

Znak sprawy: IK.7011.1.2.2017.LS

ZAPYTANIE OFERTOWE do 30 tys. euro

Wykonanie studium wykonalności, opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”

Gmina Kobyłanka zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji w postaci studium wykonalności, sporządzenie i złożenie w imieniu zamawiającego kompletnego wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pod nazwą „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”.

Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Wykonawca zobligowany będzie do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do skutecznego pozyskania dofinansowania środków pomocowych z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego

1.1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje sporządzenie następujących dokumentów:

1) Studium Wykonalności dla projektu zgodnie z wytycznymi towarzyszącymi składaniem aplikacjom, oraz umową dotyczącą przygotowania projektu indywidualnego.

2) Wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi do wniosku załącznikami – dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do skutecznego pozyskania dofinansowania środków pomocowych z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla SOM, Priorytet Inwestycyjny 4e - Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich typów obszarów, w szczególności na obszarach miejskich, w tym wspieranie zrównoważonego transportu miejskiego oraz podejmowanie odpowiednich działań adaptacyjnych i mitygacyjnych, dla projektu pt. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo” wskazanego w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (zwanej dalej Strategią ZIT SOM).

Wykonawca dokumentacji zobligowany jest przygotować dokumentację w oparciu o Regulamin konkursu dla Działania 2.2 z uwzględnieniem wszelkich zmian w naborze wniosków.

Wykonawca prześle aktualną analizę kosztów i korzyści – również w wersji elektronicznej wraz z tabelami finansowymi w arkuszach kalkulacyjnych z zachowanymi aktualnymi formułami oraz wykonane na potrzeby Studium dodatkowe opracowania i obliczenia z tabelami finansowymi w arkuszach kalkulacyjnych z zachowanymi i aktywnymi formułami. Ponadto Wykonawca prześle inne niezbędne załączniki wynikające z treści zawartej w Studium Wykonalności.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Studium Wykonalności, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia Studium przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji (uwzględniające ustalenia i uwagi zgłoszone przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych), także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia i zapłacie za jego wykonanie.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Studium Wykonalności wraz z Analizą kosztów i korzyści w zakresie, formie, standardzie i z należytą dokładnością, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, uwzględniając wszystkie, aktualne wytyczne Instytucji Zarządzającej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu elektronicznie roboczą wersję sporządzonego Studium Wykonalności będącego przedmiotem zamówienia maksymalnie w ciągu 60 dni od zawarcia umowy w celu wstępnej weryfikacji. W terminie 10 dni od dnia przekazania wersji roboczej Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną ewentualne uwagi i wnioski. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do przesłania opracowanych materiałów i dokumentów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Instytucji Wdrażającej, Pośredniczącej lub Zarządzającej. Wykonawca zgodnie z zasadami promocji i informacji projektów ze środków UE jest zobowiązany do zamieszczania logo Unii Europejskiej, logo Gminy Kobyłanka oraz logo Programu na wszystkich opracowanych dokumentach przygotowywanych przez Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować Studium Wykonalności wraz z załącznikami w formie papierowej (opracowanie trwale połączone w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie) oraz w formie elektronicznej w niezbędnej liczbie egzemplarzy (wg dalszego ustalenia). Studium Wykonalności w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w programach Microsoft Word, Excel oraz w formacie PDF z zabezpieczeniem przed wprowadzeniem zmian, część rysunkowa w formacie .jpg oraz formacie .dwg, format zapisu obrazów .jpg. Wszelkie obliczenia w Microsoft Excel muszą być zaprezentowane przy pomocy aktywnych formuł, w celu umożliwienia ich analizy i ewentualnej weryfikacji.

Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu wsparcia w procesie aplikacyjnym, które będzie polegało na opracowaniu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, wynikających z założeń i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Zapytania z należytą starannością, polegającą na opracowywaniu dokumentacji przy uwzględnieniu charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach, analizach, studiach i wytycznych Zamawiającego, Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego i Instytucji Zarządzającej RPO WZ 2014-2020 związanych ze zleconym zakresem obowiązków.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;

71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

1.3. Zamówienie należy wykonać w oparciu m.in. o:

1) Instrukcję przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

2) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania - Oś Priorytetowa Gospodarka niskoemisyjna - Działanie 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

Link do strony internetowej, na której publikowane są informacje i wytyczne w kwestii sporządzenia studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie: <http://www.rpo.wzp.pl/skorzystaj/nabory/22-zrownowazona-multimodalna-mobilnosc-miejska-i-dzialania-adaptacyjne-lagodzace-zmiany-klimatu-w-ramach-strategii-zit-dla#toc-aktualny-31122020-j7YYTbiX>

1.4. Sposób składania wniosków o dofinansowanie

Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na opublikowaniu wniosku wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w [Serwisie Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 \(LSI2014\)](#) w terminie wskazanym w wezwaniu oraz doręczeniu do IZ RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę, zawierającego właściwą sumę kontrolną, najpóźniej w terminie 7 dni od daty wskazanej w wezwaniu.

