

Znak sprawy: IK.7011.9.2017.LS

## ZAPYTANIE OFERTOWE do 30 tys. euro<sup>1</sup>

1. Gmina Kobyłanka zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów** (dalej: Opracowania) dla zadania pn. „*Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo*”, realizowanego w ramach projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351”, w której Gmina Kobyłanka jest partnerem.

Zadanie polega na budowie dwóch przystanków przesiadkowych typu Park&Ride i Bike&Ride przy istniejącej linii kolejowej nr 351 wraz z uwzględnieniem posadowienia urządzeń związanych z integracją transportu, tj. biletomatami i kasownikami, zlokalizowane przy przystanku osobowym Miedwiecko i przy stacji kolejowej Reptowo.

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o zapytanie ofertowe nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r. prowadzone przez Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (dalej: SSOM), dotyczące opracowania standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Zapytanie zamieszczone jest na stronie internetowej: <http://zit-som.szczecin.pl/index.php/ogloszenia>. Celem opracowania zleconego przez SSOM jest określenie standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego oraz wskazanie ogólnych zasad projektowania uniwersalnego węzłów i przystanków przesiadkowych, które stanowią istotny element funkcjonalnej integracji środków transportu. Projektowanie przestrzeni przyjaznej podróżnym powinno być priorytetem przy wykonywaniu wszelkich inwestycji na styku różnych gałęzi transportu, a ich ustandaryzowane i jednolite oznakowanie, przyczyni się do lepszego postrzegania transportu publicznego. Przewidywany termin wyboru wykonawcy przez Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego do 21 lipca br. Czas na realizację zamówienia dot. standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej, zleconego przez SSOM - 90 dni.

Działanie planowane jest do dofinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej. Projekt pn. „ Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351”, którego elementem składowym jest zadanie pn. „*Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo*” planowane jest do sfinansowania ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach perspektywy 2014-2020.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

<sup>1</sup> Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tys. euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

## I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Opracowania przy uwzględnieniu:
  - 1) aktualnych dokumentów strategicznych oraz operacyjnych (planów) członków SSOM w kontekście lokalizacji i kształtowania infrastruktury węzłów i przystanków przesiadkowych, w szczególności Zintegrowanego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla SOM na lata 2016-2023,
  - 2) wytycznych ujętych w opracowaniu będącym rezultatem zapytania ofertowego nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r. prowadzonego przez Biuro Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
  - 3) podstaw prawnych w postaci katalogu dokumentów, tj. ustaw, rozporządzeń, itp. zawierających zapisy niezbędne do spełnienia na etapie projektowania oznakowania parkingów P&R, B&R i ogólnie elementów węzłów przesiadkowych, w tym uwzględnieniu dodatkowo:
    - 3.1) wskazań ogólnych zasad kształtowania przestrzennego przystanków przesiadkowych pod kątem kolejności lokalizacji i odległości przejścia do najważniejszego środka transportu (uwzględniając kolej, autobus, rower, samochód oraz dojścia piesze),
    - 3.2) opisanych zasad projektowania uniwersalnego, obejmujących oznakowanie i/lub infrastrukturę węzła/przystanku przesiadkowego (nawierzchnię, krawężniki, wygrodzenia, platformy, itd.), umożliwiających korzystanie z obiektu wszystkim zainteresowanym bez względu na stopień sprawności,
    - 3.3) katalogu obiektów kubaturowych oraz elementów małej architektury możliwych do umieszczenia w obszarze węzła/przystanku przesiadkowego wraz ze wskazaniem katalogu odpowiednich mediów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania,
    - 3.4) zaleceń projektowych dla stałej organizacji ruchu drogowego w bezpośrednim sąsiedztwie węzła i przystanków przesiadkowych celem uspokojenia ruchu w strefie zwiększonej aktywności ruchu pieszego wraz z przygotowaniem propozycji zgodnego z prawem o ruchu drogowym oznakowania parkingów „Kiss&Ride” („Pocałuj i Jedź”),
  - 4) określonych standardów oznakowania i wykonania parkingów Park&Ride, w szczególności:
    - 4.1) rodzaj nawierzchni parkingu,
    - 4.2) zalecana minimalna ilość miejsc postojowych w zależności od lokalizacji węzła i przystanków przesiadkowych, obejmujących:
      - stację kolejową w Reptowie,
      - przystanki kolejowe,
      - pętlę/dworzec autobusowy (lokalizacja Punktu przesiadkowego w Reptowie),
      - główne przystanki autobusowe,
    - 4.3) zalecana minimalna wielkość miejsc postojowych,
    - 4.4) rodzaj nawierzchni ciągów pieszych prowadzących do przystanków transportu publicznego,
    - 4.5) możliwe rodzaje oświetlenia parkingu,
    - 4.6) sposób oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, również w zakresie proponowanych znaków dedykowanych, celem lokalizacji ich w pasie drogowym;
  - 5) określonych standardów oznakowania i wykonania parkingów Bike&Ride, w szczególności:
    - 5.1) rodzaj nawierzchni parkingu oraz rodzaj i standard wykonania stojaków rowerowych,
    - 5.2) zalecana minimalna ilość miejsc postojowych (wraz z zadaszeniem) w zależności od lokalizacji węzła i przystanków przesiadkowych, obejmujących:
      - stację kolejową w Reptowie,
      - przystanki kolejowe,
      - pętlę/dworzec autobusowy (lokalizacja Punktu przesiadkowego w Reptowie),
      - główne przystanki autobusowe,
    - 5.3) zalecana minimalna wielkość miejsc postojowych wraz z zabezpieczeniami uniemożliwiającymi parkowanie samochodów osobowych w bezpośrednim sąsiedztwie miejsc postojowych dla rowerów,
    - 5.4) rodzaj nawierzchni ciągów pieszych prowadzących do przystanków transportu publicznego,
    - 5.5) możliwe rodzaje oświetlenia parkingu,
    - 5.6) sposób oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, również w zakresie proponowanych znaków dedykowanych, celem lokalizacji ich w pasie drogowym;
  - 6) zaproponowanych elementów małej architektury:

