

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kunowo.

§ 2. Obszar sołectwa stanowią miejscowości: Kunowo.

§ 3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kunowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo i jego organy dbają o zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu przez organy Gminy spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) upowszechnianie kultury i sportu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) dbałość i utrzymanie porządku oraz organizowanie i zlecanie prac porządkowych na terenie sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem terenów komunalnych;
- 6) dbałość oraz nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem infrastruktury będącej w zarządzie innym niż Gminy.

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

Zebranie wiejskie

§ 7. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej;

4. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podawane jest do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie plakatów formatu A3 w miejscach ogłoszeniowych oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty z 7 - dniowym wyprzedzeniem. Przygotowanie materiałów informacyjnych o zebraniu wiejskim zapewnia Urząd Gminy.

6. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Wójta o miejscu i terminie zebrania dołączając projekt porządku zebrania.

7. W przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku lub żądania, o którym mowa w ust. 4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt. Do zwołania zebrania w tym trybie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 5.

§ 8. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze z zastrzeżeniem ust. 2.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, uchwały podejmowane przez zebranie są ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebraniu przewodniczy Sołtys a gdy on nie może tego uczynić prowadzone jest ono przez najstarszego członka Rady Sołeckiej.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego na zebraniu.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni.

Sołtys

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.

2. Do podstawowych kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa;
- 2) organizowanie zebrań sołectwa;

- 3) wykonywanie określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej w sołectwie;
 - 4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokołów z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb);
 - 5) podejmowanie działań organizacyjnych w zakresie współpracy z organami gminy,
3. Sołtys współdziała ze Strażą Gminną.
4. Sołtys przedstawia sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz z gospodarowania funduszami sołeckimi na zebraniu wiejskim.
5. Zadania sołectwa zawarte w rozdziale II § 5 pkt 5 i 6 wykonuje Sołtys poprzez:
- 1) organizowanie prac oraz wskazywanie terenów komunalnych w sołectwie do wykaszania i porządkowania;
 - 2) organizowanie w okresie zimy posypywania chodników, jezdni w miejscach tego wymagających;
 - 3) bezpośrednie zgłaszanie do przedsiębiorstwa energetycznego o awariach oświetlenia ulicznego;
 - 4) dbałość o estetyczny wygląd nieruchomości w sołectwie poprzez inspirowanie mieszkańców;
 - 5) podejmowanie inicjatyw i reagowanie na nieprawidłowości powstające na terenie sołectwa;
 - 6) zapewnianie właściwego systemu przepływu informacji wśród mieszkańców, istotnych dla lokalnej społeczności.
6. Sołtys zarządza środkami finansowymi w sposób rzetelny, gospodarny oraz zgodny z harmonogramem finansowym przyjętym przez zebranie wiejskie.
7. Sołtys dba o mienie komunalne na terenie sołectwa.

Rada Sołeczka

- § 10.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy, inicjujący.
2. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób.
 3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
 4. W posiedzeniu Rady Sołeckiej uczestniczą radni Rady Gminy z okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.
 5. Rada Sołeczka działa kolegalnie.
 6. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
 7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.
- § 11.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:
- 1) uczestniczenie w przygotowaniu zebrań wiejskich wraz z przygotowywaniem projektów uchwał i opinii będących przedmiotem tych zebrań;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 3) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 4) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
 - 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa;
 - 7) przygotowanie projektu wydatków ze środków funduszu sołeckiego na dany rok.