1.5. Miejsce składania wniosków

Pisemny wniosek o przyznanie pomocy można składać osobiście (a także wysłać drogą pocztową lub przesyłką kurierską) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30
70-203 Szczecin

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia dokumentacji aplikacyjnej oraz dotyczące możliwości dokonywania uzupełnień zawarte są w treści regulaminu naboru.

1.6. Informacje o naborze

Numer naboru: RPZP.02.02.00-IZ.00-32-001/16

Termin, od którego można składać wnioski 01.07.2016 r. Termin, do którego można składać wnioski 31.12.2020 r. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 prowadzi nabór ciągły dla projektu, lecz Gmina Kobylanka ma wyznaczony ściśle termin – wrzesień 2017 r.

1.7. Link

[Serwis Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020](#)

1.8. Dokumenty obligatoryjne, do których Wykonawca musi się zastosować

- [Regulamin naboru](#) (wersja obowiązująca od dnia 23.05.2017 r. i następne, jeżeli nastąpią) Wzór wniosku o dofinansowanie i wzór umowy o dofinansowanie projektu - stanowi załącznik do Regulaminu naboru.
- [Załączniki do Regulaminu naboru](#) (wersja obowiązująca od dnia 23.05.2017 r. i następne, jeżeli nastąpią)
- [Karty oceny](#) (wersja obowiązująca od dnia 12.12.2016 r. i następne, jeżeli nastąpią).

1.9. Informacje dodatkowe:

W związku z pozakonkursowym charakterem naboru w ramach *Działania 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego* IZ RPO WZ nie przewiduje organizacji wspólnego szkolenia dla wnioskodawców z zakresu Regulaminu naboru do ww. Działania oraz zasad przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej, lecz możliwość ustalenia przez każdego wnioskodawcę terminu konsultacji indywidualnych.

Pytania dotyczące naboru należy kierować do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego mailowo na adres: wwrpo@wzp.pl lub telefonicznie pod numerem: 91 44 11 100.

W sprawach związanych z naborem oraz ustaleniem terminu konsultacji indywidualnych należy kontaktować się z niżej wskazanymi osobami:

Barbara Kuza, adres e-mail: bakuza@wzp.pl, tel.: 91 44 11 116

Małgorzata Lichtańska, adres e-mail: mlichtanska@wzp.pl, tel.: 91 44 11 656

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - Instytucja Pośrednicząca powołana dla wdrażania Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 ogłaszają nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - projekty pozakonkursowe.

UWAGA: Środki odwoławcze przysługujące składającemu wniosek

W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy nie przysługuje protest.

1.10. Tło przedsięwzięcia

- 1) Projekt znajduje się na Liście Projektów indywidualnych.
- 2) Wartość Projektu wg danych szacunkowych: 2,4 mln zł,
- 3) Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% całkowitych wydatków kwalifikowanych. Minimalny wkład własny wnioskodawcy wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych.

1.11. Sprawozdawczość i zakres współpracy z Zamawiającym

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do informowania o postępach realizacji umowy tj. m.in. z podjętych działań i działań planowanych, z napotkanych problemów oraz problemów wymagających ewentualnej interwencji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość korekt i weryfikacji harmonogramu prac oraz innych opracowywanych dokumentów.

Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu reprezentanta, który pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego, w celu przeprowadzenia bieżących konsultacji telefonicznych lub drogą elektroniczną i niezwłocznego uzupełnienia bądź korekty opracowanych materiałów. Koszty powyższych konsultacji, uzupełnień i korekt nie będą stanowić podstaw do naliczania na rzecz Wykonawcy płatności dodatkowych ponad zapisaną w umowie wartość zamówienia.

1.12. Lista materiałów i dokumentów do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego

Zamawiający udostępni Wykonawcy wykonane na potrzeby realizacji Projektu i będące w jego posiadaniu materiały.

- 1) Projekt techniczny i koncepcję:

W obecnej chwili trwa opracowywanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji. Umowa na realizację usług obejmujących wykonanie koncepcji, w tym propozycji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej (architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej) na terenie/w obrębie działek nr: 51, 52, 140, 141, 149/3, 221/9, 221/10 w Reptowie, dokumentacji projektowo-wykonawczej dla projektu pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo” wykonywana jest przez Pracownię Projektową Maciej Kasprzyk z Gryfina i przewidziano w niej sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych.

Przewidywany termin uzyskania pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) – III kwartał 2017 r. Zamawiający zobliguje Pracownię Projektową Maciej Kasprzyk z Gryfina do udostępnienia wszelkich informacji niezbędnych do Wykonania zamówienia, a będących przedmiotem wykonania usługi przez Pracownię.

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 75 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez obie strony. Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnej zmiany terminu realizacji umowy w zależności od sytuacji zależnych od wykonawcy dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz w przypadku zmiany terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie. Termin wykonania zamówienia powinien uwzględniać możliwość sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający uwzględni w niniejszym Zapytaniu ewentualne zamówienia uzupełniające łącznie do 30% wartości umowy podstawowej. Zamówienia uzupełniające będą realizowane m.in. w wyniku nieprzewidzianych i nieuwzględnionych prac w Zapytaniu ofertowym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego tematycznie niniejszym Zapytaniem.