- 6.1) proponowana zieleni,
  - 6.2) donice,
  - 6.3) ławki,
  - 6.4) podpórki dla osób stojących,
  - 6.5) kosze na śmieci, w tym kosze do segregacji odpadów,
  - 6.6) słupki,
  - 6.7) wiaty przystankowe,
  - 6.8) tablice informacyjne, w tym systemu informacji pasażerskiej,
  - 6.9) ogrodzenia/wygradzenia, w tym łańcuchy,
  - 6.10) popielnice,
  - 6.11) słupki pod znaki,
  - 6.12) latarnie;
- 7) zaleceń, rekomendacji w obrębie wyżej wymienionych elementów parkingów, małej architektury i oznakowania, określających wzory poszczególnych elementów z uwzględnieniem co najmniej następujących parametrów: tworzywo, wielkość, kształt, kolorystyka, czcionka, grafika, sposób rozmieszczenia informacji graficznych dla podróżnych w obrębie węzła/przystanku przesiadkowego;
- 8) zaproponowanych rysunków i schematów poglądowych, przykładowych zdjęć oraz opisów z uzasadnieniem rekomendowanych rozwiązań w zakresie:
- 8.1) zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych,
  - 8.2) elementów małej architektury,
  - 8.3) oznakowania;
- 9) zaproponowanych rozwiązań możliwie zgodnych z istniejącymi wytycznymi w zakresie systemów informacji miejskiej członków SSOM i uzgodnieniami szczegółowymi z zamawiającym.

## 2. Zakres prac projektowych obejmować będzie:

### Etap I – prace wstępne:

- Uzyskanie map do celów projektowych.
- Wykonanie inwentaryzacji terenu inwestycji.
- Uzgodnienia w spr. realizacji zadań inwestycyjnych na gruntach obcych własności i przejęcia gruntów obcych własności (PKP S.A.), w tym uzgodnienia kompatybilności projektów na linii rozgraniczającej (PKP PLK S.A.),
- Wykonanie koncepcji, w tym propozycji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej (architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej) na terenie/w obrębie działek nr: 28, 43/3 obr. Zieleniewo, 50/1 obr. Morzyczyn (dla parkingu typu P&R i B&R w Miedwiecku) oraz 221/2, 221/7, 221/10 obr. Reptowo (dla parkingu typu P&R i B&R w Reptowie).
- Wykonanie badań i analizy potrzeb i preferencji komunikacyjnych mieszkańców Reptowa i Miedwiecka oraz przyległych miejscowości. *Celem spotkania jest doprowadzenie do powstania projektów efektywnego zagospodarowania części wsi, w tym zaprojektowania parkingów P&R, B&R i ogólnie elementów węzłów przesiadkowych, które wpłyną na poprawę komunikacyjną, a powstała przestrzeń publiczna będzie przyjazna mieszkańcom gminy i będzie jej wizytówką.*

