyczy.

12) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1 Nie dotyczy.

13) Otwarcie ofert.

13.1 Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 10.12.2007r., o godz.10.00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Kobylance ul. Jeziorna 6.

13.2 Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

13.3 W części jawnej posiedzenia zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi imię i nazwisko, nazwę firmy i adres (siedzibę) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

13.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcą na ich wniosek.

13.5 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie przedstawiała największą ilość punktów uzyskanych kryteriach oceny ofert.

13.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę), adres (siedzibę) oraz cenę którego ofertę wybrano.

13.7 W informacji wysłanej do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy.

14 Pouczenie o środkach odwoławczych.

14.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony w dziale VI Prawo zamówień publicznych. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do zamawiającego, zgodnie z art. 179 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejscowość, data)

**Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12
73-103 Kobylanka**

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym dowozu uczniów do szkół z terenu gminy Kobylanka:

1. Oferujemy wykonanie usługi przewozowej za cenę ryczałtową netto za 1 km - złotych plus podatek VAT w wysokości (.....%) tj. - złoty
cena brutto za 1 km - złotych
(słownie.....
.....)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....
(podpis upoważnionej osoby)

Załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

Załącznik nr 2 do

SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję:

- 1 posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
- 2 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, także osoby zdolne do wykonywania danego zamówienia,
- 3 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4** spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ustawy o zamówieniach publicznych,
- 5 zapoznała się z przedmiotem zamówienia, zna SIWZ i nie wnosi zastrzeżeń.

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wzór umowy

U M O W A

zawarta w dniu w Kobylance pomiędzy Gminą Kobylanka siedziba ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka w imieniu, której występuje:

Andrzej Kaszubski - Wójt Gminy Kobylanka
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, a:

.....
Zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje:

..... -

strony postanowiły co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług transportowych, polegających na dowozie uczniów do szkół.
2. Szczegółowy Harmonogram dowozu i odwozu uczniów, zawierający godzinę dowozu i odwozu uczniów oraz trasę, ilość kilometrów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który zostanie przekazany nie później niż do 19.12.2007 r. . Przystanki wskaże Zamawiający.
3. Do wykonania każdego z kursów, określonych w Harmonogramie dowozu i odwozu uczniów Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać środki transportu, gwarantujące możliwość przewozu jednorazowo minimum 45 osób / 45 uczniów + opiekun + kierowca/ dla autobusu i przywozu jednorazowo minimum 20 osób /20 uczniów + opiekun + kierowca/.

§ 2

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 02.01.2008 r do 30.06.2009 r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad dziećmi w trakcie wsiadania, wysiadania oraz w trakcie przebywania w środkach transportu, przeznaczonych do przewozu z uwzględnieniem, że funkcji opiekuna nie może sprawować kierowca środka transportu.
2. Opiekę nad dziećmi winny sprawować osoby, posiadające odpowiednie uprawnienia, jeżeli przepisy szczególne takich uprawnień wymagają.
3. Wszelkie koszty, związane z zapewnieniem opiekuna ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot Umowy „Regulamin dowozu uczniów do Szkół na terenie Gminy Kobylanka”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu konieczności dokonania zmian Harmonogramu dowozu i odwozu /Załącznik nr 1 do umowy/, jeżeli taka konieczność nastąpi w trakcie wykonywania usług, wchodzących w zakres przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty tytułem wynagrodzenia kwoty PLN netto /słownie: plus podatek VAT stawka 7% w wysokości PLN, co łącznie stanowi zł brutto / słownie: zł brutto/ za 1 km przebiegu.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała w formie przelewu na podstawie comiesięcznych faktur, wystawionych przez Wykonawcę na koniec miesiąca wykonania dowozu..
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury.

§ 6

W przypadku awarii środków transportu, przeznaczonych do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dowozu dzieci, zgodnie z harmonogramem dowozu, środkami zastępczymi.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany do zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy, bez konieczności dodatkowego informowania przez Zamawiającego, jeżeli jest to uzasadnione przerwą w wykonywaniu przez szkoły zadań dydaktycznych.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są;

1. Harmonogram dowozu i odwozu – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Regulamin dowozu uczniów do Szkół – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

REGLAMIN
dowozu uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum
na terenie Gminy

1. Autobus szkolny przywozi i odwozi dzieci z i do miejsca do tego wyznaczonego tj. plac szkolny oraz przystanki wcześniej wyznaczone.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w autobusie szkolnym odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun.
3. Dzieci wsiadają do autobusu na przystankach w ustalonym porządku od najmłodszych do najstarszych.
4. Nauczyciel – opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
5. Nauczyciel – opiekun zajmuje miejsce w autobusie, tak aby widział zachowanie uczniów podczas jazdy.
6. Uczniowie mają przydzielone miejsca w autobusie i odpowiadają za ład i porządek wyznaczonego miejsca, uczniowie przestrzegają ustalonych zasad.
7. Uczniów w autobusie obowiązuje pełna kultura osobista. Nie wolno głośno rozmawiać, krzyżeć, przepychać się, zmieniać zajmowanego miejsca podczas jazdy, śmiecić w autobusie.
8. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
9. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić pod nadzorem nauczyciela-opiekuna z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
10. Za uszkodzenia wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.
11. Uczniowie i rodzice z rozkładem jazdy autobusu szkolnego zostają zapoznani na początku roku szkolnego, ewentualne zmiany będą podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.
12. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym regulaminem dotyczącym kryteriów oceny z zachowania uczniów poszczególnych szkół.
13. Interpretacja postanowień niniejszego regulaminu oraz udzielenie wyjaśnień z tym związanych stanowią kompetencję Wójta.