Zamówienia uzupełniające będą realizowane m.in. w wyniku nieprzewidzianych i nieuwzględnionych prac w Zapytaniu ofertowym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego tematycznie niniejszym Zapytaniem. Konieczność realizacji zamówienia uzupełniającego może wynikać np. ze zwiększonego zakresu projektu, w tym zwiększenia obszaru opracowania, w wyniku przyjętych rozwiązań koncepcyjnych lub wynikających ze zmian wytycznych ramowych budowy obiektów Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej.

4.1. Wymagania w stosunku do personelu

Personel powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim ekspertom personel wspierający, który będzie dostępny dla Wykonawcy, a który uzna za niezbędny do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4.2. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części prac związanych wyłącznie z zagadnieniami dotyczącymi rozwiązań technicznych projektu oraz analiz i prognoz ruchu, o ile:

- a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani kosztów realizacji zamówienia;
- b) nie ulegnie zmianie zakres zamówienia;
- c) wykonawca zapewni udział osób posiadających uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie wykonywanych przez te osoby opracowań.

5.1. Wprowadzenie

Gmina Kobylanka posiada „Koncepcję rozwoju transportu publicznego w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym” opracowaną na zlecenie Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Zgodnie z jednym z podstawowych celów operacyjnych dla całego Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, podjęto działania zmierzające do wybudowania węzła komunikacyjnego (punktu przesiadkowego w Reptowie) i przystanków przesiadkowych zlokalizowanych przy przystanku osobowym Miedwiecko i przy stacji kolejowej Reptowo wraz z parkingami „Parkuj i Jedź” (Park&Ridei Bike&Ride) na linii kolejowej nr 351, integrujące różne środki transportu. W ramach przystanków przesiadkowych będzie realizowany odrębny Projekt pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351”, którego elementem składowym jest zadanie Gminy Kobylanka pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo” planowane do sfinansowania ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach perspektywy 2014-2020. Jeden z przystanków przesiadkowych, tj. w Reptowie będzie realizowany po północnej stronie stacji kolejowej i będzie stanowił integralny element z punktem przesiadkowym i z inwestycją kolejową.

Przy tym zamówieniu wykonawca zobowiązany będzie do skupienia się na punkcie przesiadkowym, którego lokalizacja zaplanowana jest w Reptowie po południowej stronie istniejącej stacji kolejowej. W ramach modernizacji linii kolejowej perony stacji kolejowej zostaną przebudowane i powstanie przejście podziemne, które połączy obiekt stacji kolejowej z punktem przesiadkowym.

5.2. System przystanków i węzłów przesiadkowych

Infrastruktura punktowa jest integralnie związana z wartością usług przewozowych (oczekiwanie, postój, funkcje informacyjne i organizacja przewozu od strony pasażera, wsiadanie, przesiadanie, wysiadanie). Obok czystej funkcji dla pasażera i przewoźnika w systemie tym powinny się znaleźć

parkingi dla rowerów i samochodów osobowych dla pasażerów korzystających z biletu „zintegrowanego”.

Problem wymaga rozwiązań z zakresu przestrzennego zagospodarowania terenu. Dotyczy to lokalizacji parkingów i ich jednolitych zasad funkcjonowania we wszystkich miejscowościach obszaru województwa (oznakowania, ewentualnych opłat, wyposażenia technicznego, systemu informacji, jakich można pozyskać w miejscu parkowania). Również chodzi o rozwiązanie systemowe dla samochodów „parkuj i jedź (Park & Ride) oraz dla rowerów (Bike&Park) przy krańcowych przystankach i węzłach przesiadkowych komunikacji zbiorowej wraz z towarzyszącą infrastrukturą służącą obsłudze pasażerów.

5.3. Planowany zakres inwestycji (wg ogłoszonego zamówienia na opracowanie koncepcji):

- budowa punktu (węzła, centrum) przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym typu park/bike&ride przy stacji kolejowej Reptowo, przy linii kolejowej nr 351 (E59), w tym budowa ciągów pieszo-jezdnych oraz małej architektury, (częściowo na gruntach PKP S.A., PKP PLK S.A. i częściowo na gruntach innych własności, które docelowo zostaną wydzielone i przejęte przez Gminę Kobylanka), które powiążą funkcję komunikacyjną planowanego przedsięwzięcia z istniejącym układem komunikacyjnym. W ramach zagospodarowania terenu przy punkcie przesiadkowym przewiduje się parking na ok. 67 pojazdów oraz parking rowerowy o łącznej powierzchni ok. 0,32 ha.
- wykonanie dodatkowych dróg dojazdowych publicznych i wewnętrznych oraz ciągów pieszo-jezdnych w obrębie terenów przeznaczonych do zabudowy, w tym drogi dla obsługi np. projektowanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podstacji trakcyjnej.
- budowa instalacji technicznych, sanitarnych i wodociągowych,
- wyposażenie obiektu w wszelkie niezbędne elementy służące obsłudze podróżnych (ławki, tablice, stoły, kosze, zegary) we wzornictwie charakterystycznym dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego i tu należy powziąć rozmowy z Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin (<http://zit-som.szczecin.pl/>),
- wykonanie odwodnienia i oświetlenia terenu,
- zagospodarowanie terenu zieleni,
- uwzględnienie lokalizacji kanału technologicznego na wysokości planowanego kolejowego przejścia podziemnego (dojścia do peronu) dla potrzeb przeprowadzenia m.in. kanalizacji sanitarnej (grawitacyjnej i tłocznej), która obsługiwałaby punkt przesiadkowy, istniejący budynek stacyjny i tereny przyległe.