### Etap II – prace projektowe:

- Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (m.in. decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenie na budowę).
- Wykonanie badań geologicznych /archeologicznych /konserwatorskich (jeśli wymagane).
- Wykonanie dokumentacji technicznej budowlano – wykonawczej wymaganej przepisami ustawy prawo budowlane wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, tj. przeprowadzenie postępowania administracyjnego prowadzącego do pozwolenia na budowę.
- Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego (w tym niezbędne aktualizacje przed przystąpieniem do realizacji zadania).

- Uwzględnienie projektu usunięcia kolizji. Uwzględnienie m.in. przeniesienia urządzeń (jeśli wymagane).

Etap III – pozwolenie na budowę i decyzja środowiskowa:

- Uzyskanie decyzji - pozwolenie na budowę.
- Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (decyzji środowiskowej). Zamawiający ocenia, że przedsięwzięcie nie powinno potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i przypuszcza, że DŚU nie będzie wymagana. W obecnej chwili Zamawiający posiada informację/ocenę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2016 r., z której wynika, że z uwagi na mniejszą powierzchnię przewidzianą do przekształcenia, niż powierzchnia wskazana w § 3 ust. 1 pkt 56 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz z uwagi na brak ingerencji infrastrukturę kolejową w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, w świetle obowiązujących przepisów przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

*Powyższe wynika z przedłożonej do RDOŚ charakterystyki projektu, która zakłada budowę parkingów i dojeżdż/dojazdów do tych parkingów wraz z infrastrukturą towarzyszącą i montażem urządzeń związanych z integracją transportu (biletomat, kasownik) przy stacji kolejowej Reptowo (km 185,715), gdzie przewiduje się realizację parkingu na ok. 10 pojazdów i parking rowerowy o łącznej powierzchni ok. 0,02 ha oraz w odniesieniu do przystanku kolejowego Miedwiecko (km 181,311), gdzie przewiduje się realizację dwóch parkingów na ok. 34 pojazdy i dwa parkingi rowerowe o łącznej powierzchni ok. 0,11 ha. Należy pamiętać, że w ramach zagospodarowania terenu przy punkcie przesiadkowym w Reptowie zostanie zrealizowany parking na ok. 67 pojazdów oraz parking rowerowy o łącznej powierzchni ok. 0,32 ha.*

Etap IV – nadzór autorski:

- Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także minimum 5 pobytów projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji wszystkich opracowań, których wykonanie będzie wymagane.

### 3. Spotkania z Zamawiającym:

- 1) spotkania z Zamawiającym na etapie przygotowania opracowania – wg potrzeb,
- 2) uwzględnić ewentualny udział w spotkaniach przedstawicieli członków SSOM, na których będą zaprezentowane efekty prac nad opracowaniem standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

### 4. Planowany zakres inwestycji

Prace budowlane zaplanowane do realizacji przez Gminę Kobylanka dotyczą budowy parkingów i dojeżdż/dojazdów do tych parkingów wraz z infrastrukturą towarzyszącą i montażem urządzeń związanych z integracją transportu (biletomaty, kasowniki) i częściowo prowadzone będą na gruntach PKP S.A., które docelowo zostaną wydzielone i przejęte przez Gminę Kobylanka.

Opracowanie dot. budowy parkingów typu P&R i B&R powinno uwzględniać m.in. realizację punktu (węzła, centrum) przesiadkowego wraz z zapleczem parkingowym typu park/bike&ride przy stacji kolejowej Reptowo, który ma być zlokalizowany po południowej stronie linii kolejowej nr 351 (E59), w tym budowę ciągów pieszo-jezdnych oraz małej architektury (częściowo na gruntach PKP S.A. i częściowo na gruntach innych własności). Budowa parkingów P&R i B&R musi być spójna i powiązać funkcję komunikacyjną planowanych przedsięwzięć z istniejącym

układem komunikacyjnym. Należy wziąć pod uwagę, że w ramach zagospodarowania terenu przy punkcie przesiadkowym w Reptowie przewiduje się parking na ok. 67 pojazdów oraz parking rowerowy o łącznej powierzchni ok. 0,32 ha. W chwili obecnej trwa projektowanie punktu przesiadkowego. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający udostępni posiadane opracowania dotyczące modernizacji linii kolejowej i punktu przesiadkowego.