Rozdział IV

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

- § 12. 1 .** Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej
 3. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką
 4. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy Kobylanka, w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy, zawiadamiając mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i porządku obrad zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Obradom przewodniczy osoba wyznaczona przez Wójta.
 5. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu.
 6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.
 7. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
 8. Zgłoszenia kandydatów na sołtysa wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 uprawnionych mieszkańców sołectwa popierających jego kandydaturę, przyjmowane są przez wyznaczonego przez Wójta Gminy pełnomocnika d/s wyborów w godzinach pracy Urzędu Gminy, najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów.
 9. Wykaz osób popierających kandydata na Sołtysa sporządza się wg. wzoru stanowiącego załącznik do statutu.
 10. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
 11. Kandydat na Sołtysa może złożyć rezygnację z kandydowania najpóźniej do momentu rozpoczęcia głosowania.
 12. Głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
 13. Jeżeli zebranie wyborcze nie dokonało wyboru Sołtysa, nie przeprowadza się wyborów Rady Sołeckiej.
- § 13. 1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników zebrania wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
 3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
- § 14. 1.** Po odczytaniu imion i nazwisk kandydatów komisja przygotowuje karty do głosowania.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów (w kolejności alfabetycznej) oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
 3. Na karcie do głosowania umieszcza się odcisk pieczęci Urzędu Gminy.
- § 15. 1.** Głosowanie odbywa się w czasie zebrania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna, do której wrzucane będą karty do głosowania, jest pusta, po czym komisja zamyka urnę. Moment ten przyjmuje się za rozpoczęcie głosowania.

3. Od chwili zamknięcia urny przez komisję skrutacyjną do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

§ 16. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w miejscu, w którym odbywa się głosowanie, muszą być obecni wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Mieszkańcy chcący wziąć udział w głosowaniu podpisują się na liście obecności mieszkańców Sołectwa nie później niż przed rozpoczęciem głosowania, podając swoje imię i nazwisko.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca osobiście odbiera od komisji skrutacyjnej kartę do głosowania, po uprzednim odczytaniu jego nazwiska.

§ 18. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydata/kandydatów.

2. W wyborach Sołtysa wyborca może głosować na jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może głosować na jednego bądź większą liczbę kandydatów, jednak nie większą niż statutowa liczba członków Rady.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata albo postawiono znak "x" w kratkach przy większej liczbie nazwisk niż określona w ust. 2 i 3.

§ 19. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna liczy głosy i na tej podstawie ustala wyniki głosowania.

2. Sołtysiem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów..

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, komisja skrutacyjna przeprowadza następne głosowanie. Jeśli będą równe głosy to decyduje wtedy losowanie.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza następne głosowanie. Jeśli będą równe głosy to decyduje wtedy losowanie.

7. Losowanie przeprowadza się w następujący sposób: do jednakowych kopert wkłada się kartki z wypisanymi imionami i nazwiskami kandydatów. Po wymieszaniu kopert następuje ich losowanie przez przewodniczącego komisji.

8. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza statutowej liczby członków rady, losowania nie przeprowadza się.

§ 20. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów - odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania;

- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) informację o losowaniu i jego wyniku - jeżeli się odbyło.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.

§ 21. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wynik wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 22. 1. Wszelkie spory i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Wójt.

2. Termin wnoszenia uwag i protestów ustala się na 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

§ 23. 1. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) Wójt Gminy.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zawarte w pkt 1 i 2 kierowane są do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia podlega zwrotowi.

4. Odwołanie następuje w takim samym trybie jak wybór.

5. Zebranie zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji zainteresowanego.

6. Sołtys lub Rada Sołeczka może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji na ręce Wójta, który niezwłocznie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa.

7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 12.

Rozdział V

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 24. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej gminy.

2. Szczegółowy zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa w danym roku budżetowym ustalony jest w budżecie w ramach funduszu sołeckiego.

3. W uzasadnionych przypadkach Sołtys i Rada Sołeczka może dokonać zmiany w planie rzeczowo - finansowym na dany rok budżetowy.

4. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansową Sołectwa.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 25. Sołectwo z należytą starannością zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 26. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu uchwały przez Radę Gminy.

§ 27. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia.

§ 28. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy, działająca w szczególności poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy oraz Wójt.

§ 31. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§ 32. 1. Sołtys zobowiązuje się do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Wójt sprawdza zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez sołectwo.

3. O nieważności uchwał zebrania z powodu rażącego naruszenia prawa w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 34. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Kobyłanka.