Punkt przesiadkowy w Reptowie ma być niezwykle wartościową inwestycją oraz powstać w miejscu i w skali odpowiadającej na potrzeby obecnych mieszkańców, jak i przyszłych pokoleń, w myśl zasady zrównoważonego rozwoju. Aby tak się stało należy od samego początku planowania inwestycji dążyć do jak najlepszych rozwiązań funkcjonalnych dla przyszłych użytkowników. Stąd ważne jest ujęcie w koncepcji wszelkich sugestii związanych z budową punktu przesiadkowego (centrum/węzła komunikacyjnego).

Szczegółowy zakres inwestycji został opisany w dalszej części niniejszego Zapytania ofertowego, a fragmentaryczny opis należy traktować spójnie dla całego dokumentu. W przypadku wątpliwości należy kontaktować się pisemnie z Zamawiającym.

5.4. Zakres trwających obecnie prac projektowych obejmuje m.in.:

- przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego ze społeczeństwem celem wsłuchania się w potrzeby mieszkańców i ewentualne uwzględnienie sugestii. Wykonanie badań i analizy potrzeb i preferencji komunikacyjnych mieszkańców Reptowa i przyległych miejscowości wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych. *Celem spotkania jest doprowadzenie do powstania projektu efektywnego zagospodarowania części wsi, w tym zaprojektowania punktu przesiadkowego, który wpłynie na poprawę komunikacyjną i przyczyni się m.in. do zwiększenia funkcji usługowej we wsi, a powstała przestrzeń publiczna będzie przyjazna mieszkańcom gminy i będzie jej wizytówką.*

- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (m.in. decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę).
- wykonanie badań geologicznych/archeologicznych /konserwatorskich (jeśli wymagane).
- wykonanie dokumentacji technicznej budowlano – wykonawczej wymaganej przepisami ustawy prawo budowlane wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, tj. przeprowadzenie postępowania administracyjnego prowadzącego do pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
- uzyskanie decyzji - pozwolenie na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID), jeżeli inwestycja byłaby prowadzona z mocy specustawy drogowej.
- wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (w tym niezbędne aktualizacje przed przystąpieniem do realizacji zadania).
- uwzględnienie projektu usunięcia kolizji. Uwzględnienie m.in. skablowania, przeniesienia napowietrznej linii elektroenergetycznej lub innych urządzeń.
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (decyzji środowiskowej). Zamawiający ocenia, że przedsięwzięcie nie powinno potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i przypuszcza, że DŚU nie będzie wymagana. W obecnej chwili Zamawiający posiada informację/ocenę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2016 r., z której wynika, że z uwagi na mniejszą powierzchnię przewidzianą do przekształcenia, niż powierzchnia wskazana w § 3 ust. 1 pkt 56 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz z uwagi na brak ingerencji infrastrukturę kolejową w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, w świetle obowiązujących przepisów Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także minimum 5 pobytów projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ugk@kobylanka.pl, faksem na nr: 91 578 85 20, poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka **do dnia 19 czerwca 2017 r. godz. 9:00.**

7. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze oferty zostanie zastosowane następujące kryterium oceny: cena 100%.

8. Termin otwarcia ofert: 19 czerwca 2017 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej:

- co najmniej 3 usług polegających na wykonaniu studiów wykonalności (z wyłączeniem aktualizacji) dla projektów o dowolnej tematyce inwestycyjnej obiektów użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy oraz sporządzeniu Wniosku o dofinansowanie,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia i spełniającą następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Doświadczenie - uprawnienia
1	2	3
1	Koordinator (specjalista ds. studium wykonalności)	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: Specjalista ds. studium wykonalności posiadający doświadczenie w wykonywaniu studiów wykonalności, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: Przynajmniej jedna osoba, która w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowała jako autor lub współautor co najmniej 3 studia wykonalności (z wyłączeniem aktualizacji) dla projektów o dowolnej tematyce inwestycyjnej obiektów użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy.</p>
2	Specjalista ds. finansowych	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: Specjalista ds. finansowych posiadający doświadczenie w wykonywaniu studiów wykonalności, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: Przynajmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie, która w okresie 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowała jako autor lub współautor:</p> <p>a) co najmniej 3 analizy finansowe (w tym analizy trwałości finansowej) dla co najmniej 3 projektów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy oraz</p> <p>b) co najmniej 3 analizy kosztów i korzyści do studium wykonalności, dla co najmniej 3 projektów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy.</p>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:

10.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) „Doświadczenie kadry” kierowanej do realizacji zamówienia. Propozycja treści dokumentu zawarta jest w Formularzu 2.1.do Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w załączeniu do niniejszego Zapytania ofertowego (Formularz 3.1. i 3.2.).