W projekcie należy uwzględnić:

- włączenie do dróg publicznych i wewnętrznych oraz ciągów pieszo-jezdnymi w obrębie terenów przeznaczonych do zabudowy,
- wyposażenie obiektu w wszelkie niezbędne elementy służące obsłudze podróżnych we wzornictwie charakterystycznym dla całego Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego i tu należy powziąć rozmowy z Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, Pl. Kilińskiego 3, 71-414 Szczecin (<http://zit-som.szczecin.pl/>),
- wykonanie odwodnienia terenu, jeżeli wymagane,
- zagospodarowanie przyległego terenu zieleni,
- zadanie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie planowanego podziemnego przejścia kolejowego (dojścia do peronów) oraz drogi i chodników zlokalizowanych równoległe do linii kolejowej (po północnej stronie),
- ewentualne przełożenie sieci i przyłączy oraz urządzeń (jeśli zajdzie potrzeba),
- uwzględnienie innych zasadnych potrzeb, sugestii.

Punkt przesiadkowy w Reptowie, który jest zadaniem odrębnym i nie dotyczy przedmiotowego zamówienia oraz parkingi P&R i B&R w Reptowie i Miedwiecku, które stanowią przedmiot Zapytania, mają być niezwykle wartościowymi inwestycjami oraz powstać w miejscu i w skali odpowiadającej na potrzeby obecnych mieszkańców, jak i przyszłych pokoleń, w myśl zasady zrównoważonego rozwoju. Aby tak się stało należy od samego początku planowania inwestycji dążyć do jak najlepszych rozwiązań funkcjonalnych dla przyszłych użytkowników. Stąd ważne jest ujęcie w koncepcji wszelkich sugestii związanych z budową punktu przesiadkowego (centrum/węzła komunikacyjnego) i parkingów P&R i B&R.

Szczegółowy zakres inwestycji został opisany w dalszej części niniejszego Zapytania ofertowego, a fragmentaryczny opis należy traktować spójnie dla całego dokumentu. W przypadku wątpliwości należy kontaktować się pisemnie z Zamawiającym.

5. Planowany zakres inwestycji planowanych przez PKP PLK S.A. - partnera projektu, modernizacja linii kolejowej nr 351 (E59) – informacja do wiadomości, którą należy uwzględnić przy projektowaniu parkingów P&R i B&R:

Miedwiecko

- budowa nowych peronów jednokrawędziowych dł. 200 m i wys. 76 cm;
- budowa nowych wiat i oznakowania na peronach;
- dostosowanie dojeżdż i peronów do obowiązujących standardów i przepisów, w tym osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
- budowa nowego odwodnienia na przystanku;
- przebudowa istniejącego przejazdu kat. C na przejazd kategorii B z wymianą nawierzchni;
- modernizacja torów i sieci trakcyjnej.

Reptowo

- budowa nowych peronów: jednokrawędziowego i dwukrawędziowego dł. 200 m i wys. 76 cm;
- budowa nowych wiat i oznakowania na peronach;
- budowa przejścia podziemnego na stacji z likwidacją przejść w poziomie szyn;
- dostosowanie dojeżdż, przejścia podziemnego i peronów do obowiązujących standardów i przepisów, w tym osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
- budowa nowego odwodnienia na stacji;
- przebudowa istniejącego przejazdu kat. A w km 185,740 na przejazd kategorii B z wymianą nawierzchni;
- likwidacja przejazdu w km 184,272;
- budowa drogi powiatowej wzdłuż linii kolejowej od km 184,272 do km 185,740;

- przebudowa torów i sieci trakcyjnej na stacji.

