	Urząd Gminy Kobylanka	PROCEDURA Nr X/PO-04	INDEKS 1/PS-1	EDYCJA A	STRONA 1
		Tytuł: Sporządzanie testamentu allograficznego			

Opracował : Elżbieta Sznycer	..... (data)	..... (podpis)
Sprawdził: Pełnomocnik ds.SZJ Jolanta Kazberuk	.....	.....
Zatwierdził: Wójt Gminy Andrzej Kaszubski	..... (data)	..... (podpis)
Procedura obowiązuje od dnia: 01.01.2010 r.		

### I. PRZEPISY:

1.Art.951 § 1 i2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ( Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

2.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225,poz. 1635 z późn. zm.)

### II. CELE I WYTYCZNE:

#### - CEL PROCEDURY :

Możliwość sporządzenia tzw. oświadczenia woli w formie testamentu allograficznego.

#### - WYTYCZNE DO PROCEDURY :

#### Sprawę załatwia :

Osobą odpowiedzialną jest Sekretarz Gminy

#### Dokumenty od wnioskodawcy (strony)

1.Dowody osobiste osób uczestniczących przy sporządzaniu testamentu.

#### Forma załatwienia :


Spisanie i podpisanie protokołu na okoliczność sporządzenia testamentu allograficznego, tj. złożenie przed Sekretarzem oświadczenia ostatniej woli w trybie art.951 Kodeksu cywilnego.( wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej procedury).

#### Uwagi :

1.Spadkodawca zapewnia udział dwóch świadków.

Świadkiem nie może być :

- Osoba nie mająca pełnej zdolności do czynności prawnych,

	Urząd Gminy Kobylanka	PROCEDURA Nr ----- Tytuł: Sporządzanie testamentu allograficznego	INDEKS 1/PS-1	EDYCJA A	STRONA 2
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------	-------------

- Osoba niewidoma, niema lub głucha,
- Osoba nie umiejąca czytać i pisać,
- Osoba nie władająca językiem polskim,
- Osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za fałszywe zeznania,
- Osoba, dla której przewidziana została w testamencie jakakolwiek korzyść, jak również jej małżonek, krewni lub powinowaci pierwszego lub drugiego stopnia oraz osoby pozostające z nią w stosunku przysposobienia.
- Osoby głuche lub nieme nie mogą sporządzić testamentu w sposób określony w niniejszej procedurze.

**Przewidywany termin załatwienia :**

Nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zamiaru sporządzenia testamentu allograficznego.

**Informacje na temat opłat :**

1. Opłata skarbową za sporządzenie testamentu allograficznego -22,00 zł.
2. Wnioskodawca może dokonać wpłaty w Kasie Banku PKO znajdującej się w Urzędzie Gminy lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy : Bank PKO BP S.A Oddział w Stargardzie Szczecińskim Nr konta 90 1020 4867 0000 1802 0007 9228.  
Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy przedłożyć przy składaniu oświadczenia.

**III. DOKUMENTY I ZAPISY:**

**Wykaz dokumentów powstałych na potrzeby procedury :**

1. Wniosek dot. sporządzenia testamentu.
2. Protokół na okoliczność sporządzenia testamentu allograficznego.

**Wykaz zapisów występujących w procedurze:**

1. Rejestracja wniosku w dzienniku korespondencyjnym w punkcie obsługi interesantów.
2. Pobranie opłaty skarbowej.
3. Sporządzenie protokołu na okoliczność sporządzenia testamentu allograficznego.
4. Teczka aktowa sprawy.