10.2 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Warunki płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT, nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru dokumentacji/prac potwierdzonych protokołem. Dopuszcza się płatności częściowe, proporcjonalnie do zakresu wykonanego zlecenia:

Etap I – Wykonanie Studium Wykonalności wraz z załącznikami – do 60% wartości umowy.

Etap II – Sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie, w tym zakłada się płatność po okresie świadczenia wsparcia w procesie aplikacyjnym i otrzymaniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu – pozostałe 40% wartości umowy. Wskazane, aby każdy z etapów był fakturowany oddzielnie. Kwoty za każdy z etapów powinny odzwierciedlać rzeczywisty poziom kosztów dla odpowiednio części przedmiotu zamówienia i nie mogą być sztucznie zawyżane lub zaniżane w oparciu o zaproponowany udział płatności.

12. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzega się, że zapytanie ofertowe może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert lub może być unieważnione bez podania przyczyny.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

WÓJT
Mirosława Przysiewek

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr/2017/.....

Wykonanie studium wykonalności, opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”

Zawarta dnia 2017 r. w Kobyłance pomiędzy:

Gminą Kobyłanka zwaną „Zamawiającym”

ul. Szkolna 12; 73-108 Kobyłanka,

reprezentowaną przez p. Mirosława Przysiwka - Wójta,

a

.....
(nazwa i dokładny adres)
zarejestrowanym w KRS pod nr..... posiadającym NIP nr.....,
(lub)
Przedsiębiorcą
.....,
zam.
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
posiadającym NIP nr....., PESEL nr
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w postaci studium wykonalności, sporządzenie i złożenie w imieniu zamawiającego kompletnego wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pod nazwą „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”, w skład której wchodzi w szczególności następujące czynności:
 - 1) ETAP I obejmujący wykonanie Studium Wykonalności dla projektu zgodnie z wytycznymi towarzyszącymi składanym aplikacjom, oraz umową dotyczącą przygotowania projektu indywidualnego. W ramach etapu Wykonawca prześle aktualną analizę kosztów i korzyści – również w wersji elektronicznej wraz z tabelami finansowymi w arkuszach kalkulacyjnych z

zachowanymi aktualnymi formułami oraz wykonane na potrzeby Studium dodatkowe opracowania i obliczenia z tabelami finansowymi w arkuszach kalkulacyjnych z zachowanym i aktywnymi formułami. Ponadto Wykonawca przekaże inne niezbędne załączniki wynikające z treści zawartej w Studium Wykonalności. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Studium Wykonalności, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia Studium przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji (uwzględniające ustalenia i uwagi zgłoszone przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych), także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia i zapłacie za jego wykonanie.

- 2) ETAP II obejmujący sporządzenie i złożenie w imieniu zamawiającego kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi do wniosku załącznikami oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym. Etap ten obejmuje skuteczne pozyskanie dofinansowania środków pomocowych z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 2.2 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla SOM, Priorytet Inwestycyjny 4e - Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich typów obszarów, w szczególności na obszarach miejskich, w tym wspieranie zrównoważonego transportu miejskiego oraz podejmowanie odpowiednich działań adaptacyjnych i mitygacyjnych, dla projektu pt. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo” wskazanego w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (zwanej dalej Strategią ZIT SOM).
2. Wykonawca dokumentacji zobligowany jest przygotować dokumentację w oparciu o Regulamin konkursu dla Działania 2.2 z uwzględnieniem wszelkich zmian w naborze wniosków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Studium Wykonalności wraz z Analizą kosztów i korzyści w zakresie, formie, standardzie i z należytą dokładnością, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, uwzględniając wszystkie, aktualne wytyczne Instytucji Zarządzającej.
4. Wykonawca zgodnie z zasadami promocji i informacji projektów ze środków UE jest zobowiązany do zamieszczania logo Unii Europejskiej, logo Gminy Kobyłanka oraz logo Programu na wszystkich opracowanych dokumentach przygotowywanych przez Wykonawcę. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu wsparcia w procesie aplikacyjnym, które będzie polegało na opracowaniu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, wynikających z założeń i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego.
5. Wykonawca jest zobowiązany przygotować Studium Wykonalności wraz z załącznikami w formie papierowej (opracowanie trwale połączone w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie) oraz w formie elektronicznej w niezbędnej liczbie egzemplarzy (wg dalszego ustalenia). Studium Wykonalności w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w programach Microsoft Word, Excel oraz w formacie PDF z zabezpieczeniem przed wprowadzeniem zmian, część rysunkowa w formacie .jpg oraz formacie .dwg, format zapisu obrazów .jpg. Wszelkie obliczenia w Microsoft Excel muszą być zaprezentowane przy pomocy aktywnych formuł, w celu umożliwienia ich analizy i ewentualnej weryfikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w niezbędnej ilości egzemplarzy.
7. Szczegółowe czynności jakie Wykonawca wykona w ramach poszczególnych części zamówienia zawarte są w Zapytaniu ofertowym.
8. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Zapytanie ofertowe,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