## II. Sposób przygotowania i terminy wykonania opracowania

1. Opracowanie powinno być zrealizowane zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie,
2. Przedstawienie Zamawiającemu Opracowania w terminie 60 dni od dnia przekazania Wykonawcy opracowania standardów oznakowania i wykonania parkingów P&R i B&R oraz wybranych elementów małej architektury przystankowej na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (wykonanego na podstawie realizacji zapytania ofertowego nr 1/7/ZIT/SSOM/2017 z dnia 10.07.2017 r.).
3. Przedłożenie Zamawiającemu prawomocnych decyzji – pozwoleń budowlanych, decyzji środowiskowych (jeśli wymagane) – w nieprzekraczających terminach administracyjnych.
4. Termin realizacji ETAP IV – nadzór autorski – zgodnie z harmonogramem inwestycji.

## III. Informacje techniczne dla utworzenia opracowania

1. Opracowanie stworzone w ramach przedmiotu umowy powinno być sporządzone w języku polskim, w formacie umożliwiającym odczyt: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, programie do tworzenia grafiki wektorowej i/lub projektowania CAD oraz w PDF.
2. Opracowanie ma być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w wersji papierowej w liczbie egz. 4 i tożsamej wersji elektronicznej na nośniku multimedialnym w liczbie egz. 1 w wersji umożliwiającej odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel, programie do tworzenia grafiki wektorowej i/lub projektowania CAD oraz w PDF.
3. Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia ma spełniać następujące warunki:
  - a) pliki mają być uporządkowane i podzielone na katalogi,
  - b) nazwy plików oraz katalogów nie mogą zawierać polskich znaków,
  - c) pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie (zip, rar),
  - d) pliki graficzne (projekty oznakowania, urządzeń, mapy, zdjęcia, skany, etc.) mają być czytelne i zapisane w formacie pdf lub ewentualnie jpg, oraz w formacie edytowalnym np. cdr i/lub dwg.
4. Wykonawca, zgodnie z ofertą, w ramach wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do odbycia minimum 3 spotkań z Zamawiającym na etapie przygotowania opracowania, w tym minimum 1 prezentacja efektów prac nad opracowaniem.

## IV. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji tego zamówienia, zwanych dalej łącznie „opracowaniem” w tym w szczególności wszystkie autorskie prawa majątkowe przysługujące autorom i wszystkim innym podwykonawcom.
2. Autorskie prawa majątkowe do opracowania na podstawie umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru z adnotacją Zamawiającego „bez uwag”.
3. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do opracowania, obejmuje w szczególności:
  - a) prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – zwielokrotnienie dowolną techniką i utrwalenie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m. in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
  - b) wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - c) zależne autorskie prawa majątkowe.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

5. Zamawiający w ramach wynagrodzenia określonego w umowie nabywa również własność nośnika, na którym utrwalone są opracowania.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie w zakresie szczegółowo określonym w ust. 3 w celu wykonania zastępczego.

#### V. Gwarancja

1. Wykonawca w ramach wykonania niniejszego zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca, w okresie gwarancji lub rękojmi, przystąpi do usuwania usterek wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin, licząc od daty pisemnego zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym przez strony oraz dokona ich usunięcia w możliwie jak najszybszym terminie uzgodnionym przez strony, uwzględniającym techniczne możliwości usunięcia usterki oraz charakter usterki.

#### 3. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [ugk@kobylanka.pl](mailto:ugk@kobylanka.pl), faksem na nr: 91 578 85 20, poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka **do dnia 31 lipca 2017 r. godz. 9:00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Kobylanka).**

4. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane następujące kryterium oceny: cena 100%.

5. Termin otwarcia ofert: 31 lipca 2017 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

**a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej:**

**- 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji technicznej (tj. projektowo-wykonawczej, architektonicznej) niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

**b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.**

**Wykonawca, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia i spełniającą następujące wymagania:**

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Doświadczenie - uprawnienia
1	2	3
1	Koordynator projektu (projektant / architekt)	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: W okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowo-wykonawczej i/lub architektonicznej, tj. wykonała, co najmniej 1 projekt techniczny/architektoniczny o dowolnej tematyce inwestycyjnej użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 100.000,00 zł brutto, na który to projekt uzyskano pozwolenie na budowę lub Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p>
2	Projektant / architekt	<p>Minimalne wymagania w zakresie uprawnień: Projektant posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.</p> <p>Minimalne wymagania w zakresie doświadczenia: Przynajmniej jedna osoba posiadająca (w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert) doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej i/lub architektonicznej, tj. wykonała, co najmniej 1 projekt techniczny/architektoniczny o dowolnej tematyce inwestycyjnej użyteczności publicznej, o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia, co najmniej 100.000,00 zł brutto, na który to projekt uzyskano pozwolenie na budowę lub Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

**7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty:**

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) **„Doświadczenie kadry”** kierowanej do realizacji zamówienia. Propozycja treści dokumentu zawarta jest w Formularzu 2.1.do Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w załączeniu do niniejszego Zapytania ofertowego (Formularz 3.1. i 3.2.).

