	Urząd Gminy Kobyłka	PROCEDURA Nr X/PO -01	INDEKS 1/PS-1	EDYCJA A	STRONA 1
		Tytuł: Udostępnianie informacji publicznej			

Opracował: Elżbieta Sznycer (data) (podpis)
Sprawdził: Pełnomocnik ds.SZJ Jolanta Kazberuk
Zatwierdził: Wójt Gminy Andrzej Kaszubski (data) (podpis)
Procedura obowiązuje od dnia: 01.01.2010 r.		

I. PRZEPISY:

1. Art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 , z późn. zm.)
3. Art.264 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 , poz. 1071 z późn. zm.)

II. CELE I WYTYCZNE:

- CEL PROCEDURY

Ujednoczenie działań w zakresie ogłaszania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

- ZAKRES STOSOWANIA

Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy przygotowujące i ogłaszające informację publiczną w Biuletynie Informacji Publicznej.

- WYTYCZNE DO PROCEDURY :


Procedura jest dostępna w :

1. Punkt Obsługi Interesantów

Sprawę załatwia : samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy.

Dokumenty od wnioskodawcy (strony)

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który może być złożony w formie:

	Urząd Gminy Kobylanka	PROCEDURA Nr X/PO -01 ----- Tytuł: Udostępnianie informacji publicznej	INDEKS 1/PS-1	EDYCJA A	STRONA 2
---	-----------------------------	---	------------------	-------------	-------------

1. Pisemnej – wzór wniosku stanowi załącznik do procedury;
2. Elektronicznej – za pośrednictwem formularza dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kobylanka (www.bip.kobylanka.pl)

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej winien zawierać określenie :

1. Podmiotu ubiegającego się o udostępnienie informacji publicznej,
2. Danych teleadresowych wnioskodawcy,
3. Przedmiotu wniosku,
4. Sposobu lub formy udostępniania informacji publicznej.

Forma załatwienia :

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać zrealizowany w następujący sposób:

1. udostępnienie informacji publicznej w formie określonej we wniosku,
2. decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji publicznej,
3. decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania o udostępnienia informacji publicznej.


Przewidywany termin załatwienia

1. Informację publiczną udostępnia się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniana w terminie określonym w pkt1, Urząd Gminy w Kobylance powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kobylanka.

Informacje na temat opłat :

W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Urząd Gminy Kobylanka ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępniania lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takiej sytuacji :

1. W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku Urząd Gminy Kobylanka wydaje powiadomienie konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej;
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może :
 - uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej - wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
3. W przypadku , gdy wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia nie wniesie opłaty za udostępnienie informacji publicznej, nie wycofa wniosku, ani nie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępniania informacji publicznej urząd Gminy Kobylanka udostępnia wnioskowaną informację publiczną i wydaje postanowienie o pobraniu opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej ;

	Urząd Gminy Kobyłanka	PROCEDURA Nr X/PO -01 ----- Tytuł: Udostępnianie informacji publicznej	INDEKS 1/PS-1	EDYCJA A	STRONA 3
---	-----------------------------	---	------------------	-------------	-------------

4. Wnioskodawca może dokonać opłaty w Kasie Banku PKO znajdującej się w Urzędzie Gminy lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy : Bank PKO BP S.A Oddział w Stargardzie Szczecińskim Nr konta 90 1020 4867 0000 1802 0007 9228

III. DOKUMENTY I ZAPISY:

Wykaz dokumentów powstałych na potrzeby procedury :

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w wersji papierowej i elektronicznej .

Wykaz zapisów występujących w procedurze:

1. Rejestracja w dzienniku korespondencyjnym w punkcie obsługi interesantów.
2. Dekretacja Wójta.
3. Dekretacja Sekretarza.
4. Wpis do rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.