9. Do celów interpretacji dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną w ust. 3.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: złotych netto, złotych brutto, (słownie złotych: 00/100)
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia (*dalej: OPZ*) oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie proporcjonalnie do zakresu wykonanego zlecenia, oddzielnie za każdy z etapów wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy, tj. w następujący sposób:
 - 1) Etap I – Wykonanie Studium Wykonalności wraz z załącznikami – do 60% wartości umowy.
 - 2) Etap II – Sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie, w tym zakłada się płatność po okresie świadczenia wsparcia w procesie aplikacyjnym - otrzymaniu informacji o rozstrzygnięciu konkursu i zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania – pozostałe 40% wartości umowy.
 - 3) Wskazane, aby każdy z etapów był fakturowany oddzielnie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, zgodnie z § 9 ust 5 Umowy.
5. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Terminy Realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1, zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (obowiązującymi na dzień dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej /wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia) w terminach:
 - 1) ETAP I – wykonanie Studium Wykonalności – do 75 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca prześle Zamawiającemu elektronicznie roboczą wersję sporządzonego Studium Wykonalności będącego przedmiotem zamówienia maksymalnie w ciągu 60 dni od zawarcia umowy w celu wstępnej weryfikacji.
Wykonawca prześle Zamawiającemu elektronicznie roboczą wersję sporządzonego Studium Wykonalności będącego przedmiotem zamówienia maksymalnie w ciągu 60 dni od zawarcia umowy w celu wstępnej weryfikacji.
 - 2) ETAP II – przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie – zgodnie z planowanym terminem złożenia wniosku IX.2017 r. (wg ścisłej współpracy z Instytucją Zarządzającą).
2. Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnej zmiany terminu realizacji umowy w zależności od sytuacji zależnych od wykonawcy dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz w przypadku zmiany terminu do złożenia wniosku o dofinansowanie. Termin wykonania zamówienia powinien

uwzględniać możliwość sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do przesłania opracowanych materiałów i dokumentów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Instytucji Wdrażającej, Pośredniczącej lub Zarządzającej.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu dokumentacji przy uwzględnieniu charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach, analizach, studiach i wytycznych Zamawiającego, Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego i Instytucji Zarządzającej RPO WZ 2014-2020 związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia poszczególnych części zamówienia;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) brać udział, w trakcie trwania Umowy, w spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 5) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej;
 - 6) skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel co najmniej spełniający wymagania Zapytania ofertowego;
 - 7) przygotowywać wszelkie wnioski oraz przedkładać je do akceptacji i podpisu przez Zamawiającego, za wyjątkiem wniosków, na które Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa, a następnie złożyć je do odpowiednich jednostek terenowo prawnych, celem uzyskania niezbędnych warunków, opinii, decyzji, itp.
 - 8) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
 - 9) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów wersji elektronicznej i papierowej;
 - 10) pozyskać we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 7 Umowy.
6. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte na analizie, z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych), w tym podstawy prawne i techniczne.

7. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej Umowy. W szczególności obowiązkiem Zamawiającego jest dostarczanie w przeciągu 10 dni informacji dotyczących zapytań Wykonawcy. Jeżeli udzielenie informacji jest zależne od działania stron trzecich to Zamawiający zdecyduje o terminie i procedurze rozwiązania przedmiotowej kwestii, wyda polecenie zmiany lub zawiesi wykonywanie umowy. W sytuacjach, gdy Zamawiający nie udzieli wnioskowanych informacji, w terminie określonym powyżej, Wykonawca jest uprawniony wnioskować o zmianę harmonogramu w zakresie wydłużenia okresu realizacji umowy lub zawieszenie trwania umowy.
2. Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego, który w imieniu Zamawiającego będzie upoważniony do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby Przedstawiciela Zamawiającego, a czynność ta nie wymaga zgody Wykonawcy ani aneksu do Umowy.

§ 6

Informacje Wrażliwe

1. Wszystkie informacje i dokumenty (z wyłączeniem informacji opisanych w ust. 2) uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 7

Prawa Autorskie i Zależne

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:



- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: studium wykonalności, raporty, wykresy, rysunki, plany, informacje opisowe, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
- 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych opracowań składających się na część dokumentacji objętej niniejszą umową, a w tym dokumentacji projektowej lub cały przedmiot Umowy, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zmiany opracowań w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, realizowanych w oparciu o dokumenty powstałe z realizacji niniejszej Umowy.
5. W razie gdy jakiegokolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym

fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 8

Zmiany umowy, umowa uzupełniająca

1. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian.

