

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta

Gmina Kobylanka  
ul. Szkolna 12  
73-108 Kobylanka  
NIP 854-22-31-183

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na kompleksowej obsłudze następujących projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020:

- 1) Działanie 2.6 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego dla zadania pn. „Kompleksowa głęboka termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Publicznych w Reptowie”. W przypadku nieotrzymania dofinansowania w ramach RPOWZ Działania 2.6, obsługa projektu będzie realizowana w miarę możliwości w oparciu o inny ogłoszony konkurs,
- 2) Działanie 2.5 Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej, dla zadania pn. „Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa w części wschodniej budynku szkoły w Kunowie wraz zagospodarowaniem terenu dz. nr 160 obr. Kunowo, gmina Kobylanka ”. W przypadku nieprzyznania pomocy w ramach RPOWZ Działania 2.5 obsługa projektu będzie realizowana w miarę możliwości w oparciu o inny ogłoszony konkurs.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca podejmie następujące działania dla każdego zadania wymienionego w pkt 2.1a i 2.1b oddzielnie:

- 1) przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a w szczególności:
  - a) studium wykonalności,
  - b) dokumentami dotyczącymi oddziaływania projektu na środowisko posługując się w pierwszej kolejności „Zasadami dla Wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 Ocena oddziaływania na środowisko”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu,
- 2) rozliczenie projektu, w tym przygotowanie wniosku o płatność na zaliczkę oraz wniosku końcowego,
- 3) sporządzenie informacji nt. wypełnienia wskaźników realizacji celów projektu,
- 4) w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji wszystkich opracowań, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny na etapie oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej.
- 5) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym egzemplarzu dokumentacji dla każdego zadania w formie papierowej i po jednym egzemplarzu dla każdego zadania w formie elektronicznej oraz złoży komplet dokumentacji aplikacyjnej do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Jagiellońska 32 lok. U/5, 70-382 Szczecin dla każdego zadania oddzielnie.

4. Dokumentację aplikacyjną należy sporządzić zgodnie z :

- 1) obowiązującymi wytycznymi normującymi zasady aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- 2) zapisami audytów energetycznych sporządzonych przez Zamawiającego.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) przedstawienie kompletu dokumentów aplikacyjnych do podpisu przez Zamawiającego dla zadania określonego w pkt 2.1a do dnia 26.08.2016 r., a dla zadania określonego w pkt 2.1b do dnia 28.10.2016r.
- 2) złożenie kompletu dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wskazanym w konkursie miejscem złożenia dokumentacji aplikacyjnej i do Zamawiającego dla zadania określonego w pkt 2.1a do dnia 31.08.2016 r., a dla zadania określonego w pkt 2.1b do dnia 31.10.2016r.
- 3) rozliczenie projektów zgodnie z zawartymi umowami dofinansowania,
- 4) sporządzenie informacji nt. wypełnienia wskaźników realizacji celów projektów po rozliczeniu projektów określonych w pkt 2.1a i w pkt 2.1b dla każdego oddzielnie.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 3) Zamawiający wymaga by Wykonawca wylegitymował się doświadczeniem w zakresie usług kompleksowej obsługi projektów z dofinansowaniem UE. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, wykonał minimum trzy usługi w zakresie kompleksowej obsługi projektów.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wykonawca przekaze na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wytworzonej dokumentacji i oświadczy, że osoby podpisane pod składowymi częściami dokumentacji będą jej autorami.

7. Informacje o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

- 1) Kryterium oceny ofert- cena brutto
- 2) Waga – cena brutto oferty 100%
- 3) W kryterium cena brutto, ocena ofert zostanie przeprowadzona wg. formuły:

$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$
---

8. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

- 1) Ocena punktowa może dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 2) Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

9. Płatność i realizacja zamówienia

- 1) Zadania wymienione w punktach 2.1a i 2.1b realizowane będą odrębnymi umowami.
- 2) Wynagrodzenie dla każdego zadania będzie płatne w następujący sposób:

- a) wynagrodzenie w wysokości 50% wartości umowy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zostanie wypłacone po wykonaniu i złożeniu przez Wykonawcę i przyjęciu przez WFOŚiGW bez zastrzeżeń kompletnego wniosku aplikacyjnego,
  - b) wynagrodzenie w wysokości 30% wartości umowy zostanie wypłacone po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania,
  - c) wynagrodzenie w wysokości 20% wartości umowy zostanie wypłacone po rozliczeniu projektu, w tym przygotowaniu wniosku o płatność na zaliczkę, wniosku końcowego oraz sporządzeniu informacji nt. wypełnienia wskaźników realizacji celów projektu.
- 3) Zamawiający informuje, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2b i 2c, nie przysługuje Wykonawcy w przypadku niezakwalifikowania wniosku do dofinansowania, a w przypadku odstąpienia Zamawiającego od zawarcia umowy o dofinansowanie nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2c.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 6 lipca 2016 r., godz. 15.00
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Termin związania z ofertą upływa po 10 dniach licząc od terminu składania ofert.
- 4) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl), faksu na nr: 91 578 85 20, poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka nie później niż do dnia 6 lipca 2016 r., godz. 15.00.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lipca 2016r. w Urzędzie Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

#### 11. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Druk wypełnionej oferty
- 2) Referencje
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez wykonawcę.

#### 12. Dodatkowe informacje:

- 1) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego Zapytania ofertowego i nie wybrania Oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2) Dodatkowych informacji udziela Iwona Wróbel pod numerem 91 578 85 23 oraz adresem email: [iwona\\_wrobel@kobylanka.pl](mailto:iwona_wrobel@kobylanka.pl)

Załącznik: formularz oferty cenowej

*Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych na stroni BIP Gminy Kobylanka.*

WÓJT  
*Miłosław Przysławek*