7.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 8. Warunki płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT, nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru dokumentacji (Opracowania)/prac potwierdzonych protokołem. Dopuszcza się płatności częściowe, proporcjonalnie do zakresu wykonanego zlecenia:

Etap I i II – 90%

Etap III – 7%

Etap IV – 3%

Płatności mogą być rozliczane odrębnie dla parkingu w Miedwiecku i dla parkingu w Reptowie wg klucza powyżej.

#### 9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzega się, że zapytanie ofertowe może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert lub może być unieważnione bez podania przyczyny.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające łącznie do 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą realizowane m.in. w wyniku nieprzewidzianych i nieuwzględnionych prac w Zapytaniu ofertowym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia objętego tematycznie niniejszym Zapytaniem. Konieczność realizacji zamówienia uzupełniającego może wynikać np. ze zwiększonego zakresu projektu, w tym zwiększenia obszaru opracowania, w wyniku przyjętych rozwiązań koncepcyjnych lub wynikających ze zmian wytycznych ramowych budowy obiektów Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej.

WÓJT  
Mirosław Przysiwiek

Pieczęć Wykonawcy	<b>OFERTA</b>
-------------------	---------------

Nr tel. ....  
Nrfaxu: .....  
e-mail: .....  
NIP: .....  
Nr rachunku: .....  
.....

**Gmina Kobylanka**  
**ul. Szkolna 12,**  
**73-108 Kobylanka**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)  
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze warunkami zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto** \_\_\_\_\_,  
**brutto** \_\_\_\_\_ zł, (słownie:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23%;

W podziale na obiekty:

- 1) parking P&R i B&R Przystanek Miedwiecko: \_\_\_\_\_ zł brutto,
- 2) parking P&R i B&R Przystanek Reptowo: \_\_\_\_\_ zł brutto

4. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>2</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

6. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....
10. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na ..... stronach.
11. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:
- 1) Formularz 2.1. „Doświadczenie kadry”.
  - 2)

..... dnia ..... 2017 r.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> UWAGA: Zamawiający wymaga by kluczowe elementy zamówienia były wykonywane osobiście przez Wykonawcę. Kluczowe elementy obejmują prace koncepcyjne oraz projektowanie architektoniczne.

Formularz 2.1. do Zapytania ofertowego

Pieczęć Wykonawcy	<b>DOŚWIADCZENIE KADRY</b> <b>kierowanej do realizacji zamówienia</b>
-------------------	--

Składając ofertę przetargową w postępowaniu na **wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”**

oświadczam, że doświadczenie kadry skierowanej do realizacji zamówienia prezentuje się następująco:

Powierzone stanowisko	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie
Imię i nazwisko  Koordynator Projektu  ..... Imię i nazwisko		1) 2) 3) 4)
Imię i nazwisko  Projektant / Architekt  ..... Imię i nazwisko		1) 2) 3) 4)

..... dnia ..... 2017 r.

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”**

prowadzonego przez

**Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p. oraz na podstawie przesłanek regulowanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**– SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej i kosztorysów dla zadania pn. „Linia 351: Budowa, w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Przystanek Reptowo”**

prowadzonego przez

**Gminę Kobylanka, ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału dotyczące doświadczenia Wykonawcy tj.

**W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy co najmniej<sup>1</sup> (słownie: jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji technicznej (tj. projektowo-wykonawczej, architektonicznej) niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych:**

**Doświadczenie dotyczy następującej usługi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Usługa była realizowana w okresie:**

.....  
.....  
.....

**Usługa była realizowana na rzecz:**

.....  
.....  
.....

**Na potwierdzenie dochowania należytej staranności przy realizacji usługi dołączam(y) dokumenty referencyjne wystawione po przeprowadzeniu opisanej powyżej usługi.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... 2017 r.

.....  
(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)