- 1) W zakresie wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki VAT przez władze ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej § 2 ust. 1 Umowy;
 - b) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - o wartości wynikającej z tych zmian;
 - c) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - o wartości wynikającej z tych zmian.
- 2) W zakresie terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy, poszczególnych części dokumentacji lub wchodzących w ich skład opracowań;
 - c) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych i innych procedur które mają znaczenie przy realizacji przedmiotu umowy, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w tym w kodeksie postępowania administracyjnego;
 - d) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub części dokumentacji projektowej;
 - e) zmiany przepisów prawa z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1 lit. a;
 - f) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy;
 - g) Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów może być uzasadniona w szczególności wówczas, gdy będzie zależna od publikacji/zmian szczegółowych wytycznych w zakresie Działania 2.2. *Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adopcyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla SOM, Priorytet Inwestycyjny: 4e - Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich typów obszarów, w szczególności na obszarach miejskich, w tym wspieranie zrównoważonego transportu miejskiego oraz podejmowanie odpowiednich działań adaptacyjnych i mitygacyjnych.* Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów może być także uzasadniona zmianą wytycznych o jakich mowa w poprzednim zdaniu. Zmiana terminów będzie dokonana tylko i wyłącznie w takim



zakresie jaki jest niezbędny np. do uwzględnienia zmiany wytycznych, czy też jaki będzie wynikał z opóźnienia w publikacji wytycznych.

a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 Prawa zamówień publicznych.

3) W odniesieniu do osób przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, a które były wskazane przez Wykonawcę na etapie ubiegania się o zamówienie publiczne przewiduje się możliwość zmiany tych osób tylko i wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) zastąpienie jest dopuszczalne w przypadku śmierci osoby wskazanej w ofercie, długotrwałej choroby lub w przypadku wystąpienia innej długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej świadczenie czynności dla Zamawiającego przez osobę wskazaną w ofercie,
- b) osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jakie były wymagane w Zapytaniu ofertowym.

Zmiana składu zespołu wskazanego w ofercie może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, za zgodą Zamawiającego.

2. Ewentualne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 zostaną dokonane w formie Aneksu do Umowy.
3. O zmianach teleadresowych, numeru konta bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i koszcie - Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Ww. zmiany nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające do 30% wartości umowy podstawowej. Zamówienia uzupełniające będą realizowane m.in. w wyniku nieprzewidzianych i nieuwzględnionych prac w Zapytaniu ofertowym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego tematycznie Zapytaniem.

§ 9

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy - obowiązującymi na dzień przekazania opracowania, dokumentacji. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach określonych w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych materiałów - oceniając ich kompletność, prawidłowość, poprawność w oparciu o wytyczne, terminowość wykonania i zgodność z Umową i przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia do materiału lub dokona odbioru - w przypadku pozytywnego wyniku ww. sprawdzenia. Za termin należytego wykonania danej części przedmiotu umowy uznaje się dzień potwierdzenia należytego wykonania protokołem odbioru, w którym Zamawiający nie stwierdzi wad istotnych w danej części zrealizowanego świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad i niezgodności wskazanych podczas odbioru przedmiotu umowy oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania lub części dokumentacji do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych materiałach.
4. Czas usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji poszczególnych części dokumentacji.
5. Potwierdzenie należytego wykonania danej części zamówienia stanowi protokół odbioru niestwierdzający wad istotnych dokumentacji, opracowania lub etapu umowy. W ww. protokole Strony określą wszystkie terminy, w których Wykonawca przedłożył Zamawiającemu materiały do sprawdzenia /odbioru (Dzień Przekazania Do Odbioru), terminy na wniesienie i przekazanie

uwag przez Zamawiającego, terminy ponownego przekazania materiałów i inne daty niezbędne do ustalenia rzeczywistych terminów wykonania materiałów zgodnie z Umową oraz rzeczywisty termin ich odbioru.

6. Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10

Kary Umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym oraz poprzez zapłatę kar umownych wymienionych w ust. 2 i 3.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z etapów umowy (określonych w Załączniku nr 1 do Umowy) 0,1% wynagrodzenia netto za dany etap umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) naruszenia zobowiązań określonych w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust. 1 za każde opracowanie wykonane z naruszeniem zastrzeżenia dotyczącego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od całości Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający potrąci należną mu karę z dowolnej należności (faktury) przysługującej Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację będącą przedmiotem Umowy, a wskazaną w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od Dnia Odbioru końcowego (określonego w § 9 ust. 6 wraz z wymaganymi oświadczeniami i kończy się z upływem **3 lat** od odbioru końcowego dokumentacji.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego wykorzystanie lub ograniczenie możliwości wykorzystania całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - 4) sytuację w której element Przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 5) sytuację w której Przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich.
5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur administracyjnych, przetargowych lub

realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Zakończenie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 10 dni od daty jej zawarcia;
 - 2) gdy Wykonawca nie realizuje prac zgodnie z harmonogramem i mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania lub części dokumentacji;
 - 4) w przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma dofinansowania na realizację inwestycji dla których jest wykonywana dokumentacja objęta niniejszym Zapytaniem.
2. W przypadku odstąpienia w od Umowy, strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W ciągu 5 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Przedstawicielowi Zamawiającego.
 - 2) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi które opracowania przejmuje. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji,
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie do 30 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.

§ 13

Kontakty

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w tym do odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) - tel.
.....(w godzinach:).
 - 2)..... - tel.
.....(w godzinach:).



2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy w tym do przekazania przedmiotu umowy są:

2) - tel.
.....(w godzinach:).

3) - tel.
.....(w godzinach:).

§ 14

Cesja Wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 15

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe dla zdarzenia mogącego powstać w wyniku realizowania niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralne składniki Umowy:
 - 1) Zapytanie ofertowe
 - 2) Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Pod względem prawnym
opiniuję bez zastrzeżeń

Jerzy Adamiec
RADCA PRAWNY

Formularz 1.1. do Zapytania o cenę

Pieczeń Wykonawcy	OFERTA
-------------------	---------------

Nr tel.
Nrfaxu:
e-mail:
NIP:
Nr rachunku:
.....

Gmina Kobylanka
ul. Szkolna 12,
73-108 Kobylanka

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

wykonanie studium wykonalności, opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto _____ zł, słownie:

(w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23%).

W podziale na następujące części

- 1) Wykonanie Studium Wykonalności wraz z załącznikami za łączną cenę _____ zł brutto (etap I),

2) Sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o dofinansowanie i świadczenie wsparcia w procesie aplikacyjnym za łączną cenę _____ zł brutto (etap II).

4. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

6. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie²:

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
10. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.
11. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:
- 1) Formularz 2.1. „Doświadczenie kadry”.
 - 2)

..... dnia 2017 r.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² UWAGA: Zamawiający wymaga, by kluczowe elementy zamówienia były wykonywane osobiście przez Wykonawcę.

Formularz 2.1. do Zapytania ofertowego

Pieczęć Wykonawcy	<p>DOŚWIADCZENIE KADRY kierowanej do realizacji zamówienia</p>
-------------------	---

Składając ofertę przetargową w postępowaniu na wykonanie studium wykonalności, opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”

oświadczam, że doświadczenie kadry skierowanej do realizacji zamówienia prezentuje się następująco:

Powierzone stanowisko Imię i nazwisko	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie
Koordynator (specjalista ds. studium wykonalności) Imię i nazwisko		1) 2) 3) 4)
Specjalista ds. finansowych Imię i nazwisko		1) 2) 3) 4)

..... dnia 2017 r.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie studium wykonalności, opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”

prowadzonego przez

Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p. oraz na podstawie przesłanek regulowanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

_____ dnia _____ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ ____ 2017 roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie studium wykonalności, opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz wsparcie w procesie aplikacyjnym dla projektu pn. „Budowa punktu przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym przy stacji kolejowej w miejscowości Reptowo”

prowadzonego przez

Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału dotyczące doświadczenia Wykonawcy tj.

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu:

- studiów wykonalności (z wyłączeniem aktualizacji) i sporządzeniu Wniosku o dofinansowanie dla projektów o dowolnej tematyce inwestycyjnej obiektów

użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy oraz sporządzeniu Wniosku o dofinansowanie,,

- analiz finansowych (w tym analiz trwałości finansowej) dla co najmniej 3 projektów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy oraz analiz kosztów i korzyści do studium wykonalności, dla co najmniej 3 projektów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy.

Posiadamy doświadczenie i dysponujemy zasobem kadrowym – specjalistami legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

- specjalistą ds. studium wykonalności - osobą posiadającą doświadczenie, która w okresie 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowała jako autor lub współautor co najmniej 3 studia wykonalności (z wyłączeniem aktualizacji) dla projektów o dowolnej tematyce inwestycyjnej obiektów użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy;
- specjalistą ds. finansowych – osobą posiadającą doświadczenie, która w okresie 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, opracowała jako autor lub współautor:
 - a) co najmniej 3 analizy finansowe (w tym analizy trwałości finansowej) dla co najmniej 3 projektów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy oraz
 - b) co najmniej 3 analizy kosztów i korzyści do studium wykonalności, dla co najmniej 3 projektów o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każdy.

Doświadczenie dotyczy następującej usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

Usługa była realizowana w okresie:

.....
.....
.....

Usługa była realizowana na rzecz:

.....
.....
.....

Na potwierdzenie dochowania należytej staranności przy realizacji usługi dołączam(y) dokumenty referencyjne wystawione po przeprowadzeniu opisanej powyżej usługi.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia 2017 r.

.....
(podpis(y) Wykonawcy/Pelnomocnika)